



Alta kommune



# EIERSKAPSMELDING 2021-2024



# Innhold

|          |                                                                      |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Innledning .....</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>2</b> | <b>Selskapsformer.....</b>                                           | <b>5</b>  |
| 2.1      | Kommunale foretak (KF), kommunelovens kapittel 9.....                | 5         |
| 2.2      | Vertskommunesamarbeid, kommunelovens kapittel 20.....                | 6         |
| 2.3      | Interkommunale selskaper (IKS), kommunelovens kapittel 17 og 18..... | 6         |
| 2.4      | IKS.....                                                             | 6         |
| 2.5      | Interkommunalt politisk råd.....                                     | 7         |
| 2.6      | Kommunalt oppgavefellesskap, kommunelovens kapittel 19.....          | 8         |
| 2.7      | Aksjeselskap (AS).....                                               | 8         |
| 2.8      | Samvirkeforetak (SA).....                                            | 9         |
| 2.9      | Stiftelser.....                                                      | 10        |
| 2.10     | Konsern.....                                                         | 10        |
| 2.11     | Ansvarlig selskap (ANS) og delt ansvar (DA).....                     | 11        |
| 2.12     | Sammendrag av ulike organisasjonsformer.....                         | 11        |
| <b>3</b> | <b>Eierstyring.....</b>                                              | <b>12</b> |
| 3.1      | Motiv/formål for etablering av selskap.....                          | 12        |
| 3.2      | Eierstyring i Alta kommune.....                                      | 12        |
| 3.3      | Prinsipper for god eierstyring i Alta kommune.....                   | 13        |
| 3.4      | Etablering og avvikling av et selskap.....                           | 13        |
| 3.5      | Sentrale styringsdokumenter.....                                     | 14        |
| 3.6      | Resultatmål, utbytte og avkastning.....                              | 15        |
| 3.7      | Eierbeslutning skal fattes i eierorgan.....                          | 15        |
| <b>4</b> | <b>Generelt om styret.....</b>                                       | <b>16</b> |
| 4.1      | Styrets sammensetning.....                                           | 16        |
| 4.2      | Styrets oppgaver.....                                                | 16        |
| 4.3      | Valg av styre.....                                                   | 18        |
| 4.4      | Valgkomité.....                                                      | 18        |
| 4.5      | Godtgjøring.....                                                     | 18        |
| 4.6      | Selskaps-spesifikke eierstrategier.....                              | 19        |
| <b>5</b> | <b>Eieroppfølging – myndighet, roller og oppgaver .....</b>          | <b>20</b> |
| 5.1      | Kontrollutvalget.....                                                | 21        |
| 5.2      | Kommunens samfunnsansvar.....                                        | 22        |
| 5.3      | Åpenhet om kommunens eierskap.....                                   | 22        |

|           |                                                                   |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6</b>  | <b>Selskapsoversikt.....</b>                                      | <b>23</b> |
| <b>7</b>  | <b>Kommunale foretak.....</b>                                     | <b>24</b> |
| 7.1       | Alta Havn KF .....                                                | 24        |
| <b>8</b>  | <b>Interkommunale selskaper (IKS).....</b>                        | <b>25</b> |
| 8.1       | Aurora Kino IKS .....                                             | 25        |
| 8.2       | Kusek IKS.....                                                    | 26        |
| 8.3       | Vefas IKS.....                                                    | 27        |
| 8.4       | Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS – Vefik IKS .....               | 28        |
| 8.5       | Verdensarvsenteret for Bergkunst – Alta Museum IKS.....           | 29        |
| 8.6       | IKA Finnmark IKS.....                                             | 30        |
| <b>9</b>  | <b>Aksjeselskap (AS) .....</b>                                    | <b>31</b> |
| 9.1       | Aksis AS .....                                                    | 31        |
| 9.2       | Álttá Sámi Giellaguovddáš AS .....                                | 32        |
| 9.3       | Alta Fiskeriservice AS.....                                       | 33        |
| 9.4       | Orinor AS .....                                                   | 34        |
| 9.5       | Nordlysbadet AS .....                                             | 35        |
| 9.6       | Finnmarkshallens Driftsselskap AS.....                            | 36        |
| 9.7       | Komsa Parkering AS .....                                          | 37        |
| 9.8       | Visit Alta AS.....                                                | 38        |
| 9.9       | Kvääniteatteri AS.....                                            | 39        |
| <b>10</b> | <b>Andre aksjeselskap med eierinteresse.....</b>                  | <b>40</b> |
| <b>11</b> | <b>Samvirkeforetak (SA) .....</b>                                 | <b>41</b> |
| 11.1      | Alta Kraftlag SA.....                                             | 41        |
| <b>12</b> | <b>Andre selskaper og samarbeid med kommunale interesser.....</b> | <b>42</b> |

# 1 Innledning

Med hjemmel i kommunelovens § 26-1 er det med virkning fra 2019 lovfestet krav om at kommunene minst én gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret.

Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- a) Kommunens prinsipper for eierstyring.
- b) En oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
- c) Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomheter nevnt i bokstav b.

Eierskapsmeldingen skal gi en totaloversikt over kommunenes eierskap i ulike selskaper og skal samtidig tydeliggjøre hva en målrettet, aktiv og langsiktig eierskapspolitikk innebærer for kommunen. Eierskapsmeldingen bør også drøfte kommunens motiv for å opprette, delta i eller avvikle sine eierinteresser i selskaper.

Formålet med eierskapsmeldingen er å øke kunnskapen om selskapene kommunen har eierinteresser i og synliggjøre rammene for styring og kontroll av selskapenes virksomhet. Eierskapsmeldingen skal være et styringsverktøy for både folkevalgte og administrasjonen.

Gjennom eierskapsmeldingen etablerer kommunestyret de overordnede prinsipper for forvaltning av kommunenes eierposisjoner.

Videre omhandles eiers forventninger til samfunnsansvar, premisser for valg av selskapsstyrer og forventninger om utbytte og avkastning. Eierskapsmeldingen legger videre rammeverket for Kommunedirektørens oppfølging av selskapene.

Eierskapsmeldingen skal gi retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper, mens eierstrategier legger grunnlaget for tydelige retningslinjer til det enkelte selskap.

Alta kommune har direkte eierandeler i aksjeselskaper, kommunale foretak, interkommunale selskaper samt engasjement i stiftelser/selveiende institusjoner. Disse selskapene forvalter store verdier.

Meldingen er todelt;

- Del 1 av Alta kommunes eierskapsmelding er overordnet, prinsipiell og tydeliggjør kommunens generelle eierskapspolitikk.
- Del 2 av eierskapsmeldingen inneholder oversikt over Alta kommunes eierposisjoner, og her fremkommer også eventuelle eierstrategier for kommunens eierskap i ulike selskaper.

## 2 Selskapsformer

### 2.1 Kommunale foretak (KF), kommunelovens kapittel 9

Kommunale foretak (KF) er en del av kommunen som rettssubjekt, og ledes av et styre og en daglig leder som er obligatoriske organ. Styret er direkte underlagt kommunestyret, som fatter vedtak om etablering og avvikling og fastsetter rammene for styrets myndighet og foretakenes virksomhet gjennom vedtektene. Styret representerer foretaket utad, og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Kommunestyret kan innskrenke styrets myndighet ved å ta inn bestemmelser i vedtektene om at visse vedtak må godkjennes av kommunestyret. Kommunestyret kan videre innskrenke styrets myndighet gjennom instruksjer og vedtak. Kommunestyret behandler også foretakenes budsjett, økonomiplan, årsberetning og årsregnskap. Kommunestyret påvirker styrets beslutningskompetanse gjennom og direkte eller indirekte å fastsette foretakenes budsjetttrammer.

#### Styret

Styret representerer foretaket utad, og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål. Styret i KF-et har myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal også påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan/årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.

Styret fører tilsyn og plikter å iverksette tiltak hvis det er forhold som tyder på at det er svikt i daglig leders ledelse av virksomheten. Daglig leder kan ikke være medlem av styret, og det samme gjelder kommunedirektøren og kommunedirektørens stedfortreder.

#### Daglig leder

Kommunale foretak skal ha en daglig leder som er direkte underordnet styret, og skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av styret. Foretakene er en del av kommunen som rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret for de ansatte i foretaket tilligger Alta kommune. Styret har likevel myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, og til å treffe avgjørelser i personalsaker i den utstrekning annet ikke er bestemt i vedtektene.

#### Kommunedirektøren

Kommunedirektøren har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder innenfor styrets myndighetsområde. Kommunedirektøren kan dog instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Kommunedirektøren har en generell adgang til å forelegge for kommunestyret vedtak fattet av foretakets ledelse. Når kommunedirektøren har truffet et vedtak om utsatt iverksettelse kan ikke vedtaket effektueres før kommunestyret har behandlet saken og eventuelt gitt sin tilslutning. Kommunestyrets omgjøringsmyndighet vil i praksis kunne være avkortet dersom et vedtak allerede er iverksatt.

Før styret treffer vedtak i en sak som skal behandles av kommunestyret, skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken. Dersom kommunedirektøren velger å gi en uttalelse, skal denne legges fram for styret ved dets behandling av saken. Kommunedirektøren vil således kunne informere styret om sitt syn på saken slik at styret kan ta dette med i sin vurdering. Foretakene skal oversende sakslister, saksdokumenter og protokoller fra styremøtene til kommunedirektøren. Sakslister og saksdokumenter skal oversendes kommunedirektøren uten ugrunnet opphold og senest 6 dager i forkant av styremøtene.

## 2.2 Vertskommunesamarbeid, kommunelovens kapittel 20

Vertskommunesamarbeid er hjemlet i kommunelovens kapittel 20. Modellen er utviklet for samarbeid mellom kommuner på områder av forvaltningsmessig karakter, og har som mål å legge til rette for samarbeid om kommunens lovpålagte kjerneområder. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Vedtak om slikt samarbeid må nedfelles i en skriftlig avtale og vedtas av kommunestyret.

Vertskommunesamarbeid kan organiseres på to måter:

- Administrativt vertskommunesamarbeid, § 20-2.
- Vertskommune med en felles folkevalgt nemnd, § 20-3.

På områder hvor beslutninger er av prinsipiell betydning med stor grad av skjønnsutøvelse skal modellen med felles folkevalgt nemnd benyttes. Kommunedirektøren i vertskommunen forholder seg til nemnda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemnda kan igjen delegere til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

Den administrative modellen (20-2) benyttes på områder der det vurderes at løpende beslutninger ikke er av prinsipiell betydning. Her delegeres oppgaven direkte fra administrasjonen i deltakerkommunen til administrasjonen i vertskommunen.

Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

## 2.3 Interkommunale selskaper (IKS), kommunelovens kapittel 17 og 18

Etter lovendring i 2019, jf. kommunelovens § 17 -1, skal interkommunalt samarbeid foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

Dette innebærer at selskaper som har vært organisert etter gammel kommunelovs § 27, må omdannes til annen selskapsform i tråd med kommunelovens kapittel 17, 18 og 19.

## 2.4 IKS

Interkommunale selskaper (IKS) er en selskapsform hvor kun fylkeskommuner, kommuner og andre IKS kan være deltakere. IKS-ene er selvstendige rettssubjekt, deltakerne har et ubegrenset ansvar innenfor sin eierandel og IKS-er kan ikke slås konkurs. På grunn av dette vil forretningsmessig virksomhet organisert som IKS anses å være ulovlig offentlig støtte. Dette løses ofte ved at det etableres datterselskap organisert som aksjeselskap, der den forretningsmessige virksomheten utøves. Forvaltningen utøves da vanligvis i morselskapet organisert som et IKS.

### Representantskapet

Den enkelte kommune kan ikke utøve direkte innflytelse verken overfor styre eller daglig leder i et IKS. Myndigheten i selskapet utøves i eierorganet som kalles representantskapet, og hver enkelt deltaker

har instruksjonsmyndighet overfor sine medlemmer i representantskapet og kan gi instruks om blant annet stemmegivning. Det kan imidlertid ikke gis instruks som er i strid med lov, selskapsavtalen eller andre vedtak som er bindende for selskapsforholdet.

Representantskapet har en noe utvidet kompetanse i forhold til generalforsamlingen i et AS, og det henger sammen med det ubegrensede ansvaret deltakerne har i selskapet. Når deltakerne påtar seg et større ansvar for selskapets forpliktelser er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. Bl.a. er det representantskapet som vedtar budsjett for IKS. Kommunestyrene utpeker navngitte representanter i representantskapet og personlige varamedlemmer. Det er ikke mulig å møte med fullmakt slik det er anledning til etter aksjeloven. Representantskapet utpeker også styret.

#### Styret

Selskapet blir ledet av styret og daglig leder som representerer selskapet utad. Styrets myndighet er begrenset av selskapets formål og selskapsavtalen generelt, i tillegg til eventuelle vedtak, instruks og øvrige retningslinjer fastsatt av representantskapet.

Styrevervet er et personlig verv, og medlemmene har tilsvarende ansvar som styremedlemmer i andre selskaper. Styremedlemmene plikter å erstatte skade som vedkommende forsettlig eller uaktsomt volder selskapet, den enkelte deltaker eller andre parter. Erstatningsansvar kan lempes dersom dette finnes rimelig under hensyn til utvist skyld, skadens størrelse, økonomisk evne og forholdene ellers.

## **2.5 Interkommunalt politisk råd**

To eller flere kommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrenser. Kommunestyrene vedtar selv å opprette et slikt råd.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak. Rådet kan likevel gis myndighet til å treffe slike vedtak om interne forhold i samarbeidet, og til å forvalte tilskuddsordninger.

#### Deltakeransvar

Den enkelte deltaker i et interkommunalt politisk råd har ubegrenset økonomisk ansvar for sin andel av rådets forpliktelser. Til sammen skal andelene utgjøre rådets samlede forpliktelser.

En deltaker som trer ut av rådet, fortsetter å ha økonomisk ansvar for sin andel av de forpliktelsene rådet har på det tidspunktet deltakeren trer ut. Det samme gjelder hvis rådet oppløses.

#### Samarbeidsavtale

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innhold i samarbeidsavtalen, jf. kommunelovens § 18-4.

#### Representantskapet

Representantskapet er øverste eierorgan i et interkommunalt politisk råd. Kommunestyrene oppnevner medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

#### Styret

Selskapet blir ledet av styret og daglig leder som representerer selskapet utad. Styrets myndighet er begrenset av selskapets formål og selskapsavtalen generelt, i tillegg til eventuelle vedtak, instruks og øvrige retningslinjer fastsatt av representantskapet.

## 2.6 Kommunalt oppgavefellesskap, kommunelovens kapittel 19

To eller flere kommuner kan sammen opprette et kommunalt oppgavefellesskap for å løse felles oppgaver. Eksempel kan være PP-tjenester, IKT og HR-tjenester.

### Samarbeidsavtale

Det skal være en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser.

### Representantskap

Kommunestyrene oppnevner representanter til representantskapet som er oppgavefellesskapets øverste organ.

## 2.7 Aksjeselskap (AS)

Aksjeselskaper reguleres av aksjeloven. Selskapet er et eget rettssubjekt, hvor ingen av deltakerne har personlig ansvar for selskapets forpliktelser utover innskutt kapital.

Kommuner kan delta i aksjeselskap sammen med andre offentlige rettssubjekter eller private. Det kan også etableres aksjeselskap hvor kommunen er eneste aksjonær.

Aksjonærene har i utgangspunktet bare mulighet til å tape aksjekapitalen (det de har skutt inn i selskapet), og kreditorene kan derfor kun gå til selskapet med sine krav. Det er derfor en rekke regler i aksjeloven som begrenser eiernes adgang til å ta penger ut av selskapet.

En aksje gir også rett til aksjeutbytte. Størrelsen på aksjeutbyttet foreslås av selskapets styre, men blir bestemt av aksjonærene på generalforsamlingen. Generalforsamlingen har ikke rett til å vedta et høyere utbytte enn styret foreslår, kun styrets forslag eller eventuelt et lavere utbytte. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser kan slås konkurs. Eierforholdet i et aksjeselskap kan endres ved kjøp og salg av aksjer. Som hovedregel krever overdragelse av aksjer samtykke fra selskapet, og de øvrige eierne har forkjøpsrett til å overta aksjene ved salg.

### Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er selskapets eierorgan, og kommunestyret må utstede fullmakt til den som skal representere kommunen i generalforsamlingen. Kommunestyret kan også treffe bindende vedtak om hvordan kommunens representant skal stemme i en bestemt sak. Dette fordrer at kommunestyret får til behandling saker i forkant av generalforsamlingen.

Generalforsamlingen har mulighet til å ta opp hvilken som helst sak til behandling hva gjelder selskapet. Dette innebærer at generalforsamlingen kan instruere styret, og også omgjøre styrevedtak, så fremt selskapet ikke allerede har bundet seg til en tredjepart. For inngående inngripen i driften av selskapet vil imidlertid ikke være i samsvar med den rollefordelingen aksjeloven legger opp til, og kommunen kan også pådra seg erstatningsansvar dersom den overtar den reelle styringen av selskapet.



### Styret

Aksjeselskap blir ledet av styret og daglig leder, som representerer selskapet utad. Styrets kompetanse begrenses av selskapets vedtekter og eventuelle andre vedtak/instruksjoner gitt av generalforsamlingen. Det kan f.eks. vedtektsfestes at visse type saker skal behandles i generalforsamlingen selv om styret etter aksjeloven har myndighet. Eksempler kan være økonomiske investeringer over en viss sum, lokaliseringsspørsmål eller opprettelsen av døtre.

Styreverv er et personlig verv med personlig ansvar. Styremedlemmer og daglig leder kan bli forpliktet til å erstatte skade som de i nevnte egenskap forsettlig eller uaktsomt har voldt selskapet, aksjeeier eller andre. Dersom styret eller daglig leder påfører selskapet en risiko som er ut over det som er forretningsmessig forsvarlig, kan det medføre en erstatningsplikt. Det er også viktig å merke seg at styret og daglig leders aktsomhetsplikt skjerpes i situasjoner hvor selskapet er i økonomisk krise.

## **2.8 Samvirkeforetak (SA)**

Samvirkeforetak (SA) er en relativt ny organisasjonsform (2008) og har et sterkt innslag av brukerdeltagelse. Hovedformålet er å fremme medlemmenes *økonomiske* interesser, blant annet gjennom å gi stordriftsfordeler ved å samarbeide om en tjeneste. Deltakerne i samvirkeforetak har, i liket med i aksjeselskap, et begrenset ansvar for virksomheten. Medlemskapet er frivillig og ubegrenset, men knytter seg til bruk av foretakets tjenester eller kjøp av dets varer.

I motsetning til aksjeselskap er det ikke kapitalavkastning som er hovedmålet for samvirke, men bruk av foretakets virksomhet gjennom aktiv samhandling. Medlemmene skal i utgangspunktet behandles likt, blant annet gjennom at hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Saklig forskjellsbehandling er likevel akseptert.

Samvirkelovens utgangspunkt er at «intet» kommer ut fra samvirkeforetaket med mindre dette er bestemt i vedtektene. Vedtektene må derfor gi uttømmende og presis regulering av de disposisjonsmulighetene en ønsker skal være gjeldende. Disponeringen må skje for hvert år, knyttet opp til årets overskudd. Overskuddet kan brukes til etterbetaling, avsettes til etterbetalingsfond, avsettes til medlemskapitalkonto eller benyttes til forrentning av andelsinnskudd og medlemskapskapitalkonto.

### Årsmøte

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ, og tilsvarer generalforsamling i AS og representantskap i IKS. Det er gjennom årsmøtet at medlemmene utøver sin overordnede myndighet i foretaket. Den overordnede myndigheten består bl.a. i kompetanse til å velge styremedlemmer, treffe vedtak som er bindende for medlemmene, instruksjonsmyndighet overfor foretakets øvrige organer, omgjøringskompetanse mht. andre foretaksorganers beslutninger, og kompetanse til å delegere sin myndighet.

Som medlem av et samvirkeforetak vil en kommune være representert ved en fullmektig på årsmøte, men det er en begrensning i at ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem i årsmøter.

Et sentralt samvirkeprinsipp er at medlemmene skal ha lik stemmerett, dvs. prinsippet om «ett medlem - én stemme». Det er dog adgang til å differensiere stemmeretten. Dette må fremgå av vedtektene.

### Styret

Styret i et samvirkeforetak har samme myndighet, oppgaver og ansvar som for aksjeselskap og IKS. Styret er underlagt årsmøtet, og vervet er personlig.

## 2.9 Stiftelser

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven. Kommuner står fritt til å opprette stiftelser. Når opprettet, er stiftelsen å anse som et selveiet organ.

Stiftelsen er forskjellig fra andre selskapsformer ved at den ikke har noen eiere. Stiftelsens formue eies av stiftelsen selv. Dermed blir det heller ikke betalt ut utbytte fra stiftelsen og oppretterne mister rådigheten over formuesverdien ved opprettelsen. Stiftelsen har ingen generalforsamling eller årsmøte, og er ikke demokratisk styrt. Stiftelsens formål blir fastsatt ved opprettelsen, og adgangen til å endre dette i ettertid er begrenset.

Kommuner har ingen innflytelse på hvordan stiftelser styres, men dersom stiftelsen for eksempel mottar kommunalt tilskudd, kan det stilles vilkår for støtten. Kommunen øver i så fall innflytelse på stiftelsen i egenskap av sin rolle som offentlig myndighet.

Kommuner som har opprettet en boligstiftelse kan fatte vedtak om at stiftelsen skal oppheves, med virkning om at stiftelsens eiendeler, rettigheter og forpliktelser overføres til kommunen. Jf. stiftelseslovens kapittel 6A, § 55 gjelder dette stiftelser som har til formål å skaffe boliger til personer som ikke kan ivareta sine interesser på bo-markedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde egne bosteder. Stiftelsen kan være opprettet av én eller flere kommuner.

Vedtaket om opphevelse av slike boligstiftelser må foreligge innen 31. desember 2028. Vedtaket skal prøves av Stiftelsestilsynet, og det er krav om at vedtaket om opphevelse sendes tilsynet uten ugrunnet opphold.

### Styret

Stiftelser er pliktige å ha et styre som er stiftelsens øverste organ. Styrevervene er personlige og kan ikke overføres ved fullmakt. Hvis stiftelsen er næringsdrivende har de ansatte rett til representasjon i styret i saker som gjelder næringsvirksomheten. Styremedlemmene kan tilstå et rimelig vederlag i forhold til faktisk arbeidsmengde og ansvarsbyrde i stiftelsen. Det skal ifølge stiftelseslovens § 10 c) presiseres i vedtektene hvordan valg av styre skal skje.

## 2.10 Konsern

Et konsern består av morselskap samt ett eller flere datterselskap. Kriteriene for konsernforhold er enten at morselskapet har kontroll over stemmeflertall på datterselskapets generalforsamling, eller har kontroll over flertallet i datterselskapets styre, dvs. *bestemmende innflytelse* i et annet selskap.

Selskaper som opererer med konkurransevirkosomhet i tillegg til monopolvirkosomhet, bør som hovedregel skille ut virksomheten for å unngå mistanke om rolleblanding og kryssubsidiering.

IKS-loven har ingen regler om konsern, men i henhold til regnskapsloven § 1-3 vil et IKS som har bestemmende innflytelse i et aksjeselskap tilsammen danne et konsern. Aksjeloven har en rekke særregler for konsernselskap bl.a. når det gjelder dannelsen av konsern ved fusjon eller fisjon, opplysningsplikt, konsernbidrag, forpliktelser, kapitalregler, ansattes medbestemmelse samt regulering av forholdet mellom mor- og datterselskaper. Aksjelovens regler brukes derfor analogt for konsern hvor morselskapet er et IKS.

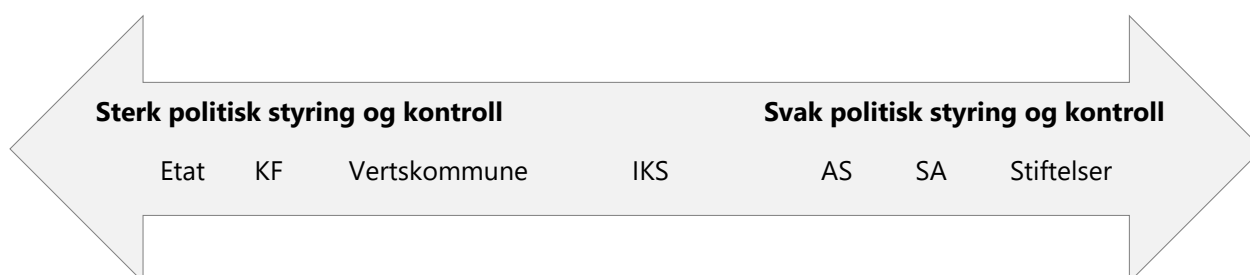
Når et selskap har bestemmende innflytelse i et annet selskap, vil det i mange tilfeller føre til at selskapene fungerer som én organisatorisk og økonomisk enhet. Da er det viktig å være oppmerksom på at hvert av selskapene i et konsern er selvstendige juridiske enheter, og at hovedregelen er «armlengdes avstand» mellom selskapene i konsernet.

## 2.11 Ansvarlig selskap (ANS) og delt ansvar (DA)

Ansvarlig selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven. Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA.

## 2.12 Sammendrag av ulike organisasjonsformer

Eierskapsmeldingen har i gjennomgangen av ulike selskapsformer opplistet ulik politisk styring og kontroll av selskapene. Nedenfor vises en enkel illustrasjon av i hvilken grad det kan utføres politisk påvirkning på de ulike selskapsformer, samt en tabell som oppsummerer selskapsformenes ansvar og styring.



| SELSKAPS-FORM            | EIERORGAN                              | ANSVAR FOR SELSKAPETS FORPLIKTELSER | STYRET                                                   | STYRINGS-DOKUMENT                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| KF                       | Kommunestyret                          | Ubegrenset                          | Velges av KST                                            | Vedtekter                                                              |
| IKS                      | Representantskapet                     | Ubegrenset                          | Velges av representantskapet                             | Selskapsavtale<br>Eieravtale<br>Styreinstruks                          |
| AS                       | Generalforsamling (Bedriftsforsamling) | Begrenset                           | Velges av generalforsamlingen (eller bedriftsforsamling) | Vedtekter<br>Aksjonæravtale<br>Eierstyringsdokumenter<br>Styreinstruks |
| Interkommunalt samarbeid | Kommunestyret/ Styret                  | Ubegrenset                          | Velges av KST                                            | Vedtekter                                                              |
| Stiftelse                | Styret                                 | Begrenset                           | Velges av stiftelsen                                     | Vedtekter                                                              |
| Vertskommune-samarbeid   | Kommunestyret                          | Ubegrenset                          | -                                                        | Samarbeidsavtale                                                       |

## 3 Eierstyring

### 3.1 Motiv/formål for etablering av selskap

Kommunen har over tid hatt ulike motiv og formål for opprettelse av selskaper eller inntreden i etablerte selskapsordninger. Dette har følger for hvordan eierstyringen utøves.

Organisering må sees i sammenheng med virksomhetens karakter. Noen selskaper drives av rene forretningsmessige hensyn, mens for andre selskaper vil kjerneoppgavene være forvaltning og myndighetsutøvelse. En virksomhet med høy risiko bør organiseres slik at eventuelle tap for kommunen begrenses.

Etablering av selskaper/samarbeid kan grovt inndeles ut fra følgende formål:

- **Blandingsformål:** Målsetting om å ivareta kommunale kjerne oppgaver (vann, avløp, brann).
- **Politisk eierskap:** Dersom formålet er å utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger. Eksempel på denne type selskaper kan være attføringsbedrift, sosial boligforsyning eller renovasjon.
- **Regionalpolitisk motivert:** Eierskap som er motivert ut i fra at selskapet skal styrke regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en begrunnelse.
- **Finansielt eierskap:** Hovedformålet med finansielt eierskap er å oppnå økonomisk avkastning. Finansielt eierskap er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapets arbeid.
- **Samfunnsøkonomisk motivert:** Dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater, defineres motivet som samfunnsøkonomisk motivert. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

### 3.2 Eierstyring i Alta kommune

For å forvalte kommunens verdier på en best mulig måte, må kommunen ha en overordnet strategi. Kommunen bør avklare sitt ståsted overfor de ulike selskapene og definere sine forventninger. Hvis eier ikke stiller krav til selskapet, vil virksomheten ha tilsvarende diffuse målsettinger.

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som bør evalueres med jevne mellomrom. Eierstrategien skal blant annet avklare målsettingen med eierskapet, føringer for strategisk utvikling og forventninger til avkastning og utbytte.

Eierstyring i Alta kommune forankres i kommunens eierskapsmelding, som vedtas av kommunestyret. Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har av den grunn en sentral rolle ved etablering og avvikling av selskaper, utforming av eierstrategi, samt tilsyn og kontroll med kommunens eierinteresser.

Kommunestyret er beslutningsorgan ved etablering av aksjeselskaper, herunder kjøp og salg av aksjer. Kommunestyret skal etter kommuneloven fatte vedtak vedrørende deltakelse i interkommunalt samarbeid, vertskommunesamarbeid og andre juridiske enheter.

Kommunens delegasjonsreglement avklarer hvem som har fullmakt til å opptre på vegne av kommunen i generalforsamlinger, oppnevne kommunens representanter til generalforsamlinger, årsmøter o.l.

### **3.3 Prinsipper for god eierstyring i Alta kommune**

Kommunens eierskap skal utøves profesjonelt innenfor rammen av norsk selskapslovgivning og i samsvar med allment aksepterte eierstyringsprinsipper.

Eierstyringsprinsippene skal angi hvordan kommunen skal opptre som eier og hvilke forventninger som stilles til selskapene. Formålet med prinsippene er å avklare roller og ansvar, sikre åpenhet, ryddige beslutningsprosesser, redusere risiko og fremme verdiskaping.

Alta kommunes prinsipper for god eierstyring gjelder i utgangspunktet i styring av alle hel- og deleide selskaper.

Følgende prinsipper for god eierstyring har til hensikt å klargjøre roller og tydeliggjøre hvordan kommunen agerer som eier:

- Alta kommune er pådriver for at selskapene legger FNs bærekraftsmål til grunn for en bærekraftig utvikling.
- Etablering og avvikling av et selskap skal baseres på analyse av kommunens behov og mål for virksomheten.
- Eierskapet skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift.
- Det skal være åpenhet tilknyttet kommunens eierskap.
- Kommunen fremmer sine interesser overfor selskapene gjennom generalforsamling og representantskap.
- Kommunen gir som eier klare, langsiktige mål for selskapene. Styrende organer er ansvarlig for realisering av målene.
- Eventuelle avkastningskrav bør være langsiktige, forutsigbare og knyttes til avkastning på innskutt kapital.
- I selskaper som har karakter av næringsdrift bør kommunen stille de samme krav til avkastning på investert kapital som en privat eier vil gjøre.
- Styrets sammensetning kjennetegnes av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.
- Kommunen forventer at de ulike styrer jevnlig informerer eier om selskapets drift.
- Styret skal se til at selskapet utarbeider og følger opp etiske retningslinjer.
- Styrets godtgjøring og lederlønninger skal ligge på et moderat nivå i selskap hvor kommunen er en betydelig eier.

### **3.4 Etablering og avvikling av et selskap**

Alta kommune legger vekt på at den kommunale tjenesteproduksjon skal utføres effektivt og ha en hensiktsmessig styrings- og organisasjonsstruktur. Etablering og avvikling av kommunale selskaper vil kunne skje ut fra effektivitetshensyn, samfunnsøkonomisk lønnsomhet og andre samfunnsmessige hensyn.

Når kommunen velger å organisere virksomhet som et selskap, utenfor Kommunedirektørens myndighetsområde, må styring av virksomheten utøves innenfor rammen av selskapslovgivning og

annen særlovgivning som regulerer virksomhetsområdet. Selskapsetableringen krever at virksomheten styres gjennom vedtekter, eierstrategier og vedtak i eierorgan.

Selskapsetableringene medfører at rapportering fra virksomheten ikke inngår som en del av kommunens årsberetning/-regnskap. Det enkelte selskap skal rapportere etter de regler som er gitt i selskapslovgivningen, regnskapsloven og eventuelt særskilte bestemmelser i kommunen.

Avveininger som bør foretas for å sikre at valgt selskapsform står i forhold til de oppgaver selskapet skal utføre er:

- Muligheter og behov for politisk styring.
- Økonomisk ansvar.
- Risikovurderinger (marked, miljø, innbyggere).
- Selskapets økonomiske frihet, kontra egen beslutningsmyndighet om prioriteringer av ressursbruk.
- Vurdere hensiktsmessig kapitalstruktur for å realisere en god forretningsmessig utvikling.
- Forholdet mellom kommunens rolle som eier og eventuelt myndighetsutøver.
- Muligheter og begrensninger mht. delegasjon av myndighet.
- Forholdet til forvaltningslov/offentlighetslov.

### 3.5 Sentrale styringsdokumenter

Kommunen fastsetter som eier mål og ramme for det enkelte selskap gjennom vedtekter og selskapsavtaler. I eierstrategien til det enkelte selskap utdypes ønsket om strategisk retning, mål og forventninger til den enkelte virksomhet, herunder utbytte- og avkastningsmål.

Sentrale styringsdokumenter som formidler kommunens forventninger til det enkelte selskap kan være:

- **Eieravtale** som regulerer forhold mellom eierne som ikke er nedtegnet i selskapsavtalen eller vedtektene.
- **Retningslinjer for valgkomiteen** som gir retningslinjer for selskapets valgkomité ved forberedelsene til valg av styremedlemmer.
- **Styreinstruks** som regulerer styrets arbeidsmåte og form.
- **Strategiplan** som angir hvilken retning selskapet skal gå og mot hvilke mål.
- **Instruks for daglig leder** som regulerer vedkommendes oppgaver og myndighet overfor styret, samt oppgaver og ansvar knyttet til daglig drift av selskapet.
- **Skriftlige internkontrollrutiner** som angir selskapets og leders ansvar med hensyn til lovpålagt HMS-arbeid. De skal også regulere vernearbeidet i selskapet.
- **Etiske retningslinjer** som angir hva som etter selskapets forhold må anses å være uetisk.
- **Skriftlige rutiner for varsling** som forklarer hva som er varsling, hvordan varsling skal skje og hvordan en varslersak skal behandles i det aktuelle selskapet.
- **Driftsavtaler** som angir hva som etter selskapets forhold er driftsmessige spørsmål og hvordan driftsmessige spørsmål i skjæringspunktet mellom eier(e) og selskapet håndteres.

Styret for det enkelte selskap og foretak har ansvaret for å realisere resultatmålene, og utarbeide strategier for selskapet innenfor rammen av vedtektene og i samsvar med kommunens mål og forventninger uttrykt i eierstrategiene.

For deleide selskaper, der kommunen har en stor eierandel, bør kommunen ta initiativ overfor de andre eierne til å utarbeide en felles eierstrategi.

### **3.6 Resultatmål, utbytte og avkastning**

Alta kommune har et strategisk og langsiktig perspektiv med sitt eierskap og det skal være tydelige mål med eierskapet.

Selskapets primæroppgave er å drive virksomheten lønnsomt og effektivt ut fra vedtatt eierstrategi og øvrige gitte rammebetingelser/forutsetninger.

Grunnlaget for etablering av selskap/samarbeid dannes blant annet ut i fra et ønske om å oppnå mer kostnadseffektiv tjenesteproduksjon, bedre ansvars- og oppgavefordeling i kommunen, mer oversiktlig organisasjon, ivaretagelse av juridiske hensyn, og behov for effektive samarbeidsløsninger med andre kommuner.

I alle selskaper der formålet ikke er politisk må det stilles krav om avkastning til eier. Den økonomiske risiko kommunen utsetter felleskapets verdier for gjennom engasjement i ulike selskaper må forsvares gjennom en løpende avkastning. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital som en privat eier vil gjøre.

I de tilfeller der kommunens eierskap er politisk og strategisk motiver, er det viktig at kostnaden med å løse samfunnsoppgavene som disse selskapene har blir synliggjort. På den måten vil en få belyst hva denne type oppgaver reelt koster kommunen.

Kommunestyret fastsetter individuelle/selskapsvise eierstrategier. Eierstrategiene har som formål å danne grunnlaget for en god styringsdialog, ved å gi langsiktige mål med en klar retning på hva eierne vil med selskapet.

Eierstrategier kan regulere forhold som kommunikasjon med selskapet, informasjonsbehov, forventet avkastning og utbytte, strategisk retning og kjernevirksomhet, mål, tvisteløsning mellom eiere mv.

### **3.7 Eierbeslutning skal fattes i eierorgan**

Kommunen skal etter aksjeloven utøve sin eiermyndighet gjennom generalforsamlingen i et aksjeselskap. Tilsvarende gjelder for interkommunale selskaper der eieren etter lov om interkommunale selskaper utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. På den måten sikrer kommunen en ryddig rollefordeling mellom eier og selskapets organer. Det skal være klare ansvarsforhold mellom eier og styret, og dokumentasjon av vedtak og beslutninger som fattes.

For de kommunale foretak er det kommunestyret som eierorgan som behandler årsmeldinger og velger styret.

Eierbeslutninger skal fattes i eierorgan som for aksjeselskaper er generalforsamlingen, for IKS er representantskapet og for KF er kommunestyret.

## 4 Generelt om styret

### 4.1 Styrets sammensetning

Kommunens kanskje viktigste oppgaver som eier er å velge styrer som kan lede virksomheten på en god måte. Målet for kommunen er å sette sammen styrekollegier som er best mulig kvalifisert og egnet til å ivareta styrets oppgaver. Styrets sammensetning skal kjennetegnes av kompetanse, kapasitet og mangfold.

#### Kompetanse

Et styre består gjerne av personer som har både generell og fagspesifikk kompetanse. Et styre som har rett kompetanse og en relevant sammensetning vil ha et godt grunnlag for å ta gode beslutninger, som igjen vil heve kvaliteten på styrearbeidet.

Sammensetningen av styret skal tydelig gjenspeile målene med eierskapet, herunder kompetansen som er nødvendig for å realisere målene. Kommunen vil ved sammensetning av styrer tilstrebe god balanse mellom kontinuitet i styrets arbeid og behovet for fornyelse.

Det skal være relevant kompetanse som avgjør styrevalg. Politisk erfaring kan i noen tilfeller være nyttig kompetanse i et bredt sammensatt styre.

Alle som representerer Alta kommune i ulike selskapsstyrer, skal gjennomføre opplæring i styrearbeid og eierskapsmeldingen.

#### Representasjon av begge kjønn i styret

I henhold til kommuneloven om kjønnsbalansert sammensetning skal hvert kjønn være representert med tilnærmet likt 40 % der kommunen eier 2/3 eller mer av selskapet. Dette gjelder alle eierformer, både AS, IKS og KF.

#### Styresammensetning i datterselskap

I konsern bør styremedlemmer i morselskapet ikke inngå i styret til datterselskap siden styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapene. Dette vil forhindre rolleblanding og bidra til å ivareta eierorganets kontrollfunksjon overfor styret.

### 4.2 Styrets oppgaver

Det følger av aksjeloven § 6-12 at selskapets styre har det fulle og hele ansvaret for forvaltningen av selskapet.

Det skal ivareta en uavhengig kontrollfunksjon overfor selskapets ledelse på vegne av eierne. Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten, ansette daglig leder og føre tilsyn med daglig ledelse og selskapets virksomhet.

#### Mål og strategi for selskapet

Styret forventes å utarbeide klare mål og strategier for selskapet innenfor rammen av vedtektene og eiers resultatmål og forventninger.



### Risikoprofil og internkontroll

Styret skal fastsette hvilken risikoprofil selskapet skal ha, og påse at selskapet har god internkontroll, tilstrekkelige systemer og ressurser for å sikre at lovbestemmelser etterleves, og at selskapet har hensiktsmessige systemer for risikostyring.

### Plan for eget arbeid

Styret bør ha en plan for eget arbeid og arbeide aktivt med egen kompetanseutvikling og evaluere sin virksomhet. Styret bør utarbeide instruks for daglig leder og for eget arbeid. Styrelederen har et særlig ansvar for å sikre at arbeidet i styret fungerer godt.

### Styreforsikring

Styremedlemmene i aksjeselskaper er personlig ansvarlig for sine standpunkter i styret, og kan pådra seg personlig erstatningsansvar jf. aksjelovens § 17-1. Selskapets styre bør gjøre en konkret vurdering om det er behov for styreforsikring av styremedlemmene.

### Habilitet

Inhabilitet inntreffer når en person antas å ha personlige interesser i utfallet av en sak som skal behandles, og som kan antas å ha påvirkning på vedkommendes dømmekraft under behandlingen av saken.

Forvaltningslovens § 6 omfatter regler om inhabilitet. Her er det gitt tre ulike grunnlag som kan føre til at en tjenesteperson eller folkevalgt blir inhabil:

1. I § 6 første ledd, bokstavene a til e, er det oppstilt konkrete tilknytningsforhold mellom tjenestepersonen og saken eller sakens parter som automatisk fører til inhabilitet.
2. Annet ledd oppstiller en skjønnsmessig regel om at tjenestepersonen også kan bli inhabil etter en konkret vurdering av inhabilitetsspørsmålet, der en lang rekke momenter kan være relevante.
3. I tredje ledd er det regler om såkalt avledet inhabilitet. Det vil si at en underordnet tjenesteperson blir inhabil fordi en overordnet er inhabil.

En «offentlig tjenesteperson» er i denne sammenheng definert som en som er ansatt i kommunens tjeneste, altså en statsansatt. Inhabilitetsreglene gjelder også for enhver annen som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan (§10), noe som betyr at folkevalgte representanter i kommunale kollegiale organer omfattes av regelen.

For folkevalgte som er styremedlemmer eller har andre sentrale verv eller stillinger i et selskap, er det § 6 bokstav e som er aktuell ved vurdering av habilitet (leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret eller bedriftsforsamling for, et selskap, et samvirkeforetak, eller en forening, sparebank eller stiftelse som er part i saken).

Kommunen bør ikke velge personer i styrer, hvis dette i neste omgang medfører at de blir inhabile i kommunale behandlinger som angår selskapet.

### 4.3 Valg av styre

For kommunale foretak skal styret, herunder styrets leder og nestleder, velges av kommunestyret selv. Kommunestyrets valgmyndighet kan ikke delegeres.

For aksjeselskaper og interkommunale selskaper kan det anvendes valgkomité ved oppnevning av styrer.

Hovedregelen i selskapslovgivningen tilsier at styremedlemmer velges for to år, og maksimalt fire år. For å sikre kontinuitet og videreføring av kompetanse i selskapene er det hensiktsmessig med overlappende valgperiode for ulike styremedlemmer. I praksis betyr det at hvert andre år bør halvparten av styremedlemmene byttes ut. Styrerepresentanter i kommunale selskap bør ikke ha en funksjonstid på lengre enn åtte år som fast styremedlem.

I aksjeselskaper som Alta kommune er deleier i bør kommunen kreve styreplass hvis kommunens eierandel er over 10 %.

### 4.4 Valgkomité

Alle aksjeselskaper og interkommunale selskaper bør ha vedtektsfestet bruk av valgkomité for å sikre sammensetning av styre med rett kompetanse i tråd med eiers formål med selskapet og selskapets kompetansebehov.

Kompetente valgkomiteer med retningslinjer for arbeidet kan bidra til ryddige og gode prosesser med å vurdere og fremme egnede kandidater til det enkelte styrene.

Det bør utarbeides egne instruksjoner for valgkomiteene der ansvaret for å fremme forslag til kompetente styrekandidater fremgår.

Generalforsamlingen utpeker en valgkomité bestående av tre medlemmer. Kommunedirektøren kan inneha en sekretariatsfunksjon. Generalforsamlingen velger valgkomiteens leder.

### 4.5 Godtgjøring

Kommunen har som prinsipp at styrets godtgjøring skal være på et moderat nivå, og fremstå som rimelig ut i fra styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og arbeidets kompleksitet.

Ved justering av godtgjørelse må det ses i sammenheng med den generelle lønns- og prisutvikling i samfunnet.

I aksjeselskapene og de interkommunale selskapene er det hhv. generalforsamlingen og representantskapet som årlig tar stilling til godtgjørelsens størrelse.

Styregodtgjørelse for de kommunale foretakene fastsettes av kommunestyret. Styrets medlemmer godtgjøres med et fast honorar per år som skal dekke arbeidet som er vanlig for styremedlemmer. Godtgjøring ut over dette skal være forhåndsgodkjent.

Alle styremedlemmers honorarer og godtgjørelser skal være spesifisert i årsmeldingen for alle kommunale eller kommunalt deleide selskaper.

Alle med styreverv i selskaper og foretak der kommunen har eierskap skal registrere vervene sine på [www.styrevervregister.no](http://www.styrevervregister.no).

## 4.6 Selskapsspesifikke eierstrategier

Utarbeidelse av selskapsspesifikke eierstrategier er et viktig grunnlag for eieroppfølging av det enkelte selskap og foretak som kommunen eier. Gjennom selskapsspesifikke eierstrategier evalueres formålet med eierskapet, og mål og forventninger til virksomheten oppdateres og utdypes.

En klar kommunikasjon av eiers mål og forventninger gir styret et avklart grunnlag for strategisk planlegging og rapportering tilbake til eier.

For informasjonsutveksling og formidling av eiers forventninger til selskapet bør det gjennomføres eiermøter. Eiermøter i tillegg til representantskapsmøter og generalforsamlingsmøter er en viktig del av eieroppfølgingen. Dialogen mellom eier og styret er også nødvendig ved viktige, prinsipielle og strategiske beslutninger.

Kommunen vil gjennom den årlige rapportering fra selskapene, dialog med selskapene i eiermøter og gjennom eierskapsmeldingen utøve et aktivt eierskap. Aktiv eieroppfølging danner også grunnlaget for valg av styremedlemmer.

Løpende håndtering av kommunenes eierskap utføres av kommunedirektøren. Kommunedirektøren er ansvarlig for utvikling av rutiner og forvaltningen av disse.

## 5 Eieroppfølging – myndighet, roller og oppgaver

Som en del av en langsiktig og helhetlig eieroppfølging er det viktig at roller og ansvar på politisk og administrativt nivå er klart og tydeliggjort i kommunens delegasjonsreglement.

### Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste myndighet og fatter vedtak om etablering og avvikling av kommunale foretak, avgjør saker om deltakelse i interkommunale selskap, og er beslutningsorgan for saker om kjøp og salg av aksjer. De vedtar videre kommunens eierstrategi og selskapsspesifikke eierstrategier, samt behandler foretakenes årsbudsjett og årsregnskap.

Kommunestyret skal:

- Vedta kommunens eierskapsmelding.
- Vedta selskapsspesifikke eierstrategier.
- Føre tilsyn og kontroll med forvaltning av eierinteresser.
- Vedta kjøp og salg av aksjer.
- Vedta etablering og avvikling av alle typer selskaper.
- Gjennomføre styrevalg.
- Oppnevne representanter til eierorgan.
- Behandle saker av prinsipiell betydning.
- Behandle eierskapsmelding minst én gang i valgperioden.

Når det avholdes generalforsamling i aksjeselskap hvor kommunen er en av flere aksjonærer, møter ordfører på vegne av kommunen. Ordfører kan bemyndige en eller flere representanter til å møte for seg.

Til møter i representantskap i interkommunale selskaper og interkommunalt samarbeid etter kommunelovens §§ 17-19, møter medlemmer utpekt av kommunestyret.

Fullmektigen plikter å følge de vedtak som er gjort av kommunestyret eller formannskapet. Med de unntak som er nevnt nedenfor, har fullmektigen alle de rettigheter kommunestyret har som eier. Endringer av formålsparagrafen i vedtektene, og salg av kommunens aksjer, skal på forhånd forelegges kommunestyret. Kommer innkalling til generalforsamlingen for sent til å kunne fremmes som sak for kommunestyret, fremmes saken til formannskapet for avgjørelse. Er det heller ikke tid til å forelegge saken for formannskapet, avgjør fullmektigen stemmegivningsspørsmålet på vegne av kommunestyret.

Den som møter som fullmektig plikter å rapportere tilbake til formannskapet etter avholdt generalforsamling. Dette kan i praksis foregå ved at kommunedirektøren oppsummerer og rapporterer resultater fra generalforsamlingen og representantskapsmøter i en årlig eierberetning til kommunestyret.

Formannskapet fremmer forslag på styremedlemmer til kommunale foretak. I samsvar med kommunelovens § 9-5 velger kommunestyret medlemmer til styrene i kommunale foretak. Styremedlemmer for kommunale foretak bør, i samsvar med kommuneloven § 9-7, velges for to år.

Formannskapet fremmer forslag på styremedlemmer til kommunale foretak.  
Eierrepresentanter rapporterer til formannskapet etter avholdt generalforsamling.

I aksjeselskap hvor kommunen er deleier og i interkommunale selskaper er formannskapet valgkomité for kommunens styremedlemmer. Dette gjelder i de tilfeller disse selskapene ikke har egne valgkomiteer.

#### Kommunedirektøren

Kommunedirektøren har ansvar for å holde seg orientert om all virksomhet som blir drevet på vegne av kommunen, også den som foregår i kommunens selskaper og foretak. Kommunedirektøren har dermed ansvar for den administrative kontakten med ledelsen i selskapene. Kommunedirektøren skal sørge for at selskapene rapporterer slik det blir forutsatt og legger fram saker for formannskap og kommunestyret.

Kommunedirektøren har ansvaret for den daglige kontakt med ledelsene av selskapene. Kommunedirektøren skal årlig fremme eierberetning til kommunestyret.

Kommunedirektøren skal på grunnlag av politiske vedtak ha løpende dialog med foretakenes og selskapenes styrer og ledelse om styring, utvikling og rapportering fra selskapene. Kommunedirektøren bistår kommunens representanter i representantskap, styrer og generalforsamling med å avklare kommunens vedtatte eierstrategi og politisk vedtatte standpunkter og krav.

Kommunedirektøren skal legge frem revisjon av eierskapsmeldingen for kommunestyret én gang i hver kommunestyreperiode, jf. kommunelovens § 26-1.

## **5.1 Kontrollutvalget**

Kontrollutvalget skal blant annet utføre kontroll med kommunens eierskap i selskaper. Etter en lovendring 1.7.2013 har kontrollutvalget innsynsrett i selskaper organisert etter §§ 17-19 i kommuneloven. Aksjeselskaper der kommunen eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer, er også tatt inn i lovteksten som innsynsobjekt.

Forskrift om kontrollutvalg hjemler at utvalget plikter å påse at det gjennomføres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser, og om eierinteressen utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret kan fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser i selskapet, og fastsette hvilke dokumenter som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor fra selskapene.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

Det fokuseres i lovverket på kontroll, men kommunens eierinteresser bør også ivaretas gjennom strategisk fremtidsrettede visjoner.

Kontrollutvalget bør fokusere på og bidra til at kommunens eierinteresser er langsiktige. Kontrollutvalget kan dermed utfordre og være bidragsyter til at kommunen blir en god eier av samfunnsansvarlige virksomheter.

Kontrollutvalget skal varsles og har rett til å være tilstede i representantskaps- og generalforsamlingsmøter, jf. kommunelovens § 23-6, 5.ledd.

## **5.2 Kommunens samfunnsansvar**

Eierskapsmeldingen skal vise hva kommunen vil oppnå med sin deltakelse og eierinteresse i selskaper, og hva kommunen vil med sine kommunale foretak.

Til forskjell fra private eiere, der profitt og økonomisk verdiskaping er en sterk drivkraft, har kommunen som eier et større strategisk fokus på den enkelte tjeneste og dens plass i kommunens samfunnsutvikling. I dette perspektivet er det viktig at kommunen utøver aktiv eierstyring slik at selskapene og foretakene kan utvikle seg slik i tråd med vedtatte målsettinger for virksomhetene.

I dag forventes det at bedrifter integrerer samfunnsansvar i forretningsdriften, og i utøvelse av eierstyring. Bedriftenes interessenter har forventninger til at eier tar etiske, miljømessige og sosiale problemstillinger som er relevante for kjernevirksomheten på alvor.

Kommunalt eide bedrifter oppfattes i større grad enn privateide som en integrert del av samfunnet, og folks forventninger til bedriftenes håndtering av miljømessige og sosiale konsekvenser er desto større.

Alta kommune forventer at alle selskaper hvor kommunen er eier skal ta et aktivt samfunns- og miljøansvar. Det forventes at selskapene har retningslinjer for - og et bevisst forhold til - miljøansvar, etiske retningslinjer, HMS, arbeid med likestilling, arbeid mot korrupsjon og effektiv ressursbruk ved anskaffelser.

## **5.3 Åpenhet om kommunens eierskap**

Kommunen vil praktisere åpenhet ved at allmennheten får tilgang til informasjon innenfor de rammer som gis i selskapslover og forvaltningsloven. Høy grad av åpenhet bidrar til demokratisk innsyn knyttet til kommunens eierskapsutøvelse.

## 6 Selskapsoversikt

Alta kommune har følgende eierposisjoner:

| SELSKAPSNAMN                        | EIERANDEL - ANTALL AKSJER         | BALANSEFØRT VERDI PR. 31.12.22 |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Aksis AS                            | 2982 aksjer à kr 1000,- (98.09 %) | Kr 2 982 000,-                 |
| Aksis AS                            | 18 aksjer à kr 1000,-             | Kr 18 000,-                    |
| Alta Fiskeriservice AS              | 128 aksjer à kr 1000,-            | Kr 128 000,-                   |
| Alta Idrettsforening                | 3 aksjer à kr 2000,-              | Kr 6000,-                      |
| Álttá Sámi Giellaguovddáš AS        | 33 aksjer à kr 1060,-             | Kr 34 980,-                    |
| Aurora Kino IKS                     |                                   | Kr 650 000,-                   |
| Biblioteksentralen SA               | 1 andel à kr 300,-                | Kr 300,-                       |
| Borealisalta AS                     |                                   | 0                              |
| Finnmarkshallen driftselskap AS     | 51 % av aksjene                   | Kr 41 000,-                    |
| Hammerfest Turist AS                | 5 aksjer à kr 1000,-              | Kr 5000,-                      |
| KLP Egenkapitalinskudd              |                                   | Kr 63 835 973,-                |
| Kommunekraft AS                     | 1 aksje à kr 1000,-               | Kr 1000,-                      |
| Komsa Parkering AS                  | Eierandel 35 %                    | Kr 6 867 350,-                 |
| Kunnskapsparken Origo AS            | 820 aksjer à kr 360,-             | Kr 295 200,-                   |
| Kunnskapsparken Origo AS            | 1913 aksjer à kr 360,- (51 %)     | Kr 688 680,-                   |
| Kusek IKS                           | 3 eierandeler                     | Kr 60 000,-                    |
| Kvääniteatteri AS                   |                                   | Kr 5000,-                      |
| Kviby idrettslag                    | 110 andeler à kr 100,-            | Kr 11 000,-                    |
| Langfjord Samfunnshus               |                                   | Kr 5900,-                      |
| Nordenfjelske bykreditts stiftelse  |                                   | Kr 2400,-                      |
| Nordlysbadet A/S                    | 4000 aksjer à kr 5000,- (64,5 %)  | Kr 20 000 000,-                |
| Nordnorske student og elevhjem STI. |                                   | Kr 12 000,-                    |
| Polarlys Boligbyggelag              | 37 andeler                        | Kr 4000,-                      |
| Ságat - Samisk Avis AS              | 35 aksjer à kr 50,-               | Kr 1750,-                      |
| Talvik Samfunnshus SA               | 2402 andeler à kr 100,-           | Kr 240 200,-                   |
| Vefas IKS                           | Nyinskudd aksjekapital 2018       | Kr 3 521 529,-                 |
| Vefik IKS                           | 3 eierandeler à kr 39 000,-       | Kr 117 000,-                   |
| Visit Alta AS                       |                                   | Kr 75 000,-                    |
| <b>SUM</b>                          |                                   | <b>Kr 99 609 262,-</b>         |

## 7 Kommunale foretak

### 7.1 Alta Havn KF

**Organisasjonsnummer:**

974 795 035

**Etablert:**

08.05.2001

**Forretningskontor:**

Havneveien 24, 9515 Alta.

**Formålet med bedriften:**

Alta Havn skal ivareta administrative og forvaltningsmessige oppgaver tillagt kommunen i eller i medhold av havne- og farvannsloven. Alta Havn skal sørge for en rasjonell og effektiv havnedrift, føre tilsyn med trafikken i Alta kommunes havnedistrikt og forvalte havnekassens eiendommer, innretninger, andre aktiva samt realkapital, stilt til havnekassens disposisjon med sikte på en best mulig ressursutnyttelse for havnens brukere og kommunen.

**Kommunens eierandel:**

100 %

**Datterselskap:**

Alta Industribygg AS - 100 %

Alta Industribygg AS eier Blåskjellveien 7 AS - 100 %

**Daglig leder:**

Hans Roar Christiansen

**Styre:**

|           |                         |              |
|-----------|-------------------------|--------------|
| Leder     | Tine Klevstad           | 4 år i styre |
| Nestleder | Leif Åsmund Nilsen      | 4 år i styre |
| Medlem    | Hege Christin Bjørkmann | 4 år i styre |
| Medlem    | Espen Joramo            | 4 år i styre |
| Medlem    | Arnt Trygve Nilsen      | 4 år i styre |

**Valg av styre:**

Kommunestyret velger 4 av 5 styremedlemmer.

**Godtgjørelse til styreleder:**

32 000 kroner per år.

**Godtgjørelse til styremedlem:**

5000 kroner per år.

**Revisor:**

KomRev Nord IKS.

**Ansvar for oppfølgingen:**

Kommunedirektøren.

**Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:**

Økonomiske rammer for selskapet fastsettes årlig av kommunestyret.

**Risikovurdering av selskapet:**

Alta kommunes eierandel er 100% av selskapet, og ansvar for alle forpliktelser.

**Året 2022:**

I løpet av 2022 har kommunestyret vedtatt ny havnestrategi gjeldende for perioden 2022-2032. Havnestrategien er kommunens plan for utvikling av Alta Havn, og viktige elementer i strategien er ny cruisekai og tilpasning til det grønne skiftet.

Alta Havn har hatt et godt økonomisk år, som i hovedsak skyldes anløp av mange cruiseskip. Fremover vil det være viktig å ha en god strategi som viser retning og mål, slik at havna blir en betydningsfull tilrettelegger for sjøbasert aktivitet og næringsutvikling generelt.

**Eierstrategi:**

Alta Havn skal legge til rette for at Alta kan styrke sin posisjon som knutepunkt for virksomheter der transport på vei, luft og sjø møtes.

Havn og havnefasiliteter er viktig for næringslivet, og særlig for utviklingen innen reiselivs-, havbruks- og transportnæringene. Forsvarets tilstedeværelse i Finnmark styrkes, og Alta Havns betydning som samarbeidspartner er viktig for ivaretagelsen av nasjonale forsvars- og beredskapsinteresser.

Selskapet skal derfor legge til rette for at Alta er et kommunikasjonsknutepunkt og et logistisk foretrukket knutepunkt for større virksomheter.

Foretaket skal starte en prosess med ny havneplan der utviklingsstrategier fremkommer. Ny havneplan og valg av strategi vil ha betydning for fremtidig organisering.

| RESULTATREGNSKAP                | 2022              | 2021              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter                 | 14 217 027        | 8 368 200         |
| Driftskostnader                 | 11 480 626        | 8 333 524         |
| Driftsresultat                  | 2 736 401         | 34 676            |
| Finansinntekter                 | 161 840           | 66 774            |
| Finanskostnader                 | 1 901 011         | 1 794 173         |
| Netto finansposter              | -1 739 171        | -1 727 398        |
| Resultat før skatt              |                   |                   |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>3 039 890</b>  | <b>337 116</b>    |
| <b>BALANSE</b>                  |                   |                   |
| Anleggsmidler                   | 38 971 552        | 40 117 756        |
| Omløpsmidler                    | 7 279 805         | 4 132 694         |
| Sum eiendeler                   | 46 251 357        | 44 250 449        |
| Innskutt egenkapital            |                   |                   |
| Opptjent egenkapital            | 18 580 484        | 16 174 937        |
| Sum egenkapital                 | 18 580 484        | 16 174 937        |
| Langsiktig gjeld                | 24 938 709        | 25 607 116        |
| Kortsiktig gjeld                | 2 732 164         | 2 468 396         |
| Sum gjeld                       | 27 670 873        | 28 075 512        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>46 251 357</b> | <b>44 250 449</b> |



## 8 Interkommunale selskaper (IKS)



### 8.1 Aurora Kino IKS

**Organisasjonsnummer:**

991 817 948

**Etablert:**

01.08.2017

**Forretningskontor:**

Vestregata 33, 9008 Tromsø.

**Formålet med bedriften:**

Formålet til selskapet er å tilby kinodrift for de nordnorske kommunene, og gi gode filmopplevelser til våre kunder. Aurora Kino IKS skal sørge for rasjonell kinodrift, og forvalte selskapets eiendommer og realkapital med sikte på et best mulig tilbud for kinoenes brukere og til det beste for eierkommunene.

**Kommunens eierandel:**

27,6 %

**Daglig leder:**

Adm. direktør Geir Martin Jensen

**Styre:**

|           |                      |              |
|-----------|----------------------|--------------|
| Leder     | Ellen Zahl Jonassen  | 4 år i styre |
| Nestleder | Odne Stunes          | 6 år i styre |
| Medlem    | Jan Martin Rishaug   | 2 år i styre |
| Medlem    | Linn Fallsen         | 2 år i styre |
| Medlem    | Kurt Sverre Knudtsen | 2 år i styre |
| Medlem    | Maja S. Lockert      | 2 år i styre |
| Medlem    | Knut Erik Evensen    | 2 år i styre |

**Valg av styre:**

Kommunestyret velger 2 av 7 styremedlemmer.

**Godtgjørelse til styreleder:**

35 000 kroner per år.

**Godtgjørelse til styremedlem:**

14 000 kroner per år.

**Revisor:**

KomRev Nord IKS.

**Ansvar for oppfølging:**

Kommunedirektøren.

**Året 2022:**

Aurora Kino Alta ledes av kinosjef Marianne Westgård. Aurora Kino Alta hadde 32 669 besøk i 2022. Dette er en økning på 13 % sammenlignet med 2021. Totalt ble det vist 159 forskjellige filmer, og gjennomført 2160 forestillinger. Den norske storfilmen Kampen om Narvik ble den best besøkte filmen, med 2049 besøkende i 2022 (5383 besøkende inkludert besøket etter nyttår).

Natt til 10. januar opplevde vi dessverre brann i den store kinosalen i Alta. Det tok til å brenne i noen elektriske

installasjoner under amfiet, og brannen spredte seg gjennom amfidekket til stolene over. Dette medførte betydelig røykutvikling. Sprinkleranlegget og brannvesenet slokket brannen raskt, men det ble store vann- og røykskader som medførte at salen måtte totalrenoveres. Heldigvis brøt brannen ut på nattetid, slik at ingen mennesker ble påvirket av røykutviklingen.

Styret og representantskapet mente det var viktig å ikke bare tilbake stille kinosalen til 2007-nivå, men også å løfte denne til dagens standard. 1. desember kunne vi åpne en ny og moderne kinosal i Alta, med Dolby Atmos-lyd, og moderne recliner seter.

Aurora Kino IKS er eid av Tromsø, Alta og Sør-Varanger kommuner, og drifter kinoene i Tromsø, Alta, Kirkenes, Narvik, Lakselv og Vardø. Dette utgjør 40 % av det nordnorske kinomarkedet. I 2014 opprettet Aurora Kino forretningsalliansen KinoNor AS, sammen med Trondheim Kino, Haugesund Kino og Bryne Kino. Alliansen representerer i dag 15 % av det nasjonale kinomarkedet, og sikrer Aurora Kinos forhandlingskraft i markedet.

**Eierstrategi:**

Redusere kommunens fremtidige risiko gjennom å etablere ny selskapsform, som samtidig sikrer formålet med selskapet.

| RESULTATREGNSKAP                | 2022              | 2021              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter                 | 56 975 655        | 44 038 732        |
| Driftskostnader                 | 55 827 965        | 44 699 291        |
| Driftsresultat                  | 1 147 690         | -660 560          |
| Finansinntekter                 | 99 805            | 34 495            |
| Finanskostnader                 | 26 357            | 68 524            |
| Netto finansposter              | 73 448            | -34 029           |
| Resultat før skatt              | 1 221 138         | -694 589          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>1 221 138</b>  | <b>-694 589</b>   |
| <b>BALANSE</b>                  |                   |                   |
| Anleggsmidler                   | 8 247 748         | 5 088 293         |
| Omløpsmidler                    | 14 801 530        | 10 197 287        |
| Sum eiendeler                   | 23 049 278        | 15 285 580        |
| Innskutt egenkapital            |                   |                   |
| Opptjent egenkapital            |                   |                   |
| Sum egenkapital                 | 3 744 608         | 2 523 470         |
| Langsiktig gjeld                | 1 685 821         | 1 981 790         |
| Kortsiktig gjeld                | 17 618 849        | 10 780 320        |
| Sum gjeld                       | 19 304 670        | 12 762 110        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>23 049 277</b> | <b>15 285 580</b> |



## 8.2 Kusek IKS

### Organisasjonsnummer:

991 520 759

### Etablert:

01.07.2007

### Forretningskontor:

Altaveien 95/97, 9513 Alta.

### Formålet med bedriften:

Selskapets formål er å utøve en stabil og forutsigbar sekretariats- og rådgiverfunksjon for kontrollutvalgene i eierkommunene. Sekretariatet har ansvaret for at alle saker som behandles i kontrollutvalget er forsvarlig utredet, og ivaretar de praktiske sekretariatsfunksjoner for kontrollutvalget.

### Deltakere:

Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Guovdageaidnu - Kautokeino, Karasjohka - Karasjok, Måsøy, Loppa og Hasvik kommuner. Alta kommune har tre eierandeler, Hammerfest har tre og de øvrige syv kommunene har én eierandel hver.

### Kommunens eierandel:

23 %

### Daglig leder:

Kate M. Larsen

### Styre:

|           |                      |              |
|-----------|----------------------|--------------|
| Leder     | Asbjørn Eliassen     | 4 år i styre |
| Nestleder | Hilde Gunn Londal    | 4 år i styre |
| Medlem    | Svein Oddvar Iversen | 4 år i styre |

### Valg av styre:

Styret i selskapet består av tre medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Valgene gjelder for to år. En representant for de ansatte har møte- og talerett i styrets møter.

### Representantskap:

Kommuner med én eierandel velger én representant med personlig vararepresentant, og kommuner med to og tre eierandeler velger tilsvarende representanter med vara. Valgbarhetsreglene følger av det til enhver tid gjeldende regelverk. Representantskapets medlemmer velges for fire år. Representantskapet velger selv leder og nestleder. Alta har tre medlemmer + fire varamedlemmer.

### Godtgjørelse til styreleder:

10 000 kroner per år + 1800 kroner per fysisk møte og 1000 kr per digitalt møte.

### Godtgjørelse til nestleder:

5000 kroner per år + 1800 kroner per fysisk møte og 1000 kroner per digitalt møte.

### Godtgjørelse til styre:

1800 kroner per fysisk møte og 1000 kroner per digitalt møte.

### Revisor:

KomRev Nord IKS.

### Ansvar for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Som grunnlag for drift av selskapet overfører deltakerkommunene forskuddsvis hvert halvår det avtalte beløp justert for årlig prisstigning med like beløp. Alta sin overføring var i 2022 på 1 018 114 kroner. Fordelingen mellom kommunene er: 40 % flatt og resterende etter folketall per 1. januar. Deltakerne har også innbetalt sin andel av selskapskapitalen til fri egenkapital, samlet sum på 260 000 kroner, herav 60 000 kroner for Alta. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av innskutt fri egenkapital jf. § 5 i selskapsavtalen.

### Året 2022:

Hovedaktivitetene i 2022 har vært sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalgene. Det har vært en jevn økning i antall saker og møter de siste årene. Selskapet har fortsatt arbeidet med oppgradering av saksbehandlersystem samt elektronisk arkiv for kontrollutvalgene. Administrativt har det blant annet vært jobbet med internkontrollsystemer.

### Eierstrategi:

Kommunen ønsker å videreutvikle et profesjonelt og effektivt sekretariat for kontrollutvalget. Utviklingen av kompetanse og drift skal fokusere på effektivisering gjennom digitalisering og teknologiutvikling, og sikres innenfor på forhånd gitte rammer.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022        | 2021        |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Driftsinntekter                 | 3616        | 3362        |
| Driftskostnader                 | 3553        | 3144        |
| Driftsresultat                  | 62          | 217         |
| Finansinntekter                 | 2           |             |
| Finanskostnader                 | 1           |             |
| Netto finansposter              | 1           |             |
| Resultat før skatt              |             |             |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>BALANSE</b>                  |             |             |
| Anleggsmidler                   | 2903        | 2372        |
| Omløpsmidler                    | 2993        | 2903        |
| Sum eiendeler                   | 5896        | 5275        |
| Innskutt egenkapital            | 2595        | 2537        |
| Opptjent egenkapital            | 244         | 181         |
| Sum egenkapital                 | 2839        | 2718        |
| Langsiktig gjeld                | 2658        | 2191        |
| Kortsiktig gjeld                | 398         | 366         |
| Sum gjeld                       | 3056        | 2557        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>5895</b> | <b>5275</b> |

## 8.3 Vefas IKS

### Organisasjonsnummer:

977 079 403

### Etablert:

29.03.1996

### Forretningskontor:

Amtmannsnesveien 101, 9515 Alta.

### Formålet med bedriften:

VEFAS IKS skal drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner, og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og forsvarlig sluttbehandling av avfallet. VEFAS IKS skal være en pådriver for å utvikle fremtidsrettede og miljømessig gode løsninger for avfallshåndtering. VEFAS IKS har ikke erverv til formål og husholdningsavfall skal innhentes til selvkost. VEFAS IKS kan eie virksomheter som faller naturlig inn i utvikling av selskapet og som bidrar til at eierkommunenes og selskapets målsetninger oppnås på en gunstig økonomisk måte. All forretningsmessig virksomhet av betydning skal skilles ut og utføres i egne selskap. I den utstrekning selskapet har kapasitet, kan det påta seg avfallshåndtering for andre etter særskilt avtale.

### Deltakere:

Alta, Hasvik, Loppa og Guovdageaidnu - Kautokeino kommuner.

### Kommunens eierandel:

73,53 %

### Datterselskap av Vefas IKS:

VEFAS Retur AS - 100 % eierandel.

### Datterselskap av VEFAS Retur AS:

Raskretur AS - 50 % eierandel.

Alta Fjernvarme AS - 20 % eierandel.

### Daglig leder:

Jørgen Masvik.

### Styre:

|           |                    |              |
|-----------|--------------------|--------------|
| Leder     | Monika Olsen       | 8 år i styre |
| Nestleder | Anders Bals        | 2 år i styre |
| Medlem    | Jorid B. Martinsen | Ny           |
| Medlem    | Marius Husby       | 8 år i styre |
| Medlem    | Hilde Søråa        | Ny           |
| Medlem    | Inger Marit Bongo  | 4 år i styre |
| Medlem    | Bjørnar Bull       | 4 år i styre |

### Godtgjørelse til styreleder:

34 333 kroner per år.

### Godtgjørelse til styre:

15 500 kroner per år.

### Revisor:

KomRev Nord IKS.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Fastsettes av årlige budsjettvedtak innenfor selvkostområdet.

### Risikovurdering av selskapet:

Forutsatt at kommunens eierskapsstrategi følges, vil kommunen ha en oversikt over risikoen til enhver tid. Selskapet har påført kommunen betydelige tap.

### Året 2022:

I løpet av 2022 behandlet vi ca. 4500 tonn med optisk husholdningsavfall fra abonnentene i våre fire eierkommuner. Alta kommune leverte 3645 tonn. I tillegg har vi offentlig/offentlig avtale med Finnmark Miljøtjeneste og Finnmark Ressursselskap om sortering av husholdningsavfall i vårt optiske sorteringsanlegg på Stengelsmoen. Antall abonnenter har passert 11 000 i de fire eierkommunene. Vefas opplever Alta kommune som en trygg og ansvarlig eier. Dette vises i kommunens engasjement. Omsetning og resultat har en positiv utvikling. Likviditetsbeholdningen holder seg solid, og selskapets finansielle stilling er god.

### Eierstrategi:

Selskapet skal drive innenfor sitt primære formål og økonomiske rammer, og begrense risiko. Innen renovasjon og renovasjonsrelatert produksjon skal selskapet være markedsledende i regionen. Miljømessig innovasjon skal være fremtredende i virksomheten, og utviklingen skal komme kundene til gode gjennom effektiv drift og lave renovasjonsgebyrer.

| RESULTATREGNSKAP                | 2022              | 2021               |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|
| Driftsinntekter                 | 66 913 481        | 61 194 207         |
| Driftskostnader                 | 64 915 234        | 60 139 857         |
| Driftsresultat                  | 1 998 247         | 1 054 350          |
| Finansinntekter                 | 325 562           | 127 026            |
| Finanskostnader                 | 1 468 952         | 674 011            |
| Netto finansposter              | -1 143 390        | -546 984           |
| Resultat før skatt              | 854 857           | 507 366            |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>854 857</b>    | <b>507 366</b>     |
| <b>BALANSE</b>                  |                   |                    |
| Anleggsmidler                   | 70 368 431        | 61 004 968         |
| Omløpsmidler                    | 27 438 350        | 46 235 881         |
| Sum eiendeler                   | 97 806 781        | 107 240 849        |
| Innskutt egenkapital            | 2 040 000         | 2 040 000          |
| Opptjent egenkapital            | 4 442 708         | 3 587 851          |
| Sum egenkapital                 | 6 482 708         | 5 627 851          |
| Langsiktig gjeld                | 67 833 439        | 71 948 988         |
| Kortsiktig gjeld                | 23 490 633        | 29 664 010         |
| Sum gjeld                       | 91 324 072        | 101 612 998        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>97 806 781</b> | <b>107 240 849</b> |



## 8.4 Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS – Vefik IKS

### Organisasjonsnummer:

887 013 322

### Etablert:

30.06.2004

### Forretningskontor:

Løkkeveien 3, 9503 Alta.

### Formålet med bedriften:

Leverer lovpålagte revisjonstjenester til eierkommunene.

### Deltakere:

Alta, Hammerfest, Porsanger, Nordkapp, Guovdageaidnu - Kautokeino, Karasjohka - Karasjok, Måsøy, Loppa, Hasvik, Båtsfjord og Vadsø kommuner.

### Kommunens eierandel:

18,75 %

### Daglig leder:

Aud Synnøve Opgård.

### Styre:

|           |                            |
|-----------|----------------------------|
| Leder     | Kristin Jensen             |
| Nestleder | Børre Stabell              |
| Medlem    | Berit Erdal                |
| Medlem    | Lars Hustad                |
| Medlem    | Ragnhild M. Aslaksen       |
| Medlem    | Andreas Gamst              |
| Medlem    | Yngve Kristiansen          |
| Medlem    | Rune Stien (ansattes rep.) |

### Valg av styre:

Styret i selskapet består av fem til syv medlemmer med fire varamedlemmer i numerisk orden. Styremedlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet. Representantskapet velger styreleder og nestleder. Disse er på valg annethvert år. Styremedlemmene har en funksjonstid på to år.

### Representantskap:

Representantskapet består av tre representanter fra Alta kommune, tre representanter fra Hammerfest kommune, to representanter fra Vadsø kommune, og øvrige eiere har én representant. Representantskapet velger selv sin leder. Representantskapet velger styreleder og nestleder.

### Godtgjørelse til styreleder:

40 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til nestleder:

20 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til styre:

1350 kroner per møte.

### Revisor:

Salten Kommunerevisjon IKS.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunestyret.

### Samfunnsansvar:

Selskapet er bevisst på å redusere bruk av bil og fly til kurs og møter i eierkommunene ved å bruke elektroniske hjelpemidler. Selskapet benytter avfallssorteringsløsning.

### Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Innskuddsplikt: Alta kommunes innskudd i selskapet er 117 000 kroner. Driftstilskudd til selskapet reguleres i årlige budsjettvedtak gjort av representantskapet.

### Risikovurdering av selskapet:

Alta kommunes eierandel er 18,75 % av selskapet, og kommunen har et ubegrenset ansvar innenfor rammen av eierandelen.

### Året 2022:

Representantskapet i Vefik IKS vedtok en virksomhetsoverdragelse til KomRev Nord IKS. Kommunestyret i Alta kommune vedtok virksomhetsoverdragelsen 14.06.2022. Dette vil medføre at KomRev Nord IKS får over 50 ansatte, og ha alle kommuner i Finnmark som eiere. Større fagmiljø og at selskapet er mindre sårbart er viktige momenter i denne endringen.

### Eierstrategi:

Å sikre at selskapet drives på en slik måte at offentlighetens tillit til kommunen er god, vil alltid være eiers primære strategi for selskapet. Gjennom digitalisering og teknologiutvikling må omstillingsarbeid sikre effektivisering av videre drift og trygghet for kompetansen i selskapet og leveransen til eierne.

| RESULTATREGNSKAP                | 2022              | 2021              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter                 | 15 338 193        | 15 570 099        |
| Driftskostnader                 | 15 651 546        | 16 457 653        |
| Driftsresultat                  | -313 453          | -887 554          |
| Finansinntekter                 | 149               | -                 |
| Finanskostnader                 | 342               | 1229              |
| Netto finansposter              | -193              | -1229             |
| Resultat før skatt              | -313 646          | -888 783          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>-313 646</b>   | <b>-888 783</b>   |
| <b>BALANSE</b>                  |                   |                   |
| Anleggsmidler                   | 47 852 555        | 45 732 569        |
| Omløpsmidler                    | 5 875 438         | 6 443 270         |
| Sum eiendeler                   | 53 727 993        | 52 175 839        |
| Innskutt egenkapital            | 624 000           | 624 000           |
| Disposisjonsfond                | 3 156 663         | 3 564 603         |
| Kapitalkonto                    | 2 102 283         | 1 905 195         |
| Sum egenkapital                 | 5 882 946         | 6 093 798         |
| Langsiktig gjeld                | 45 750 272        | 43 827 375        |
| Kortsiktig gjeld                | 2 094 775         | 2 254 666         |
| Sum gjeld                       | 47 845 047        | 46 082 041        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>53 727 993</b> | <b>52 175 839</b> |

## 8.5 Verdensarvsenteret for Bergkunst – Alta Museum IKS

**ALTA  
MUSEUM**  
World Heritage  
Rock Art Centre

### Organisasjonsnummer:

990 717 834

### Etablert:

01.05.2007

### Forretningskontor:

Altaveien 19, 9512 Alta.

### Formålet med bedriften:

Selskapet skal arbeide for bevaring, dokumentasjon og formidling av bergkunst i Finnmark. Selskapet skal utføre forvaltningsoppgaver iht. kulturminneloven etter delegerede fullmakter i verdensarvområdet i Alta, og være et ressurs-senter både nasjonalt og internasjonalt for bergkunst-arbeid. Selskapet skal være et kompetansesenter for bergkunst. Selskapet skal også være et kompetansesenter for museal virksomhet i sitt område, og skal legge vekt på å fremme koordinering og samarbeid lokalt og regionalt. Selskapet skal også engasjere seg i utvikling av museums-funksjoner på fylkesnivå, og skal delta i nasjonale og internasjonale nettverk og samarbeidstiltak. Selskapet skal drive innsamling, dokumentasjon, forskning og formidling av kultur- og naturhistorie i Alta kommune. I denne sammenheng skal selskapet arbeide med bevaring av kulturminner og fysiske miljøer av kulturhistorisk betydning, og vern av gjenstander, skrevne kilder, bilder og muntlig tradisjon. Selskapet skal drive allsidig formidling bl.a. basert på dette arbeidet. Selskapet skal drive salg av suvenirer, drift eller utleie av kafé og lokaler, samt andre salgsaktiviteter knyttet til selskapets primærformål.

### Deltakere:

Troms og Finnmark fylkeskommune og Alta kommune.

### Kommunens eierandel:

50 %

### Daglig leder:

Jan Schanche Dølvør

### Styre:

|           |                          |              |
|-----------|--------------------------|--------------|
| Leder     | Anita Persen             | 4 år i styre |
| Nestleder | Kåre Simensen            | 5 år i styre |
| Medlem    | Kristen Albert Ellingsen | 1 år i styre |
| Medlem    | Marianne Skandfer        | 2 år i styre |
| Medlem    | Eirik Røe                | 1 år i styre |

### Godtgjørelse til styreleder:

45 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til nestleder:

17 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til styre:

11 000 kroner per år.

### Revisor:

KomRev Nord IKS.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Året 2022:

Det var høy aktivitet innen forskning og utvikling i 2022. To ansatte sluttførte sine doktorgradsutdanninger gjennom Forskningsrådets ordning «Offentlig sektor ph.d». Dermed har Alta Museum fire ansatte med doktorgrad. I 2022 ble også prosjektet «Dutkan Dawvin – forskning i nord» startet opp. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom museene i Troms og Finnmark for å styrke museenes evne og mulighet til å forske og delta i forskningsprosjekter. Prosjektet er treårig, og har finansiering fra Kulturdirektoratet og Troms og Finnmark fylkeskommune. Alta Museum er prosjektansvarlig og har prosjektledelsen. Arbeidet med de to verdensarvene «Bergkunsten i Alta» og «Struves meridianbue» er gjennomført i henhold til planen. Riksantikvaren har i samarbeid med Norges Verdensarv utviklet en helt ny utstilling som formidler verdensarven både nasjonalt og internasjonalt. Denne utstillingen ble installert på museet i 2022, og den styrker formidlingen av verdensarvet. Museet har en lokalhistorisk samling som forvaltes i henhold til vedtatte planer. Den består av ca. 3000 gjenstander og rundt 6500 fotografier. I tillegg inngår ni kulturhistoriske bygninger og 14 båter. I tillegg forvaltes gjenreisningstunet «Olufsentunet» og museets vernede fartøy «MK Vally».

### Eierstrategi:

Sikre rammebetingelser som styrker verdensarven og lokalmuseet, og legger til rette for at museets omdømme og posisjon (som reiselivsmål) styrkes lokalt, nasjonalt og internasjonalt.

| RESULTATREGNSKAP                | 2022              | 2021              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter                 | 29 103 030        | 24 060 074        |
| Driftskostnader                 | 28 621 934        | 23 709 481        |
| Driftsresultat                  | 481 095           | 350 593           |
| Finansinntekter                 | 47 655            | 48 854            |
| Finanskostnader                 | 126 003           | 26 665            |
| Netto finansposter              | -78 348           | 22 189            |
| Resultat før skatt              | 402 747           | 372 781           |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>402 747</b>    | <b>372 781</b>    |
| <b>BALANSE</b>                  |                   |                   |
| Anleggsmidler                   | 10 679 115        | 3 996 890         |
| Omløpsmidler                    | 19 149 192        | 24 170 988        |
| Sum eiendeler                   | 29 828 307        | 28 167 878        |
| Innskutt egenkapital            | 1 000 000         | 1 000 000         |
| Opptjent egenkapital            | 15 445 401        | 15 042 654        |
| Sum egenkapital                 | 16 445 401        | 16 042 654        |
| Langsiktig gjeld                | 2 800 000         | 3 000 000         |
| Kortsiktig gjeld                | 10 582 907        | 9 125 224         |
| Sum gjeld                       | 13 382 907        | 12 125 224        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>29 828 307</b> | <b>28 167 878</b> |

## 8.6 IKA Finnmark IKS

### Organisasjonsnummer:

996 878 996

### Etablert:

Stiftet 8. desember 1997, som interkommunalt selskap. IKS fra 3. mars 2011.

### Forretningskontor:

Holmenveien 4, 9700 Lakselv.

### Formålet med bedriften:

IKA Finnmark IKS er interkommunalt arkiv for kommuner i Finnmark og Troms og Finnmark fylkeskommune. Vi skal bistå våre medlemmer med ulike tjenester for å sikre dokumentasjon av saksbehandlingen i kommunene.

### Deltakere:

Troms og Finnmark Fylkeskommune og alle kommuner i Finnmark.

### Kommunens eierandel:

20,86 %

### Daglig leder:

Gunnhild S. Engstad

### Styre:

|           |                     |               |
|-----------|---------------------|---------------|
| Leder     | Frode Wilhelmsen    | 4 år i styre  |
| Nestleder | Arne Dahler         | 13 år i styre |
| Medlem    | Gunn-Bodil Mathisen | Ny            |
| Medlem    | Marion Høgmo        | 6 år i styre  |
| Medlem    | Robert Wilhelmsen   | 3 år i styre  |

### Valg av styre:

Styret velges av representantskapet etter innstilling fra valgkomiteen og har fem medlemmer og fem nummererte varamedlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer velges av representantskapet for to år om gangen. Første gangen velges nestleder, ett styremedlem og tre varamedlemmer for ett år. Representantskapet kan skifte ut medlemmer til styret når det finner det påkrevd (jf. selskapsavtalen § 7).

### Representantskap:

Alle deltakerne har én representant i representantskapet, men med ulik stemmegivning: Troms og Finnmark fylkeskommune og Alta kommune sine representanter har tre stemmer, Sør-Varanger kommune og Hammerfest kommune sine representanter har to stemmer, mens de andre kommunenes representanter har én stemme hver. Deltakerne oppnevner tre numeriske vararepresentanter til sin representant.

### Godtgjørelse til styreleder:

40 000 kroner per år, samt 2500 kroner per møte som varer over én time. Møter under én time 1500 kroner.

### Godtgjørelse til nestleder:

50 % av styreleders honorar, samt 2500 kroner per møte som varer over én time. Møter under én time 1500 kroner.

### Godtgjørelse til styre:

2500 kroner per møte som varer over én time. Møter under én time 1500 kroner.

### Revisor:

KomRev Nord IKS.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Deltakerne betaler årlig inn tilskudd til drift av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for utregningen av tilskudd skal være folketall og en fordelingsnøkkel som fastlegges av representantskapet. For eiere som ikke kan legge folketallet til grunn, og for nye deltakere, skal det årlige tilskuddet fastsettes av representantskapet (jf. selskapsavtalen § 5b).

### Året 2022:

I 2022 ble det nye arkivdepotet ferdigstilt. Vi kan igjen ta imot papirarkiv fra våre eierkommuner. Det er gjennomført et kontaktseminar for arkivtjenesten til våre eierkommuner. Arkivtjenesten fra Alta kommune fikk en omvisning i våre lokaler.

### Eierstrategi:

Innenfor selskapets gitte rammebetingelser skal selskapet jobbe for digitalisering og utvikling av nye og effektive løsninger som sikrer at formålet oppnås.

| RESULTATREGNSKAP                | 2022              | 2021              |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|
| Driftsinntekter                 | 9 405 312         | 8 922 871         |
| Driftskostnader                 | 7 424 294         | 6 196 527         |
| Driftsresultat                  | 1 981 018         | 2 726 343         |
| Finansinntekter                 | 14 084            | 0                 |
| Finanskostnader                 | -963 924          | -439 702          |
| Netto finansposter              | -949 840          | -439 702          |
| Resultat før skatt              | 1 242 339         | 2 497 803         |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>1 242 339</b>  | <b>2 497 803</b>  |
| <b>BALANSE</b>                  |                   |                   |
| Anleggsmidler                   | 48 586 032        | 19 871 376        |
| Omløpsmidler                    | 8 457 870         | 10 804 402        |
| Sum eiendeler                   | 57 043 904        | 30 675 779        |
| Innskutt egenkapital            | 0                 | 0                 |
| Opptjent egenkapital            | 20 693 379        | 13 363 014        |
| Sum egenkapital                 | 20 693 379        | 13 363 014        |
| Langsiktig gjeld                | 35 188 485        | 16 220 178        |
| Kortsiktig gjeld                | 1 162 039         | 1 092 585         |
| Sum gjeld                       | 36 350 524        | 17 312 763        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>57 043 903</b> | <b>30 675 778</b> |

## 9 Aksjeselskap (AS)

### 9.1 Aksis AS

**Organisasjonsnummer:**

917 601 488

**Etablert:**

05.10.1970

Oppstart i 1978, offisiell åpning 12.06.1979.

**Forretningsadresse:**

Dalebakken 4, 9510 Alta.

**Formålet med bedriften:**

Selskapets formål er å eie, utvikle og leie ut fast eiendom primært til selskap som leverer arbeids- og inkluderingstjenester, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet skal tilby økonomiske og tekniske forvaltningstjenester til øvrige konsernselskaper, samt tilby å administrere disse. Selskapet skal kunne eie, eller på annen måte delta i, andre selskaper.

**Deltakere:**

Alta kommune og Loppa kommune (1,32 %)

**Kommunens eierandel:**

98,68 % eier av Aksis AS.

**Datterselskap:**

Aksis Arbeidsinkludering AS - 929 295 986

Aksis Kompetanse AS - 929 295 978

**Aksis Arbeidsinkludering AS:**

Selskapets formål er å være tiltaksarrangør av arbeidsmarkedstiltakene Arbeidsforberedende trening (AFT), Varig tilrettelagt arbeid (VTA) og andre attføringstiltak rettet mot samme målgruppe. Selskapet har et ideelt formål, og eventuelle overskudd skal i sin helhet reinvesteres i virksomheten. Selskapet kan ikke utdele utbytte. Ved opphør av selskapet, skal verdiene disponeres i samråd med NAV slik at de kommer attføringsformålet til gode.

**Aksis Kompetanse AS:**

Selskapets formål er å tilby arbeidsmarkedstiltak og andre sysselsettingstiltak til NAV, kommuner, næringsliv og andre, samt det som naturlig står i forbindelse med dette.

**Daglig leder:**

Steinar Karlstrøm.

**Styre:**

|           |                         |              |
|-----------|-------------------------|--------------|
| Leder     | Bjarne Sætrum           | 6 år i styre |
| Nestleder | Nina Furulund Eriksen   | 3 år i styre |
| Medlem    | Espen Sokollek          | 4 år i styre |
| Medlem    | Lise Lotte Lund Martnes | 2 år i styre |
| Medlem    | Linda Heltne            | 2 år i styre |
| Medlem    | Håkon Arnesen           | Ny           |

**Godtgjørelse til styreleder:**

75 000 kroner per år.

**Godtgjørelse til styre:**

20 000 kroner per år.

**Revisor:**

KPMG.

**Ansvarlig for oppfølging:**

Kommunedirektøren.

**Året 2022:**

Dette året har veldig mye endret seg. Selskapet har etablert to datterselskap for å tilfredsstille nye retningslinjer. Alle verdier er samlet i det godkjente selskapet, og det har ført til store fordringer internt i konsernet. Konkurransen øker, marginene blir mindre og det stilles store krav til oss små og mellomstore bedrifter på digitale tjenester, portaler og universelle løsninger. De store nasjonale leverandørene vinner fram innen arbeidsrettede tiltak, som nå er blitt et anbudsmarked. For å henge med på dette har Aksis blitt partner i Kopano AS sammen med 13 andre bedrifter i Norge.

**Eierstrategi:**

Selskapet er kommunens verktøy for omstilling, arbeidstrening og tilbakeføring til arbeidslivet, og Alta kommune har som mål å eie 100 % av selskapet. Kommunens behov for VTA-plasser, AFT og andre programmer skal løses gjennom Aksis, i nært samarbeid med kommunens egne ressurser som Skansen, Alta integrerings- og kompetansesenter og Aktiv by.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022           | 2021          |
|---------------------------------|----------------|---------------|
| Driftsinntekter                 | 26 645         | 41 844        |
| Driftskostnader                 | 22 977         | 38 261        |
| Driftsresultat                  | 3668           | 3582          |
| Finansinntekter                 | 1579           | 210           |
| Finanskostnader                 | 22             | 43            |
| Netto finansposter              | 1557           | 164           |
| Resultat før skatt              | 5225           | 3747          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>5225</b>    | <b>3747</b>   |
| <b>BALANSE</b>                  |                |               |
| Anleggsmidler                   | 102 433        | 24 411        |
| Omløpsmidler                    | 15 535         | 46 223        |
| Sum eiendeler                   | 117 968        | 70 633        |
| Innskutt egenkapital            | 3040           | 3040          |
| Opptjent egenkapital            | 67 904         | 62 679        |
| Sum egenkapital                 | 70 944         | 65 719        |
| Langsiktig gjeld                | 44 540         | 0             |
| Kortsiktig gjeld                | 2484           | 4914          |
| Sum gjeld                       | 47 024         | 4914          |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>117 968</b> | <b>70 633</b> |



## 9.2 Álttá Sámi Giellaguovddáš AS

### Organisasjonsnummer:

990 494 770

### Etablert:

11.10.2006

### Forretningskontor:

Nøkkelstien 2, 9510 Alta.

### Formålet med bedriften:

Selskapets formål er å fremme, styrke og bevare samisk språk og kultur, primært i Alta kommune. Synliggjøring av områdets sjøsamiske historie og lokale samiske tradisjoner skal være sentralt.

### Deltakere:

Álttá Sámiid Searvi og Alta kommune.

### Kommunens eierandel:

33 %

### Daglig leder:

Marit Kirsten Eira.

### Styre:

|           |                        |              |
|-----------|------------------------|--------------|
| Leder     | Eva Josefsen           | 4 år i styre |
| Nestleder | Kristin Jensen         | 7 år i styre |
| Medlem    | Hans-Petter Hillestrøm | 2 år i styre |
| Medlem    | Hjørdis Øvergård       | 4 år i styre |
| Medlem    | Hallgeir Strifeldt     | Ny           |

### Godtgjørelse til styreleder:

20 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til nestleder:

10 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til styre:

2500 kroner per møte.

### Revisor:

Enter Revisjon.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Vedtekter for selskapet.

### Året 2022:

Selskapet har holdt tre samiskkurs og aktiviteter for tre ulike barnegrupper fra alderen 0-12 år, samt aktiviteter for voksne som vil snakke samisk. Vi ser økende interesse for aktiviteter til barn mellom 2-5 år og språkkurs på kveldstid for voksne. Vi har ferdigstilt arbeid med heftet Sjøsamiske mattradisjoner, og utgivelse av komagbånd mønster, begge fra Alta-området.

I tillegg har vi utgitt en Duodjiliste med begreper på samisk og forklaring på norsk. Vi har arrangert samisk språkkuke med mange aktiviteter og stor deltakelse. Vi påbegynte et prosjekt som het «Åtte årstider», med finansiering eksternt. Vi kom inn som fast post på kommunebudsjettet, og har mottatt 100 000 kroner i driftstilskudd fra kommunen.

### Eierstrategi:

Selskapet skal være kommunens verktøy for å fremme samisk språk og kultur i Alta kommune, i tråd med samarbeidsavtalen mellom Alta kommune og Sametinget av 05.03.20.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022        | 2021        |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Driftsinntekter                 | 2493        | 2275        |
| Driftskostnader                 | 2310        | 2216        |
| Driftsresultat                  | 183         | 59          |
| Finansinntekter                 | 0           | 0           |
| Finanskostnader                 | 0           | 0           |
| Netto finansposter              | 0           | 0           |
| Resultat før skatt              | 183         | 59          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>183</b>  | <b>59</b>   |
| <b>BALANSE</b>                  |             |             |
| Anleggsmidler                   | 4           | 12          |
| Omløpsmidler                    | 1068        | 1050        |
| Sum eiendeler                   | 1072        | 1062        |
| Innskutt egenkapital            | 100         | 100         |
| Opptjent egenkapital            | 558         | 376         |
| Sum egenkapital                 | 658         | 476         |
| Langsiktig gjeld                | 0           | 0           |
| Kortsiktig gjeld                | 414         | 586         |
| Sum gjeld                       | 414         | 586         |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>1072</b> | <b>1062</b> |



## 9.3 Alta Fiskeriservice AS

**Organisasjonsnummer:**

968 107 402

**Etablert:**

01.05.1994

**Forretningskontor:**

Linehøyden 10, 9515 Alta.

**Formålet med bedriften:**

Drift og utleie av lokaler i Alta.

**Kommunens eierandel:**

42,66 % (128 aksjer).

**Daglig leder:**

Arnfinn Sarilla.

**Styre:**

|           |                           |               |
|-----------|---------------------------|---------------|
| Leder     | Arnfinn Sarilla           | 29 år i styre |
| Nestleder | Anita Håkegård Pedersen   | 7 år i styre  |
| Medlem    | Hege Monica Kristoffersen | 7 år i styre  |

**Godtgjørelse til styreleder:**

25 000 kroner per år.

**Godtgjørelse til styre:**

10 000 kroner per år.

**Ansvarlig for oppfølging:**

Kommunedirektøren.

**Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:**

Selskapets vedtekter.

**Året 2022:**

Bedriften har utleid alle sine lokaler. Det er ventelister for å få leid lokaler hos Alta Fiskeriservice AS.

**Eierstrategi:**

Selskapet skal legge til rette for lokal fiskeriflåte, gjennom å ha tilgjengelige arealer. Selskapets utleievirksomhet skal drives på en økonomisk forsvarlig måte.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022        | 2021        |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Driftsinntekter                 | 466         | 434         |
| Driftskostnader                 | 326         | 389         |
| Driftsresultat                  | 140         | 45          |
| Finansinntekter                 | 0           | 0           |
| Finanskostnader                 | 0           | 0           |
| Netto finansposter              | 0           | 0           |
| Resultat før skatt              | 140         | 45          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>140</b>  | <b>45</b>   |
| <b>BALANSE</b>                  |             |             |
| Anleggsmidler                   | 2826        | 2832        |
| Omløpsmidler                    | 1639        | 1489        |
| Sum eiendeler                   | 4465        | 4321        |
| Innskutt egenkapital            | 300         | 300         |
| Opptjent egenkapital            | 1512        | 1372        |
| Sum egenkapital                 | 1812        | 1672        |
| Langsiktig gjeld                | 2612        | 2618        |
| Kortsiktig gjeld                | 41          | 31          |
| Sum gjeld                       | 2653        | 2649        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>4465</b> | <b>4321</b> |

## 9.4 Orinor AS

### Organisasjonsnummer:

983 251 463

### Etablert:

22.01.2021

### Forretningskontor:

Kunnskapsparken, 9504 Alta.

### Formålet med bedriften:

Orinor er et innovasjons- og utviklingselskap som jobber for å bidra til vekst, økt verdiskapning og levende lokalsamfunn.

Orinor er tilknyttet SIVA og forvalter SIVAs næringshage- og inkubatorprogram i Finnmark. I tillegg jobber vi med en bred prosjektportefølje innen ulike næringer og samfunnsutviklingstiltak.

### Deltakere:

Alta Kraftlag AL, Norinnova AS, Alta kommune, Tschudi Kirkenes AS, Kimek AS, SIVA, Repvåg Kraftlag AL, m.fl.

### Kommunens eierandel:

6,89 %

### Daglig leder:

Hilde Bjørkli.

### Styre:

|        |                   |              |
|--------|-------------------|--------------|
| Leder  | Terje Skansen     | Ny           |
| Medlem | Eirik Wikan       | 2 år i styre |
| Medlem | Mette Rønning     | 2 år i styre |
| Medlem | Bente Olsen Husby | 2 år i styre |
| Medlem | Berit Erdal       | Ny           |
| Medlem | Gøril Johansen    | Ny           |
| Medlem | Odd Levy Harjo    | Ny           |

### Godtgjørelse til styreleder:

45 000 kroner per år + 2300 kroner per styremøte.

### Godtgjørelse til styre:

25 000 kroner per år + 2300 kroner per styremøte.

### Revisor:

KPMG Alta.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Året 2022:

Selskapet har hatt et krevende år økonomisk. Høy turnover har gitt lavere produksjon i løpet av året, da det tar tid å komme inn i rollen som rådgiver og prosjektleder. Videre har selskapet vært nødt til å jobbe mye med administrasjon, grunnet ny programperiode for inkubator- og næringshageprogrammene for SIVA, som innebar søknadsprosess og innføring av nye måleparametere, samt strukturelle oppgaver. Selskapet skiftet også leder i løpet av året.

Orinor har, med sine to avdelinger i Alta og Kirkenes, en god strategisk rolle i Finnmark. I løpet av 2022 har selskapet bidratt sterkt til et godt og tett samarbeid med øvrige SIVA-partnere i Finnmark, gjennom felles tiltak og prosjekter. Blant annet har Orinor prosjektledelsen for Trainee Finnmark, som eies av alle SIVA-partnere i Finnmark. Vi har stor tro på at prosjektet vil ha positive ringvirkninger for rekruttering av kompetanse til fylket.

Med en krevende situasjon i Øst-Finnmark, har Orinor også bidratt sterkt til å jobbe med utvikling av bedrifter og prosjekter i denne regionen, og har fått en god posisjon som et innovasjons- og utviklingsverktøy. Også i Vest-Finnmark har Orinor en god posisjon, spesielt som verktøy for start-up-bedrifter.

### Eierstrategi:

Videreutvikle virksomheten innenfor rammen av selskapets formål. Innenfor sine programområder kan Orinor være kommunens verktøy for nærings- og samfunnsutvikling.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022          | 2021          |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Driftsinntekter                 | 11 915        | 12 409        |
| Driftskostnader                 | 13 946        | 12 477        |
| Driftsresultat                  | -2 031        | -68           |
| Finansinntekter                 | 145           | 108           |
| Finanskostnader                 | 13            | 44            |
| Netto finansposter              | 132           | 64            |
| Resultat før skatt              | -1899         | -4            |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>-1899</b>  | <b>-4</b>     |
| <b>BALANSE</b>                  |               |               |
| Anleggsmidler                   | 2406          | 2513          |
| Omløpsmidler                    | 10 622        | 8079          |
| Sum eiendeler                   | 13 029        | 10 591        |
| Innskutt egenkapital            | 12 747        | 8809          |
| Opptjent egenkapital            | -1 871        | 28            |
| Sum egenkapital                 | 10 876        | 8837          |
| Langsiktig gjeld                | 0             | 0             |
| Kortsiktig gjeld                | 2153          | 1754          |
| Sum gjeld                       | 2153          | 1754          |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>13 029</b> | <b>10 591</b> |

## 9.5 Nordlysbadet AS

**Organisasjonsnummer:**

989 714 228

**Etablert:**

28.02.2006

**Forretningskontor:**

Postboks 1403, 9506 Alta.

**Formålet med bedriften:**

Leie ut bade- og svømmeanlegg.

**Kommunens eierandel:**

64,5 %

**Daglig leder:**

Torfinn Reginiussen.

**Styre:**

|        |                     |               |
|--------|---------------------|---------------|
| Leder  | Torfinn Reginiussen | 3 år i styre  |
| Medlem | Kari Jørgensen      | 10 år i styre |
| Medlem | Anders Henriksen    | 5 år i styre  |

**Godtgjørelse til styreleder:**

30 000 kroner per år.

**Godtgjørelse til styre:**

13 000 kroner per år.

**Revisor:**

KPMG.

**Ansvarlig for oppfølging:**

Kommunedirektøren.

**Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:**

Eventuelt overskudd skal anvendes til å videreutvikle svømming som idrett. Det skal ikke utbetales utbytte. Ved oppløsning/avvikling av selskapet skal selskapets eiendeler tilfalle svømmeidretten.

**Risikovurdering av selskapet:**

Reduseres proporsjonalt med avskrivning.

**Året 2022:**

Behovet for vedlikehold er stadig økende. I tillegg til flis som løsnar planlegges det utskifting av alle lyskilder til LED. Den økonomiske stillingen er stabil.

**Eierstrategi:**

Bidra til at selskapet har økonomi til å videreutvikle seg innenfor rammen av formålet og ivareta selskapets eiendeler på en forsvarlig måte.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022           | 2021           |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Driftsinntekter                 | 9393           | 9180           |
| Driftskostnader                 | 5846           | 5845           |
| Driftsresultat                  | 3548           | 3335           |
| Finansinntekter                 | 74             | 3              |
| Finanskostnader                 | 2791           | 2367           |
| Netto finansposter              | -2717          | -2364          |
| Resultat før skatt              | 831            | 971            |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>831</b>     | <b>971</b>     |
| <b>BALANSE</b>                  |                |                |
| Anleggsmidler                   | 142 617        | 147 908        |
| Omløpsmidler                    | 6179           | 4354           |
| Sum eiendeler                   | 148 797        | 152 262        |
| Innskutt egenkapital            | 32 911         | 32 911         |
| Opptjent egenkapital            | -6103          | -6934          |
| Sum egenkapital                 | 26 808         | 25 977         |
| Langsiktig gjeld                | 120 738        | 125 252        |
| Kortsiktig gjeld                | 1251           | 1033           |
| Sum gjeld                       | 121 988        | 126 285        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>148 797</b> | <b>152 262</b> |

## 9.6 Finnmarkshallens Driftsselskap AS

### Organisasjonsnummer:

976 480 236

### Etablert:

05.04.1996

### Forretningskontor:

Skoleveien 6, 9510 Alta.

### Formålet med bedriften:

Finnmarkshallen er et ideelt AS, et driftsselskap som har som oppgave å leie ut og drifte Finnmarkshallen. Utleie og drift av Finnmarkshallen til idrett og andre formål.

### Deltakere:

Alta kommune, Alta Idrettsforening, Bossekop Ungdomslag, Tverrelvdalen Idrettslag, Rafsbotn Idrettslag og Alta Næringsforening.

### Kommunens eierandel:

51 %

### Daglig leder:

Tommy Hæggernæs

### Styre:

|           |                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|
| Leder     | Tor Erland Nilsen<br>(ny styreleder fra juni 2023 er Jan Martin Rishaug) |
| Nestleder | Pål Einar Lund                                                           |
| Medlem    | Anita Håkegård Pedersen                                                  |
| Medlem    | Torleif Johansen                                                         |
| Medlem    | Kjetil Kristensen                                                        |
| Medlem    | Inger Berit Persen                                                       |
| Medlem    | Øivind Granerud                                                          |
| Medlem    | Aase Kristin H Abrahamsen                                                |

### Godtgjørelse til styreleder:

50 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til nestleder:

12 500 kroner per år.

### Godtgjørelse til styre:

10 000 kroner per år.

### Revisor:

Enter Revisjon.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Samfunnsansvar:

Finnmarkshallen har valgt å bytte ut oppmalte bildekk som fyllmateriale med rene Thermoplast-kuler i fotballbanen. Oppvarming er elektrisk. I 2022 ble alle lysene i fotballhallen skiftet til LED stadion flomlys. Vi er i 2023 i gang med å installere ventilasjonsanlegg i fotballhallen.

### Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Leie- og driftsavtalen mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og Finnmarkshallens Driftsselskap AS. Leie- og driftsavtale med Alta kommune.

### Året 2022:

Alta videregående skole er den største leietakeren, og benytter seg av hallen på dagtid. På ettermiddag og i helger er idrettslag inne og leier arealer til sine idretter. Alta kommune leier flerbrukshallen, som de igjen leier ut til kommunens idrettslag. Alta IF senior herrer benytter fotballdelen til trening og seriespill hele året. 2021 og delvis 2022 var spesielle år med mindre idrettslig aktivitet, spesielt på seniornivå. Til gjengjeld fikk vi leid ut lokaler og stilt eget personale til rådighet for kommunens Covid-19 vaksineringsprogram.

### Eierstrategi:

Sikre selskapet rammer for utvikling og drift av Finnmarkshallen AS.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022          | 2021          |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Driftsinntekter                 | 8537          | 9928          |
| Driftskostnader                 | 6314          | 7187          |
| Driftsresultat                  | 2224          | 2740          |
| Finansinntekter                 | 36            | 8             |
| Finanskostnader                 | 0             | 0             |
| Netto finansposter              | 36            | 8             |
| Resultat før skatt              | 2260          | 2749          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>2260</b>   | <b>2749</b>   |
| <b>BALANSE</b>                  |               |               |
| Anleggsmidler                   | 5745          | 2358          |
| Omløpsmidler                    | 7234          | 8703          |
| Sum eiendeler                   | 12 989        | 11 061        |
| Innskutt egenkapital            | 100           | 100           |
| Opptjent egenkapital            | 12 025        | 9765          |
| Sum egenkapital                 | 12 125        | 9865          |
| Langsiktig gjeld                | 0             | 0             |
| Kortsiktig gjeld                | 865           | 1197          |
| Sum gjeld                       | 864           | 1197          |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>12 990</b> | <b>11 061</b> |

## 9.7 Komsa Parkering AS

### Organisasjonsnummer:

990 894 973

### Etablert:

15.12.2006

### Forretningskontor:

Øravegen 4, 6650 Surnadal.

### Formålet med bedriften:

Eie og drifte parkeringsanlegg i Alta kommune.

### Deltakere:

Alta kommune

Komsa Eiendom AS/Olav Thon Gruppen (65,3 %)

### Kommunens eierandel:

34,7 %

### Daglig leder:

Knut Krane

### Styre:

|           |                    |               |
|-----------|--------------------|---------------|
| Leder     | Ove Skrøvseth      | 13 år i styre |
| Nestleder | Bengt Fjellheim    | 16 år i styre |
| Medlem    | Frode Wilhelmsen   | 13 år i styre |
| Medlem    | Christel Thomassen | 2 år i styre  |

### Godtgjørelse til styreleder:

25 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til styre:

20 000 kroner per år.

### Revisor:

BDO AS.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Økonomiske rammer og eventuelle driftstilskudd:

Selskapet kan ikke foreta utbytteutdeling før lån til selskapet ytt av partene er tilbakebetalt i sin helhet. Partene behandles likt med hensyn til nedbetaling. Reglene for utbytte følger aksjelovens regler.

### Eierstrategi:

Selskapet skal være et verktøy for realisering av parkeringsbestemmelsene i områdeplan for Alta sentrum. Selskapets formål er på sikt å skape økonomisk avkastning for sine eiere.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022          | 2021          |
|---------------------------------|---------------|---------------|
| Driftsinntekter                 | 5439          | 5465          |
| Driftskostnader                 | 3203          | 3027          |
| Driftsresultat                  | 2236          | 2438          |
| Finansinntekter                 | 36            | 4             |
| Finanskostnader                 | 1946          | 1615          |
| Netto finansposter              | -1910         | -1610         |
| Resultat før skatt              | 326           | 828           |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>326</b>    | <b>828</b>    |
| <b>BALANSE</b>                  |               |               |
| Anleggsmidler                   | 79 587        | 81 495        |
| Omløpsmidler                    | 3697          | 3143          |
| Sum eiendeler                   | 83 283        | 84 638        |
| Innskutt egenkapital            | 19 775        | 19 775        |
| Opptjent egenkapital            | -34 585       | -34 911       |
| Sum egenkapital                 | -14 810       | -15 136       |
| Langsiktig gjeld                | 97 144        | 99 144        |
| Kortsiktig gjeld                | 948           | 629           |
| Sum gjeld                       | 98 093        | 99 773        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>83 283</b> | <b>84 638</b> |

## 9.8 Visit Alta AS

### Organisasjonsnummer:

822 207 812

### Etablert:

07.12.2018

### Forretningskontor:

Markveien 38b, 9504 Alta.

### Formålet med bedriften:

Visit Alta er et destinasjonsselskap for Alta-regionen. Selskapet har som formål å markedsføre, tilrettelegge for salg og utvikle Alta-regionen til et helårlig og bærekraftig reisemål med opplevelser av høy kvalitet.

Gjennom tett samhandling med kommunen, øvrig næringsliv, virkemiddelapparatet, FoU og frivillige organisasjoner, skal selskapet jobbe for å posisjonere reiselivsnæringen i Alta som en aktiv samfunnsbygger som gjør at Alta er et godt sted å bo i og besøke. Selskapet har ikke erverv som formål. Selskapet hadde ved utgangen av 2022 én fast stilling.

### Deltakere:

Alta kommune, Alta Næringsforening (7,69 %) og reiselivsnæringen i Alta.  
Glød Explorer AS, 7,69 %.  
Jarl Inge Roxrud, 7,69 %.  
Øvrige aksjonærer, 69,24 %.

### Kommunens eierandel:

7,69 %

### Daglig leder:

Katja Pettersen.

### Styre:

|           |                         |              |
|-----------|-------------------------|--------------|
| Leder     | Tor Sara                | 4 år i styre |
| Nestleder | Anita Tapio             | 4 år i styre |
| Medlem    | Kjetil Kristensen       | 4 år i styre |
| Medlem    | Jørn Thomassen          | 1 år i styre |
| Medlem    | Trygve Nygård           | 4 år i styre |
| Medlem    | Bent Håvard Romsdal     | 1 år i styre |
| Medlem    | Synnøve Opgård Andersen | 4 år i styre |
| Medlem    | Stig Anton Eliassen     | 1 år i styre |

### Godtgjørelse til styreleder:

25 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til nestleder:

15 000 kroner per år.

### Godtgjørelse til styre:

10 000 kroner per år.

### Revisor:

KPMG.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Samfunnsansvar:

Selskapets virksomhet er av en slik art at det ikke påvirker det ytre miljøet i noen negativ retning. Bedriften er Miljøfyrtårn-sertifisert.

### Året 2022:

Det har vært et innholdsrikt år for selskapet, som ved utgangen av 2022 fortsatt kun hadde én fast ansatt og en ressurs i 50 %, engasjert fra Mediehuset Altaposten. Dette var et år med hovedvekt på markedsføring og tilrettelegging for salg av Alta som reisemål i tiden etter pandemien.

De største utfordringene for selskapet er forutsigbarhet med hensyn til finansiering, samt mangel på menneskelige og økonomiske ressurser til å tilfredsstille ambisjonsnivået for selskapet i næringen og blant eierne.

### Eierstrategi:

Visit Alta har en rolle som Alta kommunes «forlengede arm» i arbeidet med utviklingen av reiselivsnæringen i Alta. Et velfungerende og aktivt destinasjonsselskap vil også fremover være et viktig verktøy for å imøtekomme stadig økende krav og forventninger til kommunens rolle i destinasjonsutvikling og besøksforvaltning.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022        | 2021        |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| Driftsinntekter                 | 5114        | 3117        |
| Driftskostnader                 | 4861        | 3048        |
| Driftsresultat                  | 253         | 69          |
| Finansinntekter                 | 10          | 0           |
| Finanskostnader                 | 1           | 0           |
| Netto finansposter              | 9           | 0           |
| Resultat før skatt              | 258         | 69          |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>258</b>  | <b>69</b>   |
| <b>BALANSE</b>                  |             |             |
| Anleggsmidler                   | 145         | 195         |
| Omløpsmidler                    | 1119        | 3908        |
| Sum eiendeler                   | 1264        | 4103        |
| Innskutt egenkapital            | 975         | 975         |
| Opptjent egenkapital            | 9           | -250        |
| Sum egenkapital                 | 984         | 725         |
| Langsiktig gjeld                | 0           | 0           |
| Kortsiktig gjeld                | 280         | 3378        |
| Sum gjeld                       | 280         | 3378        |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>1264</b> | <b>4103</b> |

## 9.9 Kvääniteatteri AS

### Organisasjonsnummer:

830 283 552

### Etablert:

17.09.2022

### Forretningskontor:

Hovedveien 2, 9151 Storslett.

### Formålet med bedriften:

Drive og fremme teatervirksomhet på kvensk språk, og å formidle kvensk kultur gjennom teaterarbeid og lignende virksomhet.

### Deltakere:

Troms og Finnmark fylkeskommune (65 %), Nordreisa kommune (25 %), Vadsø kommune (5 %) og Alta kommune (5 %).

### Kommunens eierandel:

5 %

### Daglig leder:

Frank Jørstad.

### Styre:

|        |                             |              |
|--------|-----------------------------|--------------|
| Leder  | Tommy Berg                  | 1 år i styre |
| Medlem | Rikke Gürgens Gjærum        | 1 år i styre |
| Medlem | Kristina Junntila Valkoinen | 1 år i styre |
| Medlem | Hilde Anita Nyvoll          | 1 år i styre |
| Medlem | Raymond Olufsen             | 1 år i styre |
| Medlem | Rune Sundelin               | 1 år i styre |

### Godtgjørelse til styreleder:

54 000 kroner per år (6 % av daglig leders lønn).

### Godtgjørelse til styre:

1500 kroner for digitale møter og 3000 kroner for fysiske møter.

### Revisor:

Midt Troms Revisjon AS.

### Ansvarlig for oppfølging:

Kommunedirektøren.

### Samfunnsansvar:

Selskapets virksomhet er av en slik art at det ikke påvirker det ytre miljøet i noen negativ retning.

### Året 2022:

Kulturaktører tilknyttet Halti i Nord-Troms har siden 2018 arbeidet med etablering av et kventeater. Forprosjekt og treårig etableringsprosjekt er gjennomført i perioden 2018-2022. 17. september 2022 ble Kvääniteatteri AS stiftet på Halti i Nordreisa. Kvääniteatteri sitt formål er å skape og formidle kvensk scenekunst i en spagat mellom tradisjon

og kreativitet - og bringe dette ut til folket, både nasjonalt og internasjonalt.

Gjennom å løfte frem kvenske stemmer skal vi skape underholdning, engasjement og debatt. Vi skal bidra til å ivareta språket, bygge identitet og kultur, samt synliggjøre utfordringer for kvener spesielt og minoriteter generelt. Kvääniteatteri hadde prosjekt drift i 2022, og årsregnskapet 2022 for Kvääniteatteri AS viser at det ikke var økonomisk aktivitet i selskapet i perioden 17. september til 31. desember 2022. Prosjektrapport og prosjektrengskap for 2022 er utarbeidet og levert til finansørene.

### Eierstrategi:

Alta har en betydelig kvensk befolkning, historie og kultur, og selskapets formål er å ivareta dette på en god måte.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022        | 2021 |
|---------------------------------|-------------|------|
| Driftsinntekter                 | 0           |      |
| Driftskostnader                 | 0           |      |
| Driftsresultat                  | 0           |      |
| Finansinntekter                 | 0           |      |
| Finanskostnader                 | 0           |      |
| Netto finansposter              | 0           |      |
| Resultat før skatt              | 0           |      |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>0</b>    |      |
| <b>BALANSE</b>                  |             |      |
| Anleggsmidler                   | 0           |      |
| Omløpsmidler                    | 2145        |      |
| Sum eiendeler                   | 2145        |      |
| Innskutt egenkapital            | 100         |      |
| Opptjent egenkapital            | 0           |      |
| Sum egenkapital                 | 100         |      |
| Langsiktig gjeld                | -           |      |
| Kortsiktig gjeld                | 2045        |      |
| Sum gjeld                       | 2045        |      |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>2145</b> |      |

## 10 Andre aksjeselskap med eierinteresse

| NAVN                 | EIERANDEL - AKSJER | BALANSEFØRT VERDI<br>PER 31.12.2022 |
|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Hammerfest Turist AS | 5 aksjer           | Kr 5000,-                           |
| Kommunekraft AS      | 1 aksje            | Kr 1000,-                           |
| Sågat AS             | 35 aksjer          | Kr 1750,-                           |



# 11 Samvirkeforetak (SA)

## 11.1 Alta Kraftlag SA

**Organisasjonsnummer:**

971 029 390

**Etablert:**

23.03.1948

**Forretningskontor:**

Markveien 46, 9510 ALTA.

**Formålet med bedriften:**

Lagets hovedformål er å sørge for en sikker, økonomisk fordelaktig og rasjonell energiforsyning til lagets medlemmer og kunder ved å:

1. Bygge og drive overførings- og fordelingsnett i konsesjonsområdet.
2. Produsere, kjøpe og selge energi.
3. Ha en klar miljøstrategi.

Laget kan dessuten:

1. Delta i annen virksomhet ved etablering av nye selskaper på andre forretningsområder, eller ved kjøp av aksjer i andre selskaper.
2. Opprette nye forretningsområder i laget. Slike skal ha en naturlig tilknytning til områdene som utgjør lagets hovedformål.

**Kommunens eierandel:**

Mindre enn 1 %.

**Daglig leder:**

Per-Erik Ramstad.

**Styre:**

|           |                           |               |
|-----------|---------------------------|---------------|
| Leder     | Odd Arne Rasmussen        | 23 år i styre |
| Nestleder | Monika Olsen              | 4 år i styre  |
| Medlem    | Marianne Nielsen Gschib   | 1 år i styre  |
| Medlem    | Tor Erland Nilsen         | 1 år i styre  |
| Medlem    | Jan-Arne Jakobsen         | 4 år i styre  |
| Medlem    | Kåre Finjord              | 22 år i styre |
| Medlem    | Wenche Bellika Nikolaisen | 6 år i styre  |

**Godtgjørelse til styreleder:**

85 000 kroner per år + 3600 kroner per møte.

**Godtgjørelse til styre:**

41 000 kroner per år + 3600 kroner per møte.

**Revisor:**

BDO.

**Ansvarlig for oppfølging:**

Kommunedirektøren.

**Året 2022:**

Normalt driftsår i morselskap og alle datterselskap. Regnskapsført gevinst ved salg av aksjer i Kvæningen Kraftverk.

**Eierstrategi:**

Bidra til å utvikle selskapet som et regionalt kraftselskap.. Selskapet skal ha som siktemål å videreutvikle de verdier som ligger i selskapet, slik at de i et langsiktig perspektiv gir størst mulig avkastning for eierne.

Alta Kraftlag skal primært konsentrere seg om kjerneaktivitetene, det vil si å videreutvikle sin posisjon som regionens største og mest kompetente aktør innen nettvirksomhet og øke andelen egenprodusert kraft.

Alta Kraftlag har et særlig ansvar for å sikre at strømmettet og tilhørende infrastruktur holder en tilfredsstillende standard. Ha tilstrekkelig beredskapsnivå basert på gjennomført ROS-analyse.

| RESULTATREGNSKAP (1000 KR)      | 2022             | 2021           |
|---------------------------------|------------------|----------------|
| Driftsinntekter                 | 6424             | 10 207         |
| Driftskostnader                 | -2902            | 20 257         |
| Driftsresultat                  | 9326             | -10 050        |
| Finansinntekter                 | 170 284          | 28 437         |
| Finanskostnader                 | 4012             | 2809           |
| Netto finansposter              | 166 272          | 25 628         |
| Resultat før skatt              | 175 598          | 15 578         |
| <b>ÅRSRESULTAT</b>              | <b>169 630</b>   | <b>13 906</b>  |
| <b>BALANSE</b>                  |                  |                |
| Anleggsmidler                   | 769 920          | 833 291        |
| Omløpsmidler                    | 245 719          | 30 491         |
| Sum eiendeler                   | 1 015 639        | 863 782        |
| Innskutt egenkapital            |                  |                |
| Opptjent egenkapital            | 808 721          | 639 089        |
| Sum egenkapital                 | 808 721          | 639 809        |
| Langsiktig gjeld                | 126 861          | 219 759        |
| Kortsiktig gjeld                | 80 057           | 4934           |
| Sum gjeld                       | 206 918          | 224693         |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b> | <b>1 015 639</b> | <b>863 782</b> |

## 12 Andre selskaper og samarbeid med kommunale interesser

| NAVN                                      | ORG.-<br>NUMMER | MERKNADER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SELSKAPS-<br>/SAMARBEIDSFORM |
|-------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Alta Krisesenter                          | 992 322 756     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Forening/lag/innretning      |
| Biblioteksentralen SA                     | 910 568 183     | Medlemskap som videreføres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Samvirkeforetak              |
| Polarlys Boligbyggelag AL                 | 950 048 247     | Medlemsorganisasjon. Alta kommune har 37 andeler i boligbyggelaget.                                                                                                                                                                                                                                                        | Boligbyggelag                |
| Stiftelsen Alta Helsebad                  | 971 458 577     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Stiftelse                    |
| Stiftelsen Finnmarkskollektivet           | 980 230 066     | Stiftelsen skal tilby tilrettelagte tjenester for rusmisbrukere som faller inn under stiftelsens formål.                                                                                                                                                                                                                   | Stiftelse                    |
| Stiftelsen Nord-Norsk Student og Elevheim | 971 444 959     | Videreføres av strategiske årsaker.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Stiftelse                    |
| Stiftelsen Utleieboliger i Alta           | 952 572 296     | Stiftelsen Utleieboliger er kommunens redskap for å oppnå kommunens mål i Kommunedelplan for Boligpolitikk.<br><br>Alta kommune forventer at Stiftelsen Utleieboliger gjennomfører sine oppgaver i tråd med vedtektene og samarbeidsavtalen med Alta kommune, samt tiltak i Alta kommunes handlingsplan for boligpolitikk. | Stiftelse                    |
| Langfjord Samfunnshus                     | 919 234 512     | Eierskapet avvikles i likhet med andre samfunnshus i distriktet.                                                                                                                                                                                                                                                           | Samfunnshus                  |
| Talvik Samfunnshus SA                     | 981 673 069     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Samfunnshus                  |
| Vest-Finnmark Rådet                       |                 | Alta, Hammerfest, Hasvik, Loppa, Måsøy, Nordkapp og Porsanger kommuner                                                                                                                                                                                                                                                     | Interkommunalt råd           |
| Barnevern                                 |                 | Hasvik og Loppa kommuner                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vertskommunesamarbeid        |
| Brann                                     |                 | Loppa kommune                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vertskommunesamarbeid        |
| IKT                                       |                 | Loppa og Guovdageaidnu - Kautokeino kommuner                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vertskommunesamarbeid        |
| NAV-tjenester                             |                 | Kvænangen og Loppa kommuner                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vertskommunesamarbeid        |
| Oppmåling                                 |                 | Hammerfest kommune                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vertskommunesamarbeid        |
| PP-tjeneste                               |                 | Kvænangen og Loppa kommuner                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vertskommunesamarbeid        |

Oversikten er oppdatert i november 2023 etter tilbakemeldinger fra de ulike firmaer, og innhenting av opplysninger fra Brønnøysundregistrene.