

## **Vedr. søknad om individuelt tilrettelagt barnehagetilbudet for barn med nedsatt funksjonsevne, jf. barnehageloven § 37 (tidligere § 19 g)**

Alta kommune som barnehagemyndighet skal gjøre en konkret og individuell vurdering med begrunnelse og fatte vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne etter barnehageloven § 37. I den forbindelse ber vi om opplysninger som kan belyse barnets behov for individuell tilrettelegging.

**Målsettingen** med vedtak fattet etter § 37 er å bygge ned de barrierene som gjør at barnet ikke kan nyttiggjøre seg barnehagetilbudet på lik linje med andre barn, altså skal omgivelsene bli tilrettelagt slik at barnet kan bruke barnehageplassen sin.

### **Hva er nedsatt funksjonsevne?**

Nedsatt funksjonsevne er definert som tap av, skade på eller avvik i en av kroppens psykologiske, fysiologiske eller biologiske funksjoner (NOU 2001:22pkt 2.2). For å ha rett til tilrettelegging må barnets funksjonsnedsettelse være slik at det kreves tilrettelegging utover det som er innenfor barnehagens plikt.

### **Informasjon om regler og saksgang**

Barn med nedsatt funksjonsevne har etter barnehageloven § 37 rett til egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser.

- Når foreldre mener at barnet på bakgrunn av nedsatt funksjonsevne, har rett til individuell tilrettelegging, drøftes dette med barnehagen
- Foreldre søker individuelt tilrettelagt barnehagetilbud, og vedlegger sakkyndig dokumentasjon som beskriver barnets nedsatt funksjonsevne
- Barnehagen skal vurdere og forslå hvordan tilrettelegging kan gjennomføres - hva som skal til for at barnet kan delta i barnehagen på lik linje med andre barn.
- Søknad og dokumentasjon skal sendes til Alta kommune, Oppvekst og kultur.
- Oppvekstadministrasjonen/barnehagemyndigheten avgjør søknadene. Alle søknader vurderes utfra at alle barnehager har tilretteleggingsplikt i henhold til barnehageloven og rammeplanen.
- Tilretteleggingen kan gis i form av ekstra bemanning, veiledning eller organisatoriske tiltak.
- Vedtak sendes til foreldre og kopi til barnehagen
- Tilretteleggingen skal planlegges, dokumenteres, samt evalueres i samarbeid med foreldrene.

For at behandlingstiden skal bli så rask og effektiv som mulig, må dokumentasjon på barnets nedsatte funksjonsevne legges ved søknad og søknaden må fylles ut så nøyaktig som mulig.  
Redigert 28.01.2021



## Søknadskjema - Individuelt tilrettelagt barnehagetilbud

Gjelder for barnehageår/periode:	
----------------------------------	--

<b>Barnets navn:</b>		<b>Foreldre 1:</b>	
Fødselsdato:		Adresse:	
Morsmål:		Telefon:	
Adresse:		<b>Foreldre 2:</b>	
Barnets daglige oppholdstid i barnehagen:		Adresse:	
Startdato i barnehagen:		Telefon:	

### Barnets funksjonsevne:

Fra foreldre - Hvilken individuell tilrettelegging mener dere at barnet deres har behov for?
--

<b>Følgende dokumentasjon om barnets nedsatte funksjonsevne er vedlagt:</b> (lege, annet helsepersonell, BUP el.)	<b>Datert:</b>

Kommunen er kjent med barnets diagnose fra sakkyndig vurdering fra PPT JA <input type="checkbox"/> NEI <input type="checkbox"/>
---

### Barnehagens vurdering av barnets behov og forslag til egnet tilrettelegging:

<b>Informasjon om barnehagen</b>			
Barnehage:			
Avdeling/gruppe:			
Antall barn på avdelinga/i gruppa:		Antall pedagoger på avdelinga/i gruppa:	

Barnas alder:		Antall fagarbeidere på avdelinga/i gruppa:	
Antall barn per voksen:		Antall assistenter på avdelinga/i gruppa:	
Beskriv barnehagens/personalets kompetanse til å tilrettelegge for barnets nedsatte funksjonsevne:			
<p><b>Fylles bare ut ved søknad om videreføring av tilrettelegging:</b></p> <p>1) Barnets funksjonsevne – samme/bedre/forverret – se evalueringsskjema</p> <p>2) Er rammevilkårene i barnehagen endret siden forrige søknad? For eksempel barnegruppa, personalets kompetanse e.l.</p>			

**Beskrivelse av barnets behov for tilretteleggingstak utover den individuelle tilpasning barnehagen skal gi jfr. barnehagelovens § 2**

<b>BARNEHAGENS DAGSRYTME (Tilpass punktene under til avdelingens rytme):</b>	<b>Barnet mestrer:</b>	<b>Barnets utfordringer:</b>	<b>Hva gjør barnehagen for å møte barnets behov:</b>	<b>Hvilke utfordringer har barnehagen i forhold til å møte barnets behov:</b>
Barnet kommer i barnehagen mellom kl. ___ og kl. ___				
Mottagelse				
Frokost				
Aktivitet/Lek/ Garderobe				
Rydding				
Samling				
Toalett/vaske hender				
Lunsj				
Toalett/vaske hender				

Redigert 28.01.2021

KAHA

Aktivitet				
Garderobe				
Lek ute				
Frukt				
Lek inne/ute				
Barnet blir henta ca.kl.____				
<b>Barnets fungering i forhold til:</b>	<b>Barnets mestring:</b>	<b>Barnets utfordringer:</b>	<b>Hva gjør barnehagen for å møte barnets behov:</b>	<b>Hvilke utfordringer har barnehagen i forhold til å møte barnets behov:</b>
Språk				
Adferd				
Motorikk				
Samspill				
Lekeferdigheter				

<b>Tilbud barnet har i dag/tilbud det er søkt om til neste barnehageår</b>			
Spesialpedagogisk hjelp, etter barnehageloven § 31	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Årstimer:	Tilrettelegging av barnehagetilbudet i dag, jf. § 37	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Fysioterapi:	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Omfang – timer/årsverk?	_____
Andre hjelpeinstanser som barnehagen samarbeider med om barnet		Er barnets tilretteleggingsbehov endret siden siste vedtak?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>

### **Barnets rett til å gi uttrykk for sin mening**

<b>Hva er barnets mening og synspunkt i saken? Jf. Barnekonvensjonens art.12. (verbale eller nonverbale uttrykk, eller via foreldrene)</b>

### **Utveksling av informasjon mellom barnehagemyndighet og barnehage og andre instanser**

Det er Alta kommune som barnehagemyndighet som avgjør søknaden. I noen saker vil det være aktuelt at vi drøfter søknaden og tilretteleggingen med barnehagen og evt. andre instanser, og da er det behov for samtykke fra foreldrene.

<p><b>Samtykke:</b></p> <p>Jeg/vi samtykker til at Alta kommune ved barnehagemyndigheten/saksbehandler kan innhente ytterligere informasjon, drøfte søknaden om behov for tilrettelegging samt foreta observasjon der det anses nødvendig for å opplyse saken med:</p> <p><input type="checkbox"/> Barnehagen</p> <p><input type="checkbox"/> Vurderingsteam</p> <p><input type="checkbox"/> Fysioterapeut</p> <p><input type="checkbox"/> Logoped</p> <p><input type="checkbox"/> PPT</p> <p><input type="checkbox"/> Ressurspedagoger i APST</p> <p><input type="checkbox"/> Helsestasjon</p> <p><input type="checkbox"/> Virksomhet for tilrettelagte tjenester (Bistand)</p> <p><input type="checkbox"/> BUP</p> <p><input type="checkbox"/> Annet _____</p> <p>Samtykke kan til enhver tid trekkes tilbake.</p>	<p><b>Vurderingsteam - tilrettelegging barnehagetilbud</b></p> <p>består av barnehagemyndigheten/saksbehandler, koordinator ressurspedagoger, helsesykepleier, teamkoordinator PPT og evt. en representant fra Virksomhet for tilrettelagte tjenester (Bistand)</p> <p><b>Underskrift og dato for samtykke fra foreldre:</b></p>
--	--

### Barnehagens behov for støtte

For å kunne tilrettelegge for barnet utover barnehagens ordinære plikt til tilrettelegging, vurderer styrer at barnehagen har følgende behov for støtte:

Ekstra bemanning	Stillingsstørrelse:
Kompetanse:	
Tilrettelegging av fysisk miljø og/eller utstyr:	
Beskrivelse av hva	
Kostnad	
Ved søknad om veiledning eller organisatoriske tiltak, konkretiser behov:	
Organisatoriske tiltak	
Veiledning	

Dato:	Underskrift pedagogisk leder:
Dato:	Underskrift styrer:

Redigert 28.01.2021

KAHA

Dato:	Underskrift foreldre:
Dato:	Underskrift foreldre:

Barnehagen anses som part i saken og vil motta kopi av enkeltvedtaket når søknaden er behandlet.

Ved eventuelt bytte av barnehage må det søkes på nytt. Det er fordi alle barnehager har ulik utforming og organisering.

**Søknad med vedlegg sendes til:**

Alta kommune, Oppvekst og kultur, Postboks 1403, 9506 ALTA,

**Orientering om enkeltvedtak og klagerett:**

Vedtaket kan påklages i henhold til Forvaltningsloven kapittel VI.

Fristen for å klage på et enkeltvedtak er bestemt i forvaltningsloven § 29. Regelverket for å se dokumenter i saken finner du/dere i forvaltningsloven §§ 18 og 19. Forvaltningsloven § 12 sier at du/dere kan bruke en fullmektig.

Frist for å fremsette klage er 3 uker fra vedtaket er mottatt.

Klagen skal være skriftlig, og skal nevne det vedtak som påklages, eller den eller de endringer i vedtaket som ønskes. Klagen må begrunnes. Andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen bør også nevnes.

Klagen sendes til kommunen. Dersom kommunen ikke er enig i klagen og ikke omgjør vedtaket, vil vi sende den til Statsforvalteren i Troms og Finnmark.