Alta kommune
OPPVEKST OG KULTUR

Overgang når barn eller ungdom flytter til eller fra kommunen



Delplan 8
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret 15.12.20
Revidert januar 2025

Innhold

1 Innledning 3

1.1 Arbeidsgruppe ved revisjon 3

1.2 Formål 3

1.3 Mål 3

1.4 Målgruppe 3

1.5 Planens forankring 3

2 Felles rutiner for overgang når barn flytter til/fra kommunen 4

3 Beskrivelse av rutinene 4

3.1 Barn som overføres til Alta helsestasjon fra en kommune 4

3.2 Ved flytting til/fra Alta kommune uten at flyttingen er meldt 4

3.3 Ved flytting til/fra Alta kommune til/fra utlandet 5

1 Innledning

Det er viktig å legge til rette for en god overgang for barn og foreldre både når noen flytter til eller fra kommunen vår. Vi skal legge til rette for at barn og foreldre som kommer ny til kommunen vår får veiledning i kommunens plan for overganger og mulighet til å oppleve kontinuitet og oppfølging. Denne planen skal ikke gi konkrete føringer, men henvise til planene som finnes i systemet. Denne planen er en del av en overordnet plan som tar for seg overganger for barnet fra 0-18 år.

1.1 Arbeidsgruppe ved revisjon

- May Lene Isaksen, teamleder helse
- Beate Lund Opgård, teamleder helse
- Tone Dervo, avdelingsleder Helsestasjon og skolehelsetjenesten
- Ann Karin Skaufel Hindbjørgmo, rådgiver oppvekst

1.2 Formål

Formål med «Plan for overgang for barn som flytter til eller fra kommunen vår» er å sikre at alle barn får en likeverdig, trygg og meningsfull overgang både ved overgang fra helsestasjon/helsestasjon, barnehage/barnehage, barnehage/ skole og skole/skole når barnet flytter til eller fra kommunen. Barn har ulike forutsetninger og behov, og vil derfor ha behov for en likeverdig ivaretakelse i overganger – ikke en lik. Det å trygge foreldre i en slik prosess er også av stor betydning for en positiv overgang for barnet.

1.3 Mål

Målet er at innbyggere i Alta Kommune har en delplan med felles rutiner og praksis for overganger når barn flytter til eller fra Alta kommune.

1.4 Målgruppe

«Plan for overgang når barn flytter til eller fra kommunen vår» er et arbeidsredskap for de som skal følge barnet/ ungdommen/ foreldre gjennom denne overgangen. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte for alle.

1.5 Planens forankring

I handlingsplanen til «Kommunedelplan oppvekst 2018-2030» er gode overganger en overordnet strategi, der Alta kommune har som mål å få på plass rutiner og praksis som sikrer gode overganger for alle barn og unge i kommunen. Planen er overordnet og forpliktende for alle kommunale skoler, SFO, barnehager og helsestasjonen. Det anbefales også at private skoler og barnehager benytter seg av planen.

Sentralt i denne planen er å få en oversikt over planene som beskriver overgangene barnet/ungdommen skal inn i. Rutinene er handlinger/tiltak som har som mål å sørge for en god overgang og start for barnet. Rutinene gir henvisninger til planen for overganger mellom skolene, SFO, barnehager og helsestasjon.

2 Felles rutiner for overgang når barn flytter til/fra kommunen

Disse rutinebeskrivelsene er hentet fra *«rutiner for oppbevaring og overføring av journaler i forbindelse med flytting og overgang til helsestasjon og skolehelsetjenesten i Alta kommune»*.

Tidspunkt	Rutine	Se kap.	Ansvar
Hele året	Barn som overføres til Alta helsestasjon fra en kommune	3.1	Avdelingsleder helsestasjons- og skolehelsetjenesten
Hele året	Ved flytting til/fra Alta kommune uten at flyttingen er meldt	3.2	Avdelingsleder helsestasjons- og skolehelsetjenesten, rektor, styrer
Hele året	Ved flytting til/fra Alta kommune til/fra utlandet	3.3	Rektor/styrer/leder avdeling for bosetting og integrering

3 Beskrivelse av rutinene

3.1 Barn som overføres til Alta helsestasjon fra en kommune

Tidspunkt: Hele året ved flytting
Målgruppe: Foreldre
Ansvar: Avdelingsleder helsestasjons- og skolehelsetjenesten/helsesykepleier

Når familien har meldt fra om flyttingen til helsestasjon- og skolehelsetjenesten i avgiver-kommunen vil helsesykepleier be foreldre om samtykke til å sende barnets journal til Alta kommune. (Barnets journal skal som hovedregel oppbevares i den kommunen som barnet oppholder seg i). Dette gjelder uansett alder på barnet. Det opprettes da en elektronisk journal på barnet og foreldre vil få time til barnet i tråd med helsestasjonsprogrammet.

3.2 Ved flytting til/fra Alta kommune uten at flyttingen er meldt

Tidspunkt: Ved umeldt flytting hele året
Målgruppe: Foreldre/ helsestasjon
Ansvar: Avdelingsleder helsestasjons- og skolehelsetjenesten/rektor/styrer

Når familier flytter inn eller ut av kommunen uten å melde fra til helsestasjonen eller skolehelsetjenesten, får helsestasjon- og skolehelsetjenesten opplysning først når adresseendring er registret i folkeregisteret.

Helsestasjonen eller skolehelsetjenesten ettersender barnets journal til mottakerkommune etter samtykke fra foreldrene. Dette gjøres for å få tilgang til barnets journal, slik at barnet kan tilbys den helsehjelp det har rett på.

Relevant informasjon fra barnehage ettersendes etter samtykke fra foreldre. Rutiner for bytte av barnehage, se delplan 3. Ved skolebytte følges rutiner for skolebytte, se overgang grunnskole til grunnskole delplan 5.

Rektor og styrer i barnehage har ansvar for å sikre at skolehelsesykepleier har oppdaterte lister over elever/barn.

3.3 Ved flytting til/fra Alta kommune til/fra utlandet

Tidspunkt: Ved flytting hele året
Målgruppe: Foreldre/helsestasjon
Ansvar: Rektor/styrer/leder avdeling for bosetting og integrering

Når familier flytter inn eller ut av kommunen, får helsestasjon- og skolehelsetjenesten oppdaterte opplysninger når dette er meldt til folkeregisteret. Disse opplysningene oppdateres daglig.

Når en familie flytter **til** Alta kommune fra utlandet må de melde flytting til folkeregisteret. Barnet vil da kunne søke barnehageplass eller få tildelt skoleplass etter bostedsadresse. Barn uten norsk som morsmål får vedtak om særskilt språkopplæring etter samtykke og søknad fra foreldre.

NB! Et barn som ikke går i barnehage/skole vil i prinsippet kunne oppholde seg flere år i kommunen uten at barnet tilbys de helsetjenesten eller språkopplæringen det har rett på.

Når et barn med flyktningebakgrunn begynner i barnehage eller skole må man kartlegge barnet ut fra kommunens rutinebeskrivelse i henhold til informasjon fra Integrerings og Mangfolddirektoratet (IMDi) for å vurdere om barnet er i målgruppen for å søke på tilskuddsordningen.

Når familien flytter **ut** av kommunen vil helsestasjon og skolehelsetjenesten ettersende barnets journal til mottakerkommune med samtykke fra foreldrene. Når familier flytter til kommunen tar helsestasjons og skolehelsetjenesten kontakt med foreldrene og ber om samtykke til å få tilgang til barnets journal, slik at barnet kan tilbys den helsehjelp det har rett på.

Familier med barn som flytter **ut** av Alta kommune til utlandet og som ikke melder fra om flytting til folkeregisteret, kontaktes for avklaring om bosted. Dette gjøres og dokumenteres av rektor eller styrer. Der foreldrene ikke lar seg kontakte eller svarer, oversendes saken til oppvekstadministrasjonen som sender skjema til skatteetaten om mulig utvandring.