

Retningslinjer for tilskudd til grendehus i Alta kommune

Alta kommune har en årlig tilskuddsordning til grendehus. Med grendehus menes et hus eller lokale som i størst mulig grad fungerer som kulturelt møtested for alle grupper, og er en arena for formidling av kulturell virksomhet. Lokalene skal være åpne for all lovlig kulturell virksomhet og ingen kan stenges ute av religiøse, sosiale eller politiske hensyn.

1. Formål

- a. Formålet med tilskuddsordningen er å stimulere og videreutvikle grendehusene i Alta kommune.
- b. Tilskuddsordningen skal medvirke til å oppnå Alta kommunes plan for kultur og samfunnsutvikling.

2. Hva det kan gis tilskudd til

- a. Grendehus i Alta kommune
- b. Vedlikehold, oppgradering og drift

3. Hva det ikke gis tilskudd til

- a. Dekning av underskudd ved gjennomførte tiltak
- b. Lukkede arrangement
- c. Interne kurs, studiereiser eller annen utdanning
- d. Formål som naturlig omfattes av andre kommunale tilskuddsordninger

4. Hvem det kan gis tilskudd til

- a. Det gis primært tilskudd til lokale lag, foreninger, stiftelser og andre selskap med ideelt formål som driver grendehus i Alta kommune. Grendehus i bygder der det ikke er skoler prioriteres.

5. Hvem det ikke kan gis støtte til

- a. Privatpersoner
- b. Kommunalt, fylkeskommunalt eller statlig eide grendehus

6. Søknadsfrister.

- a. Hoved tildeling har søknadsfrist 15. november der tildeling gjøres av HOK i desember.
- b. Resterende beløp under kr 15000,- kan fortløpende tildeles og er delegert kulturleder.
- c. Søknad skal leveres før tiltaket er igangsatt eller gjennomført.

7. Krav til søknaden.

- a. Gjeldende søknadsskjema skal benyttes. Alle obligatoriske felter på skjemaet skal fylles ut
- b. Budsjettet skal være i balanse og vise alle utgifter og inntekter samt en plan for finansiering. Søknadssum kan maksimalt utgjøre 50% av tiltakets totalbudsjett. Det skal gjøres rede for tilskudd som er innvilget fra andre og andre omsøkte midler.

8. Saksbehandling

- a. Søknader hvor tiltakets totalbudsjett er kr 15000 eller høyere skal behandles politisk av Hovedutvalg for Oppvekst og Kultur en gang i året. For andre søknader har kulturleder myndighet til å innvilge tilskudd opptil kr 15 000,-. Denne ordningen vil virke som en ad-hoc løsning.
- b. Innvilget tilskudd utbetales etter at vedtak er fattet. Kulturleder kan vedta at utbetalingen skjer i rater, etter endt gjennomføring, eller sette andre rimelige betingelser for utbetaling av tilskudd.

- c. Avslag på søknad om tilskudd kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Evt klage må sendes Alta kommune, Kultur innen 3 (tre) uker etter at avslagsbrev er mottatt.

9. Krav til mottaker av tilskudd

- a. Tilskudd gis under forutsetning av at tiltaket gjennomføres i samsvar med søknaden. Ved vesentlige endringer skal saksbehandler i kommunen kontaktes.
- b. Dersom tilskuddet ikke benyttes i samsvar med forutsettingene eller i tråd med disse retningslinjer, kan kommunen kreve at hele eller deler av tilskuddet skal betales tilbake.
- c. Dokumentasjon på gjennomføringer og regnskap som viser bruken av tilskuddet skal leveres saksbehandler innen to måneder etter at tiltaket er gjennomført. Mottaker av tilskudd kan ikke søke nye tilskudd for rapport og regnskap er levert.
- d. Støtten fra Alta kommune skal synliggjøres i informasjonsmateriell og lignende.

Søkere skal bruke elektronisk søknadsskjema. Spørsmål angående tilskuddsordningen og utfylling av søknaden kan rettes til: Postmottak.kultur@alta.kommune.no.