



Alta kommune



# Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning

Vedtatt av Alta formannskap den 17.02.16

## Retningslinjer for tildeling av tilskudd til tilpasning

Vedtatt av Alta formannskap den 17.02.16 i sak PS 21/16

### Innhold

1. Innledning:.....	3
2. Retningslinjens virkeområde:.....	3
3. Formål med tilskuddsordningen.....	3
4. Saksbehandling og søknadsfrister .....	3
5. Hva kan det gis det tilskudd til: .....	3
6. Vilkår for å få tilskudd til tilpasning:.....	3
7. Søkers opplysningsplikt og kommunens innhenting av informasjon.....	4
8. Utmåling:.....	4
9. Vilkår for nedskrivning og tilbakebetaling av tilskudd til tilpasning:.....	4
10. Hva skal søknad inneholde og hvordan betales tilskuddet ut:.....	4
11. Klageadgang: .....	5
12. Tilsagnets gyldighet:.....	5
13. Forvalter: .....	5

## **1. Innledning:**

Retningslinjene i Alta kommune bygger på forskrift om tilskudd til tilpasning FOR 2011 – 02 – 23 – 19, Husbankloven av jfr. Husbankloven av 2009-05-29-30-§1 og Husbankens regelverk om tilskudd til tilpasning HB 8. B. 28 02.2015 og Forvaltningsloven.

## **2. Retningslinjens virkeområde:**

Retningslinjene skal legges til grunn for behandling av søknader om tilskudd til tilpasning av bolig for i Alta kommune.

## **3. Formål med tilskuddsordningen**

Tilskuddet skal bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan få økonomisk hjelp til tilpasning av boligen, slik at de kan bo hjemme lengst mulig.

## **4. Saksbehandling og søknadsfrister**

Tilskudd til tilpasning kunngjøres i lokale aviser og på kommunens nettside. Søkeperioden vil normalt være på 1 måned og det må påregnes ca 3 uker behandlingstid etter utløpt søknadsfrist.

Søknadene behandles i låneutvalget som består av rådmannen eller den han /hun bemyndiger, kommunalleder for helse- og sosial eller den han/hun bemyndiger og gjeldsrådgiver i Alta kommune. Saksbehandler for lån og tilskudd er sekretær i utvalget.

## **5. Hva kan det gis det tilskudd til:**

Det kan gis tilskudd til tilpasninger i bolig; som fjerning av høye dørterskler, bytting til bredere dører, innsetting av dusjvegger o. l. slik at personer med nedsatt funksjonsevne har mulighet for å bli boende i hjemmet lengst mulig.

Dersom kommunen har nok tilskuddsmidler, kan tilskudd til nødvendig renovering vurderes.(utskifting av vinduer, kjøkken, bad ol.)

## **6. Vilkår for å få tilskudd til tilpasning:**

Tilskudd kan gis til personer med nedsatt funksjonsevne og som har behov for tilpasning av boligen. Tildelingen baseres på en økonomisk behovsprøving. Søker må ha varig lav inntekt og/eller være særlig vanskeligstilt uten tilstrekkelige økonomiske midler til å betjene nødvendige lån til formålet.

Låneutvalget forbeholder seg retten til å foreta individuell vurdering i tilfeller der det fremkommer særlige sosiale eller helsemessige utfordringer i husstanden.

## 7. Søkers opplysningsplikt og kommunens innhenting av informasjon

Søker plikter å opplyse om alle forhold som har betydning for søknaden. Dersom det blir gitt uriktige opplysninger, kan dette medføre at kommunen framsetter krav om tilbakebetaling av tilskuddet.

Alta kommune gis fullmakt til innhenting av nødvendig informasjon fra selskaper og offentlige organer, samt foreta kredittsjekk av søker.

## 8. Utmåling:

Tilskuddets størrelse blir vurdert ut fra kommunens tilgjengelige midler, søkers behov og søkers muligheter for tilskudd fra andre instanser.

## 9. Vilkår for nedskriving og tilbakebetaling av tilskudd til tilpasning:

### Nedskriving og tilbakebetaling:

Tilskudd under kr. 40.000,- nedskrives når det er utbetalt til tilskuddmottaker.

Tilskudd over kr. 40.000,- nedskrives over 10 år, (10 % pr. fullført år fra utbetalingsdato)

Ved salg av bolig eller at tilskuddsmottaker dør før tilskuddet er nedskrevet, skal gjenværende tilskudd tilbakebetales til Alta kommune. I spesielle tilfeller (eks. ved underdekning ved salg) kan tilskuddet omgjøres til lån. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle.

### Gebyrer:

Alta kommune følger låneforvalters til enhver tid gjeldende gebyrer. Tinglysningsgebyrer følger statens satser, se Statens Kartverk.

### Sikkerhet:

Det kreves pant i fast eiendom eller borettslagets adkomstdokumenter for tildelt tilskudd over kr. 40.000,-

## 10. Hva skal søknad inneholde og hvordan betales tilskuddet ut:

### Innhold i søknad:

- Beskrivelse av søkers tilpasningsbehov og dokumentasjon på dette.
- Kostnadsoverslag/tilbud over tiltaket fra minst to leverandører.
- Det kan kreves befaring og uttalelse fra kommunens ergoterapeut eller annen fagperson.

**Vedlegg til søknad:** Siste tilgjengelige selvangivelse, dokumentasjon på inntekt og oversikt over formue og eiendeler (for eksempel bankinnskudd, fondsandeler, bil, campingvogn, scooter, fritidsbolig og andre eiendommer).

**Utbetaling av tilskuddet:**

Tilskudd utbetales i takt med fremdrift av prosjekt eller i sin helhet når tilpasningen er ferdigstilt. Tilskudd betales direkte til prosjektets utøver /byggfirma etter godkjent faktura. Tilskudd betales ikke ut til søkeres private bankkonto. Hvis tilskudd er en samfinansiering med lån og tilskudd fra andre instanser, avtales det på forhånd med kommunen om hvordan utbetaling skal foregå. Kommunen kan utstede finansieringsbekreftelse ved behov. Det betales ikke ut lønn for egen innsats.

**11. Klageadgang:**

Vedtaket fattet av låneutvalget anses som enkeltvedtak og kan påklages i medhold av forvaltningsloven av 2. oktober 1967. Klagefristen er 3 uker fra søker mottok underretning om vedtaket. Klagen skal være skriftlig, undertegnet og må inneholde begrunnelse for klagen. Klagen adresseres til låneutvalget som vurderer klagen.

Dersom låneutvalget ikke tar klagen til følge vil klagen oversendes Alta kommunes klagenemnd for endelig behandling.

**12. Tilsagnets gyldighet:**

Tilsagnet er gyldig 3 måneder etter vedtaksdato. Tilsagnsperioden kan forlenges ved skriftlig søknad. Ny kredittvurdering og ny dokumentasjon kan kreves.

**13. Forvalter:**

Forvaltningen av Alta kommunes tilskudd og lån er for tiden Lindorff Låneadministrasjon As, 7485 Trondheim.

Tlf. 73 54 23 20 (09-15)

Hjemmeside [www.lindorff.no](http://www.lindorff.no) Epost: [laaneadm@lindorff.com](mailto:laaneadm@lindorff.com)