Alta kommune
OPPVEKST OG KULTUR

Overgang fra fødeinstans til helsestasjon, og fra helsestasjon til barnehage og SFO/skole



Delplan 1
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret 15.12.20
Revidert januar 2025

Innhold

1 Bakgrunn for arbeidet 3

1.1 Arbeidsgruppa ved revidering 3

1.2 Formål 3

1.3 Mål 3

1.4 Målgruppe 3

1.5 Planens forankring 3

2 Plan for overgangssamarbeidet fra fødeinstans til helsestasjon, barnehage og SFO/skole 4

3 Beskrivelse av rutinene 4

3.1 Svangerskapskontroll 4

3.2 Overgang fra fødeinstans til helsestasjon 5

3.3 Barnet registreres i helsestasjon 5

3.4 Overgang fra helsestasjon til barnehage 5

3.5 Overgang fra helsestasjon til SFO/skole 6

3.6 Aktiv skolestart 6

3.7 Systemmøter i barnehage med PPT, barnevern og helsesykepleier 6

1 Bakgrunn for arbeidet

Delplanen tar for seg overgangen fra fødeinstans til helsestasjon, fra helsestasjon til barnehage og fra helsestasjonen til SFO/skole for de barna som ikke har gått i barnehage. Denne planen er en del av en overordnet plan som tar for seg overganger fra 0-18 år.

1.1 Arbeidsgruppa ved revidering

- May Lene Isaksen, teamleder helse
- Anita Arild Thomassen, styrer Sentrum barnehage
- May Liss Thomassen, leder Øvre Alta SFO

1.2 Formål

Barn har ulike forutsetninger og behov. Formålet med planene er å sikre at alle barn ivaretas med likeverd, trygghet og kontinuitet fra kommunale tjenesteområder i overgangene fra fødeinstans, helsestasjon, barnehage og SFO/skole. Det skal være helt uavhengig av hvem som har fast oppfølging av barn og familie i de ulike tjenestene/virksomhetene.

1.3 Mål

Målet med delplanen er at alle som har barn i førskolealder i Alta Kommune, samt alle ansatte i Alta kommune som har oppfølging av gravide, foreldre og barn, er klar over kommunens rutiner og praksis for overganger fra fødeinstans til helsestasjon og fra helsestasjon til barnehage og SFO/skole.

1.4 Målgruppe

Plan for overgang fra fødeinstans, helsestasjon, barnehage og SFO/skole er et arbeidsredskap for de som skal følge opp gravide, foreldre og barn. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte. Sentralt i planen er en oversikt over rutinene som beskriver overgangene mellom fødeinstans og helsestasjonen, mellom helsestasjonen og barnehage og mellom helsestasjonen og SFO/skole for de barna som ikke har gått i barnehage. Rutinene er handlinger/tiltak som i særlig grad skal sørge for at overgangen mellom tjenestene følges opp på en faglig, forsvarlig og kvalitetsmessig måte som vil gi barnet og familien en best mulig start i livet.

1.5 Planens forankring

Gode overganger er en overordnet strategi som er forankret i Kommunedelplan oppvekst 2018-2030. Alta kommune har satt som mål å få på plass rutiner og praksis som sikrer gode overganger for alle barn og unge i Alta kommune.

2 Plan for overgangssamarbeidet fra fødeinstans til helsestasjon, barnehage og SFO/skole

Tidspunkt	Rutine	Se kap.	Ansvar
Graviditet	Svangerskapskontroll	3.1	Jordmor
Fødsel	Overgang fra fødeinstans til helsestasjon	3.2	Jordmor
Oppfølging i helsestasjonen	Barnet registreres i helsestasjonen	3.3	Teamleder for helsestasjonen
Før oppstart i barnehage	Kartlegging av behov for samarbeid med barnehage	3.4	Helsesykepleier
Før oppstart i SFO/skole	Overgang fra helsestasjon til SFO/skole	3.5	Helsesykepleier
Etter oppstart i SFO/skole	Aktiv skolestart	3.6	Klinisk ernæringsfysiolog og fysioterapeut
1 gang i løpet av året	Systemmøter i barnehage med PPT, barnevern og helsesykepleier	3.7	Styrer

3 Beskrivelse av rutinene

3.1 Svangerskapskontroll

Tidspunkt: Hele året
Målgruppe: Foreldre
Ansvar: Jordmor

Gravide følges opp av jordmor og lege etter oppsatt program. Kartlegging gjøres ut i fra helsekort for gravide. I de tilfellene der jordmor identifiserer risikofaktorer eller særlige oppfølgingsbehov hos blivende foreldre, tar jordmor kontakt med teamleder for helsestasjon i forkant av fødsel med samtykke fra kommende foreldre.
Jordmor kan også melde problemstilling til tverrfaglig team for drøfting med hjelpetjenesten (helsesykepleier, PPT og barnevern) før fødsel. Tiltaksteam er ikke med i tverrfaglig drøfting, men hjelpetjenestene kan henvise til teamet. Dette gjøres anonymt, eller med samtykke der kommende foreldre deltar. Henvendelser med ønske om tverrfaglig drøfting sendes til virksomhetsleder for Barn- og ungetjenesten.

3.2 Overgang fra fødeinstans til helsestasjon

Tidspunkt: Hele året
Målgruppe: Foreldre, helsesykepleier
Ansvar: Jordmor

Jordmor kan ved behov melde problemstilling til tverrfaglig team for drøfting med helsesykepleier, PPT og barnevern før fødsel. Dette gjøres anonymt eller med samtykke der kommende foreldre deltar. Hjelpetjenesten kan henvise til tiltaksteam.

Rus og psykiatritjenesten i Alta kommune tar kontakt med jordmor og fastlege om de oppdager gravide i rusmiljø.

Etter at barnet er født sender jordmor elektronisk tidligmelding til helsestasjon innen 4 timer etter fødsel. Endelig epikrise sendes til helsestasjon samme dag som mor og barn skrives ut fra barsel.

Jordmor tilbyr hjemmebesøk med fokus på mors helse 3-5 dager etter fødsel.

3.3 Barnet registreres i helsestasjon

Tidspunkt: Hele året
Målgruppe: Foreldre, helsesykepleier
Ansvar: Teamleder på helsestasjonen

Helsestasjon mottar tidligmelding fra jordmor innen 4 timer etter fødsel. Journal opprettes første virkedag etter mottak av melding og fast helsesykepleier tildeles for oppfølging. Helsesykepleier tar kontakt med foreldre innen 5 dager etter fødsel. Hjemmebesøk tilbys 7-10 dager etter fødsel.

3.4 Overgang fra helsestasjon til barnehage

Tidspunkt: Før oppstart i barnehage - hele året
Målgruppe: Foreldre og barnehage v/styrer og barnehagelærer
Ansvar: Fast helsesykepleier til barnet

Helsesykepleier kartlegger behov for samarbeid med barnehage før oppstart. Dette gjøres før barnet er ett år og **før** barnet begynner i barnehage.
I de tilfeller der helsesykepleier identifiserer barn/familier med risikofaktorer eller særlig behov for oppfølging, skal helsesykepleier med samtykke fra foreldre kontakte aktuell barnehage for samarbeid. Dette forutsetter at barnet har fått tildelt barnehageplass.
Ved samtale med foreldrene er det viktig å forklare hvorfor vi ønsker å ha et samarbeid og se på risiko- og beskyttelsesfaktorer sammen.

3.5 Overgang fra helsestasjon til SFO/skole

Tidspunkt: Hele året
Målgruppe: Foreldre/SFO-leder/rektor/kontaktlærer
Ansvar: Helsesykepleier som gjennomfører 4 års konsultasjon, fast helsesykepleier

Helsesykepleier i helsestasjon kartlegger ved 4 års undersøkelsen om det er behov for samarbeid i overgangen til skolestart. Særlig viktig er de barna som har vært hjemme og ikke har gått i barnehage. Helsesykepleier må samarbeide tett med skolehelsesykepleier, i aktuell skole, for å sikre at barn som har behov for oppfølging i SFO og skole ivaretas.

3.6 Aktiv skolestart

Tidspunkt: Vår og høst
Målgruppe: Høstens skolestartere og høstens 1.klasselærere
Ansvar: Klinisk ernæringsfysiolog og fysioterapeut

Helsesykepleier og fysioterapeut gjennomfører Aktiv skolestart med fokus på kosthold og fysisk aktivitet.

3.7 Systemmøter i barnehage med PPT, barnevern og helsesykepleier

Tidspunkt: En gang i løpet av året
Målgruppe: Foreldre/SFO-leder/rektor/ kontaktlærer, ansatte i hjelpetjenestene
Ansvar: Styrer

Alle barnehager har tilbud om tverrfaglig systemmøte en gang i året. Her må styrer melde inn ønske til PPT.
Alle barnehager har tilbud om at en representant fra alle hjelpetjenestene i barn og ungetjenesten deltar på foreldremøte med informasjon.