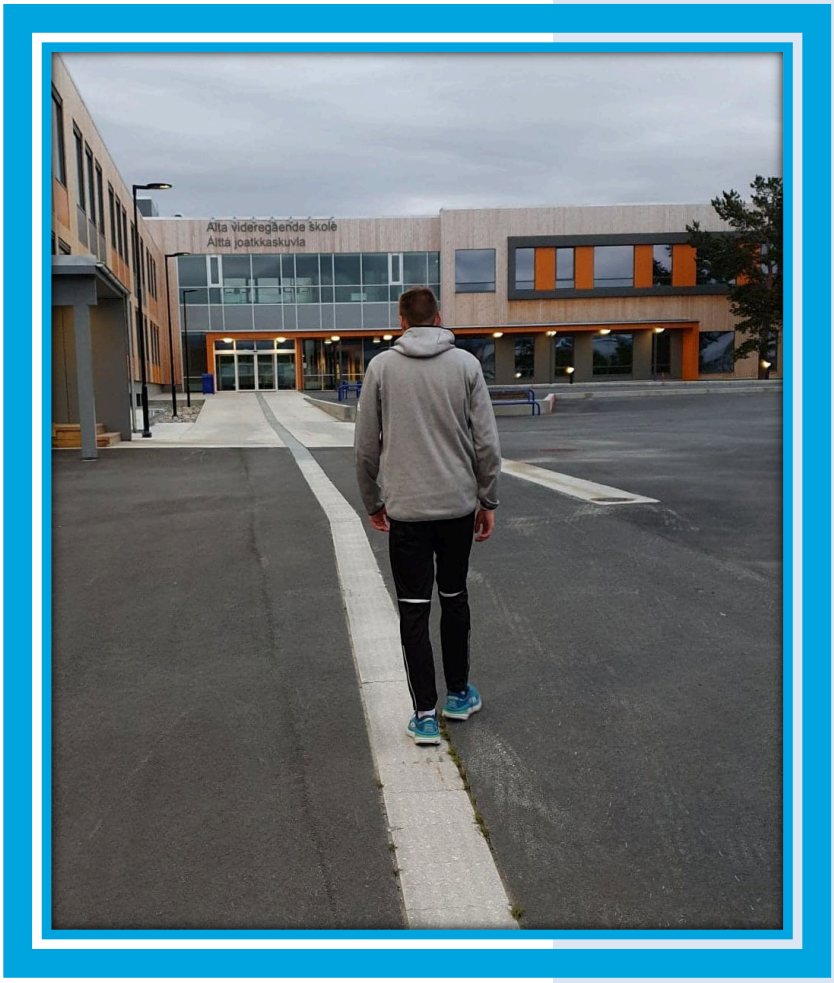
Alta kommune
OPPVEKST OG KULTUR

Overgang fra ungdomsskole til videregående skole



Delplan 7
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret 15.12.20
Revidert januar 2025

Innhold

Innhold

1 Bakgrunn for planen 3

1.1 Arbeidsgruppe ved revisjon 3
1.2 Formål 3
1.3 Mål 3
1.4 Målgruppe 3
1.5 Planens forankring 4

2 Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole 4

3 Beskrivelse av rutinene 5

3.1 Informasjonsmøte på videregående skole for foreldre og elever på 10. trinn 5
3.2 Melding om elever med store og omfattende behov til videregående skole 5
3.3 Overføringsmøte for elever med enkeltvedtak eller andre særskilte behov 6
3.4 Overgangsmøte med NAV og Alta kommunes Tjenestekontor 6
3.5 Søknad for elever med behov for individuell vurdering om opptak 6
3.6 Søknad ordinært opptak til videregående skole 7
3.7 Overføringsmøter for elever med behov for ekstra oppfølging 7
3.8 Rapport på individuelt tilrettelagt opplæring 7
3.9 Tilbakemelding fra videregående skole til ungdomsskolene 7
3.10 Gjennomgang av informasjon fra ungdomstrinnet 7
3.11 Skolestart videregående skole 8
3.12 Bli med! 8
3.13 Foreldremøte Alta videregående skole 8
3.14 Møte for borteboere og foreldre 8
3.15 Kartlegging og utprøving av tiltak 8
3.16 Samtykke og utarbeidelse av sakkyndig vurdering 9
3.17 Fatte enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring 9
3.18 Utarbeide individuell tilrettelagt opplæringsplan 9
3.19 Møte mellom skoleledelsen i ungdomsskolene og Alta videregående skole 9
3.20 Frist for å si fra seg skoleplass uten å miste retten til inneværende skoleår 9
3.21 Oppfølging elever som ikke har begynt eller har sluttet på videregående skole 10

1 Bakgrunn for planen

Etter ti år i grunnskolen skal elevene over i videregående skole eller andre arenaer i livet. Forskning viser at det er viktig for voksenlivet å fullføre videregående opplæring (NOU 2019:2) og denne planen skal være med på gjøre overgangen fra ungdomsskolen oversiktlig for både elever, foreldre, skolene og andre som samarbeider om 16-åringens vei ut av grunnskolen.

Elevenes utviklings- og læringspotensial skal ivaretas, støttes og utvikles i skoleløpet og danne grunnlag for inngangen mot videre utdanning og jobb. For å bidra til en god sammenheng mellom ungdomstrinnet og videregående/lærlingeplasser/jobb, så er det behov for at virksomhetene har kunnskap om hverandre. De aller fleste elever går fra 10. trinn og over i et videre utdanningsløp, men ikke alle. Ungdom har rett til videregående opplæring til og med det året de fyller 23 år og det er derfor viktig å informere og motivere elevene til å benytte seg av retten til dette. For de som ikke begynner på videregående skole skisserer denne planen hvilke instanser og tjenester som skal tilbys ungdommen og hvem som skal gjøre dette. Planen gir ikke konkrete føringer for innhold, men angir gjensidig forpliktende rammer for samarbeidet.

1.1 Arbeidsgruppe ved revisjon

- Linda Heitmann, avdelingsleder PP-tjenesten
- Nina Martinsen, rektor Alta ungdomsskole
- Arnt Roger Frisk Isaksen, inspektør Tverrelvdalen skole
- Janne Håkegård, avdelingsleder Alta videregående skole

1.2 Formål

Formålet med "Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole" er å sikre at alle elever får en likeverdig, trygg og meningsfull overgang fra ungdomsskole til videregående skole, jobb eller andre utdanningsmuligheter.

1.3 Mål

Sentralt i planen er en oversikt over rutinene som beskriver overgangen fra ungdomsskole til videregående skole. Rutinene er handlinger/tiltak som i særlig grad sørger for forberedelser til god skolestart på videregående skole og skal sørge for at elever som ikke begynner i videregående skole blir fulgt opp og får veiledning om muligheter og rettigheter. Rutinene gir klare retningslinjer for innholdet i samarbeidet og angir tidspunkt for møteplasser mellom skolene.

1.4 Målgruppe

«Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole» er et arbeidsredskap for skolene. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte. Planen er overordnet og forpliktende for alle kommunale skoler i Alta. Det anbefales også at private skoler benytter seg av planen. Det anbefales at overgangsskjema (vedlegg 2) formidles til samarbeidskommunene Loppa og Kvænangen og at det for elever som skal begynne ved Alta videregående skole sendes overgangsskjema fra ungdomsskole.

1.5 Planens forankring

Denne planen er en del av det overordnede arbeidet for å gjøre alle overganger for Alta kommunes barn og ungdom trygge og kvalitetsmessig gode, helt fra fødsel og til ungdommen er 18 år.

2 Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole

I dette kapittelet blir det vist til tidspunkt, rutiner og ansvar for å sikre overgang fra ungdomstrinnet for alle, også de som ikke starter eller som slutter ved et ordinært utdanningsløp i videregående skole. Overgangsarbeidet starter allerede på 8.trinn. I neste kapittel spesifiseres de enkelte oppgavene med tidspunkt, målgruppe, ansvar og beskrivelse.

Som del av «Se meg tidlig» er det kjøpt digital portefølje for barn/elever (Stafettlogg). I overføringsarbeidet vil Stafettlogg være meget nyttig.
For enkeltelever og klasser vil LOS/miljøterapeut og skolehelsetjenesten være gode samarbeidspartnere.

Tidspunkt	Rutine	Se kap.	Ansvar
Oktober/ November	Informasjonsmøte på videregående skole (VGS) for foreldre og elever på 10. trinn	3.1	Rådgiver videregående
Frist 10. oktober	Melding om elever med store og omfattende behov til videregående skole	3.2	Spesialpedagogisk rådgiver/rektor ungdomsskole
November	Overføringsmøter for elever med enkeltvedtak eller andre særskilte behov	3.3	Spesialpedagogisk rådgiver/rektor ungdomsskole
	Overgangsmøte med NAV og Alta kommunes Tjenestekontor	3.4	Avdelingsleder elevtjenesten
Frist 1. februar	Søknad for elever med behov for individuell vurdering om opptak	3.5	Rådgiver, kontaktlærer og rektor ungdomsskole
Frist 1. mars	Søknad ordinært opptak videregående skole	3.6	Rådgiver ungdomsskole og foreldre
Mars	Overgangsskjema fra ungdomsskole sendes videregående skole		Rektor ungdomsskole
Mai	Overføringsmøter for elever med behov for ekstra oppfølging	3.7	Spesialpedagogisk rådgiver/rektor ungdomsskole
	Rapport på individuelt tilrettelagt opplæring	3.8	Spesialpedagogisk rådgiver/rektor ungdomsskole
	Tilbakemelding fra videregående skole til ungdomsskolene	3.9	Rektor VGS
August	Gjennomgang av informasjon fra ungdomsskolene	3.10	Avdelingsleder elevtjenesten
	Skolestart videregående skole	3.11	Rektor og kontaktlærer VGS
	Bli med!	3.12	Rektor VGS

	Foreldremøte videregående skole	3.13	Rektor VGS
	Foreldremøte for borteboere og foreldre	3.14	Rådgivere/Rektor VGS
	Kartlegging og utprøving av tiltak	3.15	PPT og rektor VGS
September	Samtykke og utarbeidelse av sakkyndig vurdering	3.16	PPT og rektor ved VGS
	Fatte enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring	3.17	Avdelingsleder elevtjenesten/rektor VGS
	Utarbeide individuell tilrettelagt opplæringsplan	3.18	Faglærere/kontaktlærer VGS
	Felles møte mellom skoleledelsen i ungdomsskolene og Alta videregående skole	3.19	Rektor VGS
Frist 1. oktober	Frist for å si fra seg skoleplass uten å miste retten til inneværende skoleår	3.20	Rådgiver VGS
Frist 10. oktober	Oppfølging av elever som ikke har begynt eller har sluttet på videregående i løpet av høsten.	3.21	Rådgiver VGS/Oppfølgingstjenesten

3 Beskrivelse av rutinene

3.1 Informasjonsmøte på videregående skole for foreldre og elever på 10. trinn

Tidspunkt: Oktober/november.
Målgruppe: Foreldre og elever på 10. trinn.
Ansvar: Rådgiver på videregående skole.

Alta videregående skole inviterer foreldre og elever på 10. trinn til informasjonsmøte på videregående skole. Skolen følger intern rutine for invitasjon og innhold i møtet.

3.2 Melding om elever med store og omfattende behov til videregående skole

Tidspunkt: Innen 1. oktober
Målgruppe: Elever med store og omfattende behov
Ansvar: Spesialpedagogisk rådgiver/rektor ungdomsskole

Rektor ved ungdomsskole melder elever med store og omfattende behov til videregående skole. Det samarbeides om disse elevene lenge før overgang. Dette sikrer at overføringsarbeidet av alle elever med store behov blir ivaretatt i god tid før overgang til videregående skole.

3.3 Overføringsmøte for elever med enkeltvedtak eller andre særskilte behov

Tidspunkt: November
Målgruppe: Elev og foreldre til elever med særskilt behov.
Ansvar: Spesialpedagogisk rådgiver/rektor på avgiverskole innkaller til overføringsmøte.

Spesialpedagogisk rådgiver eller rektor på ungdomsskole innkaller til overføringsmøte for elever som har hatt enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring, ekstra tilpasset opplæring eller av andre årsaker har behov for særskilt tilrettelegging i videregående skole. På møtet deltar elev og foreldre sammen med kontaktlærer og rådgiver eller spesialpedagogisk ansvarlig med ungdomsskolen. Fra videregående skole deltar enten avdelingsleder elevtjenesten og pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). Kommunal PP-tjeneste, barnevernstjenesten og skolehelsetjenesten kan delta hvis tjenesten er eller har vært involvert i arbeid rundt eleven. Det er viktig å begrense antall møtedeltakere til de som er relevante for overføringsarbeidet. Rektor avklarer med foreldre om deltakere.

I møtet er det viktig at elevens stemme kommer fram og at eleven får sagt noe om behov, ønsker og tanker om overgangen til videregående skole. Det kan veiledes om aktuelle fagvalg på videregående og det avklares om det er aktuelt å søke om individuell vurdering for opptak eller søknad som minoritetsspråklig med frist 1.februar.

3.4 Overgangsmøte med NAV og Alta kommunes Tjenestekontor

Tidspunkt: November
Målgruppe: Elev og foreldre til elever med særskilt behov
Ansvar: Avdelingsleder elevtjenesten

Årlig møte hvor videregående, etter samtykke fra elev/foreldre, orienterer NAV og Alta Kommune, Avdeling for Tilrettelagte tjenester, om avgangselever inneværende skoleår som vil trenge tilrettelagte arbeids-/hverdagslivsaktiviteter fra skoleslutt. Dette gjelder elever med ulike diagnoser og funksjonsnedsettelser som trenger stor grad av forutsigbarhet. Målet med møtet er å skape forutsigbarhet og gode og helhetlige fremtidsløsninger for denne elevgruppen.

3.5 Søknad for elever med behov for individuell vurdering om opptak

Tidspunkt: Søknadsfrist 1. februar
Målgruppe: Elever 10.trinn
Ansvar: Rådgiver, kontaktlærer og rektor ungdomsskole

For de aller fleste som skal søke om individuell vurdering for opptak eller søknad som minoritetsspråklig med frist 1.februar, er dette drøftet i overføringsmøtet i november. Rektor og rådgiver sørger for at søknad er utfylt og at alle vedlegg er klar til å sendes fra skolen innen søknadsfristen 1. februar.

3.6 Søknad ordinært opptak til videregående skole

Tidspunkt: Søknadsfrist 1. mars
Målgruppe: Elever 10.trinn.
Ansvar: Rådgiver ungdomsskole, foreldre og rektor

Rådgiver ungdomsskole, foreldre og rektor sørger for at søknad er fylt ut og at alle vedlegg er klar til å sendes fra skolen.

3.7 Overføringsmøter for elever med behov for ekstra oppfølging

Tidspunkt: Mai/juni
Målgruppe: Elever med noe individuell oppfølging ved overgang til videregående skole
Ansvar: Spesialpedagogisk rådgiver/rektor ungdomstrinn

For noen elever vil det være behov for flere møter for å planlegge og sikre en god overgang til videregående skole. Aktuelle møtedeltakere vil være kontaktlærer og spesialpedagogisk ansvarlig på ungdomstrinnet, studierektor, PPT og avdelingsleder elevtjenesten på videregående skole. Innholdet på dette møtet er informasjon om elevens utvikling og utfordringer (fravær, vurdering, karakterer, sosiale/relasjonelle forhold mm.). Ungdomsskolen innhenter informert samtykke fra foreldre til dette møtet. VGS bruker skjema fra Finnmark fylkeskommune.

3.8 Rapport på individuelt tilrettelagt opplæring

Tidspunkt: Juni
Målgruppe: Spesialpedagogisk ansvarlig, kontaktlærer, spesialpedagog.
Ansvar: Spesialpedagogisk rådgiver/rektor ungdomstrinn

For elever som har hatt enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring skal det utarbeides rapport på IOP i Vigilo. Kopi av rapport sendes til videregående skole.

3.9 Tilbakemelding fra videregående skole til ungdomsskolene

Tidspunkt: Juni
Målgruppe: Rektorer ungdomsskolene
Ansvar: Rektor videregående skole

Som en del av kvalitetssikringsarbeidet sender videregående skole en årlig tilbakemelding på hvor mange av den respektive ungdomsskoles elever som har fullført eller avbrutt videregående innen normert tid. Dette gir ungdomsskolene en siste måling i skoleløpet vedrørende effekt av tiltak satt i verk på ungdomstrinnet.

3.10 Gjennomgang av informasjon fra ungdomstrinnet

Tidspunkt: August
Målgruppe: Avdelingsledere, kontaktlærer, faglærere, rådgivere og spesialpedagoger på VGS
Ansvar: Avdelingsleder elevtjenesten

Avdelingsleder elevtjenesten og PPT gir informasjon fra ungdomstrinnet vedrørende elever (fortrinn, individuelt, minoritetsspråklige, overgangsskjema).

3.11 Skolestart videregående skole

Tidspunkt: August
Målgruppe: Kontaktlærer, faglærere og spesialpedagoger på VGS
Ansvar: Rektor VGS

Noen elever har allerede fått hilse på kontaktlærer og fått besøke sitt klasserom. De har blitt kjent med hvor kantina, garderobe og andre ting er. Nå er det oppstart for alle elevene og videregående skole følger interne rutiner for skolestart.

3.12 Bli med!

Tidspunkt: August
Målgruppe: Borteboere på Alta videregående skole
Ansvar: Rektor Alta videregående skole

Mulighet å besøke skolen helga før skolestart sammen med foreldre. Trivselsaktiviteter for borteboerelever gjennom hele skoleåret.

3.13 Foreldremøte Alta videregående skole

Tidspunkt: August/September, oftest 2. skoleuke etter skolestart.
Målgruppe: Elever og foreldre
Ansvar: Rektor videregående

Skolehelsetjenesten deltar på foreldremøte 1. året på VGS. Videregående skole kan vurdere strømming av innlegg i foreldremøtet slik at foreldre til borteboere og andre som ikke har anledning til å møte kan få med seg hovedinnholdet.

3.14 Møte for borteboere og foreldre

Tidspunkt: August
Målgruppe: Borteboere og foreldre.
Ansvar: Rektor VGS

Noen elever har allerede fått hilse på kontaktlærer og fått besøke sitt klasserom. De har blitt kjent med hvor kantina, garderobe og andre ting er. Nå er det oppstart for alle elevene og videregående skole følger interne rutiner for skolestart.

3.15 Kartlegging og utprøving av tiltak

Tidspunkt: August/september
Målgruppe: Lærerteam på VGS
Ansvar: Rektor og PPT på videregående skole

Skolen kartlegger elever og prøver ut tiltak innenfor ordinær opplæring. Intern rutine skal brukes: “Sikre læringsutbytte”

3.16 Samtykke og utarbeidelse av sakkyndig vurdering

Tidspunkt: September
Målgruppe: PPT videregående skole
Ansvar: PPT og rektor videregående skole

Før det gjøres sakkyndig vurdering, må det innhentes samtykke fra eleven eller foreldre.

3.17 Fatte enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring

Tidspunkt: September/oktober
Målgruppe: PPT på videregående skole
Ansvar: Avdelingsleder elevtjenesten/rektor på videregående skole

Før det fattes et vedtak har eleven og foreldre rett til å få gjøre seg kjent med innholdet i den sakkyndige vurdering og rett til å uttale seg før enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring blir gjort.

3.18 Utarbeide individuell tilrettelagt opplæringsplan

Tidspunkt: September/oktober
Målgruppe: Kontaktlærer og spesialpedagog
Ansvar: Kontaktlærer og faglærere

Kontaktlærer og spesialpedagog utarbeider individuell opplæringsplan med bakgrunn i kartlegging, sakkyndig vurdering og samtykke fra elev og foreldre.

3.19 Møte mellom skoleledelsen i ungdomsskolene og Alta videregående skole

Tidspunkt: September/oktober
Målgruppe: Skoleledelsen i ungdomsskolene og Alta videregående skole
Ansvar: Rektor på videregående skole

Evaluering og innspill om overgangsarbeidet. Annen viktig informasjon og eventuelle endringer.

3.20 Frist for å si fra seg skoleplass uten å miste retten til inneværende skoleår

Tidspunkt: Frist innen 1. oktober
Målgruppe: Elever og foreldre
Ansvar: Rådgiver videregående

Frist for å si fra seg skoleplass uten å miste retten til inneværende skoleåret. Rådgiver sikrer at dette blir informert til elevene.

3.21 Oppfølging elever som ikke har begynt eller har sluttet på videregående skole

Tidspunkt: Innen 30. oktober
Målgruppe: Elever
Ansvar: Rådgiver i oppfølgingstjenesten på videregående skole

Oppfølgingstjenesten på videregående skole skaffer seg oversikt over elever som ikke har begynt på videregående eller har sluttet i løpet av høsten. Oppfølgingstjenesten tar kontakt med disse elevene og deres foreldre og inviterer til et arbeidsmøte. Målet er å finne en alternativ aktivitet og en plan for å lykkes med videregående opplæring på sikt.