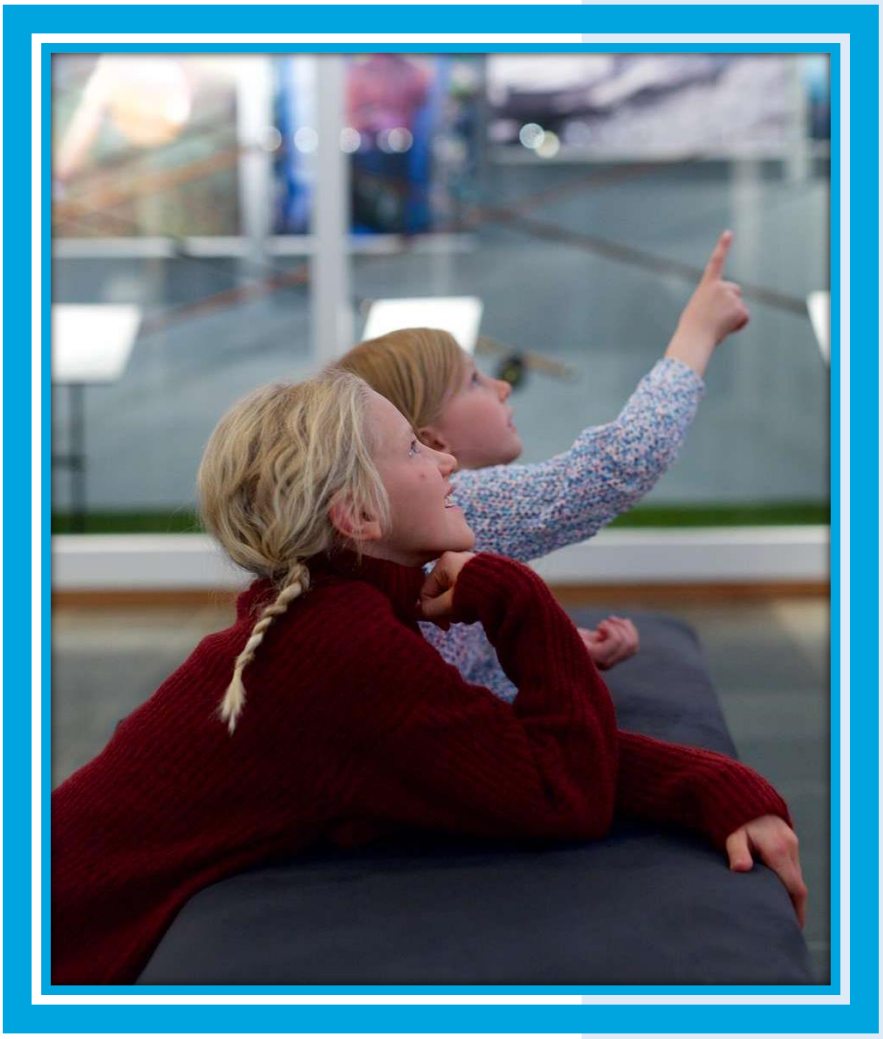
Alta kommune
OPPVEKST OG KULTUR

Overgang fra 4. til 5.trinn



Delplan 4
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret 15.12.20
Revidert januar 2025

Innhold

1 Bakgrunn for arbeidet 3

1.1 Arbeidsgruppa ved revisjon 3

1.2 Formål 3

1.3 Mål 3

1.4 Målgruppe 3

1.5 Planens forankring 3

2 Plan for overgangsarbeidet fra 4.trinn til 5.trinn 4

3 Beskrivelse av rutinene 5

3.1 Gå gjennom planen for overgangsarbeidet 5

3.2 Foreldremøte 5

3.3 Avgiverskole gir informasjon til mottakerskole 5

3.4 Overføringsmøte for elever med særskilte behov 5

3.5 Felles aktiviteter for lærere på begge skoler med planlegging 5

3.6 Overføringsskjema 6

3.7 Kontaktmøter/utviklingssamtaler på avgiverskolene 6

3.8 Overføringsmøter 6

3.9 Klassesammensetning 6

3.10 Klassene offentliggjøres 6

3.11 Besøksdag og foreldremøte 7

3.12 Foreldremøte 7

3.13 Evaluering av overgangen 7

1 Bakgrunn for arbeidet

Denne delplanen tar for seg overgangen fra 4.trinn til 5.trinn, når elevene går fra en 1.-4.trinns skole over til en 1.-7. trinns skole. I Alta kommune har vi to 1.-4.trinns skoler, Saga skole pr 2024 (antatt ferdig 1-7 skole i 2025) og Aronnes skole. Når elevene er ferdige på 4. trinn ved disse skolene, går de i utgangspunktet over til henholdsvis Elvebakken skole og Komsa skole.

Overganger kan være en omveltning i barns liv. For å bedre ivareta enkeltelevenes behov legges det opp til et helhetlig opplæringsløp der en ser opplæringen under ett, slik at overgangen oppleves trygg, god og meningsfull for både barnet og foreldre. Med god sammenheng i opplæringsløpet opplever barna kontinuitet.

Delplanen gir ikke konkrete føringer for innhold, men angir gjensidig forpliktende rammer for samarbeidet til barnets beste. Planen for samarbeidet beskriver hvordan skolene skal ivareta gode overganger. Skolene kan foreta nødvendige justeringer.

1.1 Arbeidsgruppa ved revisjon

- Vibeke Arntzen, rektor Aronnes skole
- Ingeborg Seppola Tubez, inspektør Aronnes skole
- Jan Ivar Knutsen, rektor Elvebakken skole

1.2 Formål

Formålet med delplanen er å sikre at elevene får en likeverdig, trygg og meningsfull overgang fra 4. trinn til 5.trinn. Det skal være uavhengig hvilken skole de kommer fra eller til hvilken skole eller hvilken lærer de får.

1.3 Mål

Målet med delplanen er å sikre at skolebyttet blir en trygg overgang for elever som bytter skole fra 4. til 5.trinn mellom kommunens 1.-4.trinnsskoler.

1.4 Målgruppe

Delplanen er et arbeidsredskap for de som jobber på 4. trinn og de som skal jobbe på 5. trinn når elevene kommer til ny skole. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte. Sentralt i planen er en oversikt over rutinene som beskriver overgangen mellom 4. trinn og 5. trinn. Rutinene gir retningslinjer for innholdet i samarbeidet og angir tidspunkt for møteplasser mellom skolene.

1.5 Planens forankring

Utdanningsdirektoratet framhever verdien av et godt samarbeid mellom avgiverskole og mottakerskole for å lette overgangen. Barnekonvensjonen artikkel tre slår fast at handlinger som angår barn som foretas av myndigheter og organisasjoner skal ta hensyn til barnets beste.

https://www.regjeringen.no/no/tema/familie-og-barn/innsiktsartikler/fns-barnekonvensjon/id2519764/

I Alta kommunes kommunedelplan for oppvekst 2018-2030 står det at det skal utarbeides plan for de ulike overgangene barn og unge møter. Denne delplanen er en del av den overordnede «Plan for overganger 0-18 år».

2 Plan for overgangsarbeidet fra 4.trinn til 5.trinn

	Tidspunkt	Rutine	Se kap.	Ansvar
Oppstart 4.trinn	Oktober	Gå gjennom plan for overgangsarbeidet	3.1	Skoleledelsen
	Oktober	Foreldremøte	3.2	Lærere på 4.trinn
	Desember	Avgiverskole gir informasjon til mottakerskole	3.3	Skoleledelsen
	November - desember	Overføringsmøte – elever med særskilte behov	3.4	Skoleledelsen avgiverskole
	Februar - juni	Felles aktiviteter	3.5	4. trinns lærere på begge skolene
	Februar	Overføringsskjema	3.6	4. trinns lærer på avgiverskole
	Februar/mars	Kontakt/utviklingsmøte på avgiverskole	3.7	4. trinns lærer på avgiverskole
	Mars	Overføringsmøter	3.8	Skoleledelse mottakerskole
	Utgangen av april	Klassesammensetning	3.9	Skoleledelse mottakerskole
Oppstart 5.trinn	Mai	Klassene offentliggjøres	3.10	Rektor mottakerskole
	Mai- juni	Besøksdag og foreldremøte	3.11	Neste års 5.trinns lærere Skoleledelsen v/mottakerskolen
	September-oktober	Foreldremøte	3.12	5.trinns lærere og skoleledelsen
	Oktober	Evaluering av overgangen	3.13	Skoleledelsen v/ mottakerskole

3 Beskrivelse av rutinene

3.1 Gå gjennom planen for overgangsarbeidet

Tidspunkt: Oktober
Målgruppe: Lærere på 4. trinn
Ansvar: Skoleledelsen

Det er viktig at lærerne vet hva som skal skje og når tid det skal skje dette skoleåret i forbindelse med overgangen mellom 4. og 5.trinn.

3.2 Foreldremøte

Tidspunkt: Oktober
Målgruppe: Foreldre på 4.trinn
Ansvar: Lærere på 4.trinn

Informere foreldre om planen for overgangen.

3.3 Avgiverskole gir informasjon til mottakerskole

Tidspunkt: Desember
Målgruppe: Mottakerskole
Ansvar: Lærere på 4.trinns og skoleledelse på avgiverskole

Mottakerskole får informasjon om elever som har behov for individuelt tilrettelagt opplæring, logopedhjelp, forsterket norskopplæring, samisk, finsk og IMDi-elever.

3.4 Overføringsmøte for elever med særskilte behov

Tidspunkt: November – desember
Målgruppe: Foreldre, PPT (logoped), representanter fra mottakerskolen (skoleledelsen, neste års lærere på 5.trinn, dersom de er klare)
Ansvar: Avgiverskolen (skoleledelsen, lærere på 4.trinn)

I dette møtet gir foreldre, avgiverskole og PPT informasjon om hvordan eleven fungerer i skolehverdagen og hvordan man best kan tilrettelegge på ny skole. PPT vil være med videre i saken.

3.5 Felles aktiviteter for lærere på begge skoler med planlegging

Tidspunkt: Februar – juni
Målgruppe: Elever og lærere på 4.trinn
Ansvar: Skoleledelsene på mottaker- og avgiverskolen

Viktig at avgiver- og mottakerskole møtes til et planleggingsmøte, der mottakerskolen får forståelse for de rutiner og systemer elevene ved avgiverskolen har. Dette vil gjøre lærerne ved mottakerskolen bedre rustet til å skape sammenheng for elevene fra avgiverskolen når nytt skoleår starter.

Skolene planlegger felles aktiviteter slik at elevene har mulighet til å bli kjent med hverandre. Eksempler på aktiviteter kan være felles skidag, sykkeltur, eller en vanlig skoledag. Etter felles aktiviteter er det viktig at elevene får utløp for og rom til å bearbeide inntrykkene sine.

3.6 Overføringsskjema

Tidspunkt: Februar
Målgruppe: Lærere på 4. trinn på avgiverskolen
Ansvar: Skoleledelsen på avgiverskolen

Lærerne fyller ut overføringsskjema fra 4. til 5. trinn i Vigilo. Det er viktig at man beskriver elevene slik at nye lærere ikke har behov for å bruke lang tid på å bli kjent med elevenes faglige nivå.

3.7 Kontaktmøter/utviklingssamtaler på avgiverskolene

Tidspunkt: Februar
Målgruppe: Elever og foreldre på 4.trinn på avgiverskolene
Ansvar: Lærere ved 4.trinn på avgiverskolene

På møtet / i samtalen er overgangen til ny skole tema. Elevopplysningsskjemaet blir gjennomgått, og foreldre skriver under på det.

3.8 Overføringsmøter

Tidspunkt: Februar – begynnelsen av mars
Målgruppe: Lærere på 4. trinn på avgiverskole, på nye 5.trinn og skoleledelse på mottakerskole
Ansvar: Skoleledelse på mottakerskole

Avgiverskole og mottakerskole går gjennom elevopplysningsskjemaene.

3.9 Klassesammensetning

Tidspunkt: Utgangen av april
Målgruppe: Lærere og skoleledelse på mottakerskole
Ansvar: Skoleledelse mottakerskolen

Ut fra informasjonen mottakerskolen har fått fra avgiverskolen setter man sammen nye klasser. Hvordan man gjør fordelingen av elevene fra de to skolene i klassene vil variere fra år til år. Utgangspunktet er elevenes beste.

3.10 Klassene offentliggjøres

Tidspunkt: Mai
Målgruppe: Elever og foreldre på begge skolene
Ansvar: Rektor mottakerskole

Rektor på mottakerskolen offentliggjør de nye klassene. Det er viktig å presisere at sammensettingen er veiledende og at det kan komme endringer på denne etter oppstart av

skoleåret, dersom skolen ser at det er hensiktsmessig for klassemiljø og/eller elevenes læringsutbytte.

3.11 Besøksdag og foreldremøte

Tidspunkt: Mai - juni
Målgruppe: Elever og foreldre på begge skolene
Ansvar: Lærere på neste års 5.trinn og skoleledelsen mottakerskolen.

Elevene møtes på mottakerskolen, der blir de delt inn i sine nye klasser og møter de nye lærerne sine. Samme ettermiddag er det foreldremøte på mottakerskolen. Alle foreldres møtes først til felles informasjon, etterpå går de klassevis. Dersom skolene finner det hensiktsmessig kan også lærere fra avgiverskolen delta på deler av dagen.

3.12 Foreldremøte

Tidspunkt: September - oktober
Målgruppe: Foreldre på 5.trinn
Ansvar: Lærere, skoleledelse deltar ved behov, andre aktuelle instanser deltar ved behov (tverrfaglig team).

I tillegg til vanlige foreldremøtesaker, forteller lærerne sin opplevelse av hvordan oppstarten har vært. Foreldre kommer med innspill på deres opplevelser av hvordan de og barna har uttrykt at oppstarten har vært for dem. Barn og ungetjenesten vil på forespørsel fra skolene være tilstede med ansatte fra de ulike hjelpetjenestene på foreldremøter på 5.trinn.

3.13 Evaluering av overgangen

Tidspunkt: Oktober
Målgruppe: Skoleledelsen på begge skolene
Ansvar: Skoleledelse mottakerskolen

Skoleledelsene utveksler informasjon og evaluerer hvordan overgangsarbeidet forrige skoleår gikk. Skolene begynner å se på årets overgang. Refleksjoner kan være eksempelvis: Hadde vi mange nok treffpunkter? Var de felles aktivitetene vellykket? Svarte klassesammensettingene til forventingene? Er det noen av systemene ved avgiverskole som burde vært videreført i mottakerskolen? Hva var bra og hva må vi endre på til neste kull som skal bytte skole?