Alta kommune
OPPVEKST OG KULTUR

Overgang fra barneskole til ungdomsskole



Delplan 6
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret 15.12.20
Revidert januar 2025

Innhold

1 Bakgrunn for planen 3

1.1 Arbeidsgruppe ved revidering 3

1.2 Formål 3

1.3 Mål 3

1.4 Målgruppe 3

1.5 Planens forankring 3

2 Plan for overgang fra barneskole til ungdomsskole 4

3 Beskrivelse av rutinene 5

3.1 Foreldremøte på 7.trinn med tema skolestart 8.trinn 5

3.2 Utviklingssamtaler 5

3.3 Møte med 7. trinns lærere 5

3.4 Info skriv for 7.trinns elever sendes alle foreldre 5

3.5 Særskilte overføringsmøter 5

3.6 Overgangsskjema fra barneskole til ungdomsskole 6

3.7 Ordinære overføringsmøter 6

3.8 Skolefordeling sendes på høring 6

3.9 Elevene får vite hvilken skole og klasse de skal til 6

3.10 Besøksdag på ungdomsskolene 7

3.11 Foreldremøte for de nye 8.klassene 7

3.12 Evaluering av årets overføring -internt 7

3.13 Utarbeide rapport på individuelt tilrettelagt opplæring 7

3.14 Gjennomgang av informasjon fra barneskolen 7

3.15 Velkommen-samtale 8

3.16 Skolestart 8. trinn 8

3.17 Skolehelsesykepleier har samtaler med 8. trinn 8

3.18 Ferdigstille individuell opplæringsplan 8

3.19 Foreldremøte 8.trinn 9

3.20 Screening 8. trinn 9

3.21 Tverrfaglig drøfting 9

3.22 Utviklingsmøte 8.trinn 9

1 Bakgrunn for planen

Som en del av Alta kommunes plan for alle overganger fra 0 til 18 år er det en stor overgang i mange elevers liv når de skal over på ungdomstrinnet. De fleste 7.klassinger i Alta forberedes på å bytte skole til Alta ungdomsskole eller Sandfallet ungdomsskole, mens noen elever går på 1-10 skoler og skal ikke bytte skole. Ved overgangen til tenårings- og ungdomsliv synes de fleste at det er flott å bytte til en stor ungdomsskole, der man kan få seg mange nye bekjente og venner. Andre synes dette er skummelt og ønsker helst å bli ved nærskolen litt lengre. Planen gir ikke konkrete føringer for innhold, men angir gjensidig forpliktende rammer for samarbeidet.

1.1 Arbeidsgruppe ved revidering

- Trude T. Andersen, rektor Bossekop skole
- Ann Charlott Næss, inspektør Sandfallet ungdomsskole
- Kåre Sandring, inspektør Alta ungdomsskole

1.2 Formål

Formålet med «Plan for overgang fra mellomtrinn til ungdomsskole» er å sikre at alle elever får en likeverdig, trygg og meningsfull overgang fra barnetrinn til ungdomsskole.

1.3 Mål

Sentralt i planen er en oversikt over rutinene som beskriver overgangen fra mellomtrinn til ungdomstrinn. Rutinene sørger for forberedelser til god skolestart på ungdomstrinnet og en god ungdomsskoletid før overgang til videregående skole. Rutinene gir retningslinjer for innholdet i samarbeidet og angir tidspunkt for møteplasser mellom skolene.

1.4 Målgruppe

«Plan for overgang fra mellomtrinn til ungdomsskole» er et arbeidsredskap for skolene. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte. Planen er overordnet og forpliktende for alle kommunale skoler i Alta. Det anbefales også at private skoler benytter seg av planen.

For å gjøre overgangen til ungdomstrinnet så bra som mulig er det viktig at skolene samarbeider og at elever og foreldre er godt forberedt før, under og etter skolebyttet.

Da overgangen fra mellomtrinn til ungdomstrinn er internt på skolen for elevene ved Tverrelvdalen, Rafsbotn, Kvalfjord og Talvik, blir det ikke laget egen overgangsplan for disse.

1.5 Planens forankring

Denne planen er en del av det overordnede arbeidet for å gjøre alle overganger for Alta kommunes barn og ungdom trygge og kvalitetsmessig gode, helt fra fødsel og til ungdommen er 18 år.

2 Plan for overgang fra barneskole til ungdomsskole

I dette kapittelet blir det vist til tidspunkt, rutiner og ansvar for å sikre overgang fra barneskole til ungdomsskole. I neste kapittel spesifiseres de enkelte oppgavene. Skolene benytter i dag digitalt fagsystem, der all kartlegging av elevene føres. Ved overgang til ungdomstrinn gis tilgang til elevenes mapper. Skolene har gått over til digitalt postsystem (Elements) og fagsystem (Vigilo). Mottakerskole har tilgang til all post ut/inn som angår enkeltelevene.

Tidspunkt	Rutine	Se kap.	Ansvar
September	Foreldremøte på 7.trinn med tema skolestart 8.trinn	3.1	Kontaktlærere barneskole
Oktober - november	Utviklingssamtaler 7. trinn	3.2	Kontaktlærer barneskole
Oktober	Informasjonsskriv om overgangsarbeidet sendes alle 7.trinnslærere	3.3	Rektor Ausk/Susk
	Info skriv sendes til alle foreldre	3.4	Rektor Ausk/Susk
November - desember	Særskilte overføringsmøter	3.5	Skoleleder avgiverskole
Mars-april	Overgangsskjema legges i Vigilo	3.6	Kontaktlærer og rektor barneskole
Mars – april	Ordinære overføringsmøter	3.7	Skoleleder avgiverskole
Mai	Skolefordeling sendes på høring til barneskolene	3.8	Skoleleder Ausk/Susk
	Elevene får vite hvilken skole og klasse de skal til	3.9	Skoleleder barneskole
	Besøksdag på ungdomsskolene	3.10	Rektor Ausk/Susk
	Foreldremøte for de nye 8. klassene	3.11	Rektor Ausk/Susk
Juni	Evaluering av årets overføring - internt	3.12	Skoleleder Ausk/Susk
Juni	Utarbeide rapport om individuelt tilrettelagt opplæring	3.13	Kontaktlærer barneskole
August	Gjennomgang av informasjon fra barneskolen	3.14	Skoleleder Ausk/Susk
	Velkommen samtale 8. trinn	3.15	Kontaktlærer 8. trinn
	Skolestart 8.trinn	3.16	Rektor Ausk/Susk
	Skolehelsesykepleier har samtale med 8. trinn	3.17	Skolehelsesykepleier
August - september	Ferdigstille individuell opplæringsplan	3.18	Kontaktlærer 8. trinn
August - oktober	Foreldremøte for 8. trinn	3.19	Kontaktlærer
	Screening 8. trinn	3.20	Skoleleder Ausk/Susk
Oktober	Tverrfaglig drøfting etter screening 8.trinn	3.21	Skoleleder Ausk/Susk
September	Utviklingsmøte 8.trinn	3.22	Kontaktlærer

3 Beskrivelse av rutinene

3.1 Foreldremøte på 7.trinn med tema skolestart 8.trinn

Tidspunkt: September – det ordinære foreldremøtet på 7. trinn
Målgruppe: Foreldre
Ansvar: Kontaktlærere barneskole

Informasjon om overgang til ungdomstrinn. Kort referat sendes alle foreldre på 7. trinn.

3.2 Utviklingssamtaler

Tidspunkt: Oktober - november
Målgruppe: Foreldre og elev
Ansvar: Kontaktlærer barneskole

Utviklingssamtalen på høsten skal bidra til å sikre god og tett oppfølging av elever det siste året på barnetrinnet, og sikre overgangen til ungdomstrinnet. Skolen informerer om det siste året og rutiner for overgangen, hvordan gruppefordeling vil bli gjort og når ting vil bli gjort. Ellers vanlig innhold for utviklingssamtalen.

3.3 Møte med 7. trinns lærere

Tidspunkt: Oktober
Målgruppe: Lærere på 7. trinn og en fra skoleledelsen på barnetrinnet
Ansvar: Rektor på Ausk/Susk

Lærere på 7. trinn og en fra skoleledelsen ved barneskolen deltar. Her gjennomgås planer og erfaringer rundt gruppesammensetninger, erfaringer fra tidligere skoleår, hvordan trygge de usikre elevene og foreldre, tidsplan for videre arbeid, elevopplysningsskjemaet m.m.

3.4 Info skriv for 7.trinns elever sendes alle foreldre

Tidspunkt: Oktober
Målgruppe: Foreldre til elever på 7.trinn
Ansvar: Rektorene på AUSK/SUSK

Informasjon om overgangen til ungdomsskolen sendes til alle foreldre på 7. trinn.

3.5 Særskilte overføringsmøter

Tidspunkt: November – desember
Målgruppe: Foreldre, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), en representant fra AUSK og SUSK, kontaktlærer, spesialpedagogisk ansvarlig eller annen representant fra administrasjonen på barneskolen, barnevernstjeneste, skolehelsetjeneste, andre aktuelle.
Ansvar: Skoleledere avgiverskoler sender ut innkalling til særskilte overføringsmøter

Møtet omhandler elever som har hatt individuelt tilrettelagt opplæring på barnetrinnet, har hatt behov for tjenester fra bistandsavdelingen, hatt tett samarbeid med skolehelsetjeneste eller man ser for seg kommende tjenestebehov. Det er skoleledere ved barneskolene som kaller inn aktuelle instanser i tillegg til foreldre og ungdomsskolene. Leder må avklare med foreldre om skolehelsetjenesten, barnevernstjenesten og/eller andre skal delta. PP-tjenestens saksbehandlere på ungdomstrinnet kan innkalles. Det er viktig å begrense antall møtedeltakere til kun de som er relevante for overføringsarbeidet.

3.6 Overgangsskjema fra barneskole til ungdomsskole

Tidspunkt: Mars – lages i det ordinære utviklingsmøtet
Målgruppe: Foreldre og barneskolen
Ansvar: Kontaktlærere og rektor barneskole

Overgangsskjema fra barneskole til ungdomsskole legges inn digitalt i Vigilo og Elements ved skoleårets slutt. Overgangsskjemaer av hver elev skrives ut til møtene, da ungdomsskolene ikke får tilgang til dokumenter i Vigilo før skoleårets start.

3.7 Ordinære overføringsmøter

Tidspunkt: Mars/april
Målgruppe: Representanter fra ungdomsskolene, lærere barneskole
Ansvar: Skoleleder avgiverskole

To representanter fra hver av ungdomsskolene har møte med 7.trinnslærerne på avgiverskolene. Gjennomgang av overgangsskjema, grupper og eventuelle opplysninger om elevsammensetninger ungdomsskolene må vite om.

3.8 Skolefordeling sendes på høring

Tidspunkt: Mai
Målgruppe: Skoleledere og lærere på avgiverskole
Ansvar: Skoleleder Ausk/Susk

Skolefordeling sendes til avgiverskole for gjennomlesing. Avgiverskoler sikrer at fordelingen er gjort i tråd med føringer lagt i overføringsmøter.
Ungdomsskolene sender endelig fordeling til barneskolene innen årlig frist.

3.9 Elevene får vite hvilken skole og klasse de skal til

Tidspunkt: Mai
Målgruppe: Elever
Ansvar: Skoleleder barneskole

Barneskolene formidler skolested og klasse til elever på angitt dato og klokkeslett.
Enkeltvedtak om tildeling av skolested sendes ut via Vigilo i uke 23.

3.10 Besøksdag på ungdomsskolene

Tidspunkt: Torsdag uke 22
Målgruppe: Elever 7.trinn
Ansvar: Rektor Ausk/Susk

Alle elever kommer med en lærer fra sin skole på besøk til den skolen de skal starte på. Her får de treffe noen av lærerne de skal ha, samt rektor, inspektør, LOS/miljøveileder og sosiallærer. Det blir omvisning på skolen etter felles samling.

Elever på 7.trinn kan forberede spørsmål før besøksdagen og sende til ungdomsskolene, slik at de blir belyst på felles samling. Elever på 8. trinn viser de nye elevene rundt på ungdomsskolen.

3.11 Foreldremøte for de nye 8.klassene

Tidspunkt: Torsdag i uke 22
Målgruppe: Foreldre
Ansvar: Rektor Ausk/Susk

Foreldremøte for de nye 8.klassene samme ettermiddag/kveld som det er besøksdag. Her gis informasjon om oppstart, språkfag, valgfag, presentasjon av lærere, sosiallærer, skolens helsesykepleier m.m. og det er åpent for spørsmål fra foreldre. Barn- og ungetjenesten tilbyr tverrfaglig tilstedeværelse på foreldremøtet på våren 7.trinn.

3.12 Evaluering av årets overføring -internt

Tidspunkt: Juni
Målgruppe: Innspill fra alle som er involvert i overgangen
Ansvar: Skoleleder Ausk/Susk og barneskole

Evaluering av årets overføring gjøres internt på den enkelte skole. Skoleleder ved barneskole formidler innspill fra evalueringen til ungdomsskolene.
Skoleleder Ausk/Susk reviderer dokumenter og rutiner tilknyttet overgangen for neste skoleår og sendes til rektor ved barneskolene og skoleeier.

3.13 Utarbeide rapport på individuelt tilrettelagt opplæring

Tidspunkt: Juni
Målgruppe: Kontaktlærer, faglærere og spesialpedagoger
Ansvar: Kontaktlærer barneskole

Rapport på individuelt tilrettelagt opplæring skrives på slutten av skoleåret. Rapporten er en del av elevens IOP.

3.14 Gjennomgang av informasjon fra barneskolen

Tidspunkt: August

Målgruppe: Kontaktlærer og spesialpedagoger
Ansvar: Skoleleder Ausk/Susk

Kontaktlærer og spesialpedagoger går gjennom informasjon fra barneskolen og drøfter tilrettelegging.

3.15 Velkommen-samtale

Tidspunkt: August
Målgruppe: Foreldre til 8.trinns elever og nye elever ved skolestart
Ansvar: Kontaktlærer ungdomsskole

Kontaktlærere ringer foreldre til sine kontaktelever i løpet av de første skoledagene i august. Det skal også ringes hjem til foreldre til nye elever som kommer til skolen i løpet av skoleåret, uavhengig om det er 8.,9. eller 10.trinn.

3.16 Skolestart 8. trinn

Tidspunkt: August
Målgruppe: Lærerteam
Ansvar: Rektor Ausk/Susk

Forberedelse til skolestart og skolestart i henhold til skolens rutiner.

3.17 Skolehelsesykepleier har samtaler med 8. trinn

Tidspunkt: Hele året
Målgruppe: Elever på 8.trinn
Ansvar: Skolehelsesykepleier

Skolehelsesykepleier har samtaler med klassene og alle enkelt elever på 8. trinn om sunne helsevalg og livsmestring. Helsesykepleier skaffer seg oversikt over elevens og elevgruppens utfordringer og vurderer behov for oppfølging eller henvisning til andre hjelpetjenester. Disse vurderingene tas med til tverrfaglig drøfting etter screening.

3.18 Ferdigstille individuell opplæringsplan

Tidspunkt: August – september. Frist innen uke 37
Målgruppe: Kontaktlærer, spesialpedagoger og faglærere.
Ansvar: Kontaktlærer 8. trinn

Avgiverskole overfører IOP til ny skole. For elever med vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring og som ikke har hatt dette tidligere, må ungdomsskolen utarbeide IOP om høsten innen 4 – 6 uker. Dette gjøres i Vigilo.
Spesialpedagogisk ansvarlig og lærerteamet samarbeider om ferdigstillelsen av individuell opplæringsplan (IOP) for elevene på 8.trinn.

3.19 Foreldremøte 8.trinn

Tidspunkt: August-oktober
Målgruppe: 8. trinn
Ansvar: Kontaktlærere og rektor

Foreldremøter gjennomføres klassevis for de nye 8. klassene. Skolene følger interne rutiner. På Ausk deltar LOS/miljøterapeut på foreldremøtene, på Susk deltar sosiallærer og miljøterapeut.

Barn og ungetjenesten vil på forespørsel fra rektor være tilstede med ansatte fra de ulike hjelpetjenestene på foreldremøtet.

3.20 Screening 8. trinn

Tidspunkt: August-oktober
Målgruppe: Kontaktlærer, spesialpedagoger og faglærere
Ansvar: Skoleleder Ausk/Susk

Ved skolestart gjør lærere på 8. trinn observasjoner av elevgruppa og enkelteleven i ulike aktiviteter, både ved pauser, friminutt og strukturert arbeid i klasserom og screening. PP-tjenesten screener etter behov på 8. trinn ved Ausk og alle på 8.trinn ved Susk. Lærerteamet drøfter observasjonene sett i lys av risiko- og beskyttelsesfaktorer.

3.21 Tverrfaglig drøfting

Tidspunkt: August-oktober
Målgruppe: Lærerteam 8.trinn, spesialpedagogisk ansvarlig og tverrfaglig team fra Barn og ungetjenesten.
Ansvar: Skoleleder Ausk/Susk

Ausk og Susk har rutiner for tverrfaglig drøfting etter screening. De andre skolene ber Barn- og ungetjenesten om drøfting. I tverrfaglig drøfting blir man enige om tiltak og avtaler evalueringsmøte innen 4-6 uker etter drøftingsmøtet.

3.22 Utviklingsmøte 8.trinn

Tidspunkt: September/oktober
Målgruppe: Elever og foreldre
Ansvar: Kontaktlærere

Utgangspunkt for det første utviklingsmøtet på ungdomsskolen er å bli kjent med elever og deres foreldre. Foreldre får fortelle om sitt barns styrker og kvaliteter, skolen får gi sin oppfatning av eleven så langt. På 8.trinn gjennomføres dette møtet tidlig etter oppstart og ekstra utviklingsmøte før jul gjennomføres om det er behov for det.