



Alta kommune
Oppvekst og kulturtjenesten

Overgang når barn eller ungdom flytter til eller fra kommunen



Delplan 8
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret
15.12.20

¹ Forsidefoto: Privat

Innhold

1.0	Innledning	4
1.1	Arbeidsgruppe	4
1.2	Formål	4
1.3	Mål.....	4
1.4	Målgruppe	4
1.5	Planens forankring.....	4
2.0	Felles rutiner for overgang når barn flytter til/fra kommunen	5
3.0	Beskrivelse av rutinene.....	5
3.1	Barn som overføres til tilflyttende helsestasjon fra en kommune	5
3.2	Ved flytting til ny kommune uten at flyttingen blir meldt.....	6
3.3	Ved flytting til/fra Alta kommune til/fra utlandet	6
3.4	Plan for overganger 0-18 år	7
4.0	Tips og ideer	7
5.0	Vedlegg	7
	Vedlegg 1: Link til samtykkeskjema	7
	Vedlegg 2: Link til rutinebeskrivelse for å søke på IMDis tilskuddsordning for barn med flyktningsbakgrunn	7
	Vedlegg 3: Link til rutinebeskrivelsen «Når flerkulturelle barn begynner i barnehagen».....	7
	Vedlegg 4: Link til Plan for overganger 0-18 år med tilhørende delplaner	7
	Vedlegg 5: Link til «Tiltaksvifte oppvekst og kultur» for Alta kommune.....	7

1.0 Innledning

Det er viktig å legge til rette for en god overgang for barn og foresatte både når noen flytter til eller fra kommunen vår. Vi skal legge til rette for at barn og foresatte som kommer ny til kommunen vår får veiledning i kommunens plan for overganger og mulighet til å oppleve kontinuitet og oppfølging. Denne planen skal ikke gi konkrete føringer, men henvise til planene som finnes i systemet. Denne planen er en del av en overordnet plan som tar for seg overganger for barnet fra 0-18 år.

1.1 Arbeidsgruppe

Arbeidsgruppa for delplanen har bestått av:

- Lena Sjøeng, styrer Holmen natur- og gårdsbarnehage
- Aina Nordstrand, helsesykepleier skolehelsetjenesten
- Merethe Bjerk, ped.psyk. rådgiver PPT
- Karianne Brendgen, vikar SFO-leder Gakori skole
- Line Olsen, barnevernkonsulent

1.2 Formål

Formål med «Plan for overgang for barn som flytter til eller fra kommunen vår» er å sikre at alle barn får en likeverdig, trygg og meningsfull overgang både ved overgang fra helsestasjon/helsestasjon, barnehage/barnehage, barnehage/ skole og skole/skole når barnet flytter til eller fra kommunen. Barn har ulike forutsetninger og behov, og vil derfor ha behov for en likeverdig ivaretagelse i overganger – ikke en lik. Det å trygge foresatte i en slik prosess er også av stor betydning for en positiv overgang for barnet.

1.3 Mål

Målet er at innbyggere i Alta Kommune har en delplan med felles rutiner og praksis for overganger når barn flytter til eller fra Alta kommune.

1.4 Målgruppe

«Plan for overgang når barn flytter til eller fra kommunen vår» er et arbeidsredskap for de som skal følge barnet/ ungdommen/ foresatte gjennom denne overgangen. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte for alle.

1.5 Planens forankring

I handlingsplanen til «Kommunedelplan oppvekst 2018-2030» er gode overganger en overordnet strategi, der Alta kommune har som mål å få på plass rutiner og praksis som sikrer gode overganger for alle barn og unge i kommunen. Planen er overordnet og forpliktende for alle kommunale skoler, SFO, barnehager og helsestasjonen. Det anbefales også at private skoler og barnehager benytter seg av planen.

Sentralt i denne planen er å få en oversikt over planene som beskriver overgangene barnet/ungdommen skal inn i. Rutinene er handlinger/tiltak som har som mål å sørge for en god overgang og start for barnet. Rutinene gir henvisninger til planen for overganger mellom skolene, SFO, barnehager og helsestasjon.

2.0 Felles rutiner for overgang når barn flytter til/fra kommunen

Disse rutinebeskrivelsene er hentet fra «*rutiner for oppbevaring og overføring av journaler i forbindelse med flytting og overgang til helsestasjon og skolehelsetjenesten i Alta kommune*».

Tidspunkt	Rutine	Se kap.	Ansvar	utført
Ved meldt flytting til Alta helsestasjon	Barn som overføres til tilflyttende helsestasjon fra en kommune	3.1	Avdelingsleder helsestasjons- og skolehelsetjenesten	
Ved umeldt flytting Alta helsestasjon	Ved flytting til ny kommune uten at flyttingen er meldt	3.2	Rektor/styrer På mottager skole/barnehage	
Ved flytting til fra utlandet	Ved flytting til/fra Alta kommune til/fra utlandet	3.3	Rektor/styrer på mottager barnehage	
Ved flytting til Alta kommune	Plan for overganger 0-18 år med aktuelle delplaner	3.4	Se den enkelte delplan	

3.0 Beskrivelse av rutinene

3.1 Barn som overføres til tilflyttende helsestasjon fra en kommune

Tidspunkt: Ved flytting

Målgruppe: Foreldre/foresatte

Ansvar: Helsesykepleier

Når familien har meldt fra om flyttingen til helsestasjons- og skolehelsetjenesten i avgi-verkommunen vil helsesykepleier be foresatte om samtykke (vedlegg 1) til å sende barnets journal til tilflyttende kommune. (barnets journal skal som hovedregel oppbevares i den kommunen som barnet oppholder seg i). Dette gjelder uansett alder på barnet. Det opprettes da en elektronisk journal på barnet og foresatte vil få time til barnet i tråd med helsestasjonsprogrammet.

3.2 Ved flytting til ny kommune uten at flyttingen blir meldt

Tidspunkt: Ved umeldt flytting

Målgruppe: Foreldre/foresatte/helsestasjon

Ansvar: rektor/styrer

Når familier flytter uten å melde fra om flyttingen til avgiverkommunen, får ikke helsestasjons- og skolehelsetjenesten melding om at barnet har flyttet, før barnet meldes inn fra en skoleklasse som skolehelsetjenesten har fast på programmet eller av styrer i barnehage. I enkelte tilfeller får ikke helsestasjons- og skolehelsetjenesten melding om flytting før på høsten, når nye klasselister skrives ut. Det er derfor av stor betydning at ledere i skoler og barnehager ber foresatte om samtykke til å oppgi navn og fødselsdato samt navn og telefonnummer til foresatte til helsestasjons- og skolehelsetjenesten slik at barnet kan registreres med elektronisk journal og tilbys helsehjelpen det har rett på.

Relevant informasjon fra fraflyttende barnehage kan ettersendes etter at det er ordnet samtykke (vedlegg 1) med foreldre/foresatte. (henhold til personopplysningsloven (GDPR) og taushetsplikt). Ved skolebytte følges rutiner for skolebytte se plan overgang grunnskole til grunnskole.

3.3 Ved flytting til/fra Alta kommune til/fra utlandet

Tidspunkt: Ved flytting

Målgruppe: Foreldre/foresatte/helsestasjon

Ansvar: rektor/styrer/leder avdeling for bosetting og integrering

For at barnet/eleven skal få et tilbud fra helsestasjons- og skolehelsetjenesten er det også her av stor betydning at ledere i barnehage og skole ber om samtykke til å oppgi navn og fødselsdato samt navn og telefonnummer til foresatte til helsestasjons- og skolehelsetjenesten slik at barnet kan registreres med elektronisk journal og tilbys helsehjelpen det har rett på.

NB! Et barn som ikke går i barnehage/skole vil i prinsippet kunne oppholde seg flere år i kommunen i Norge uten at barnet tilbys de helsetjenesten det har rett på.

Når barnet/eleven er startet i barnehage eller skoler er det viktig at det opprettes kontakt med saksbehandler i oppvekstadministrasjon slik at eventuelle behov kan kartlegges så tidlig som mulig.

Når et barn med flykningbakgrunn begynner i barnehagen må man kartlegge barnet ut fra kommunens rutinebeskrivelse (vedlegg 2) i henhold til informasjon fra Integrerings og Mangfolddirektoratet (IMDi) for å vurdere om barnet er i målgruppen for å søke på tilskuddsordningen.

Sentrum – og Midtbakken barnehage har som en del av et samarbeidsprosjektet mellom Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO), Fylkesmannen i Finnmark, Universitetet i

Tromsø (UIT) og 3 kommuner utarbeidet informasjonen «Når flerkulturelle barn begynner i barnehagen». Ved å følge informasjonen i denne vil en kunne bidra til å sikre minoritetsspråklige barn et godt barnehagetilbud (vedlegg 3).

3.4 Plan for overganger 0-18 år

Plan for overganger 0-18 år med tilhørende delplaner viser til relevante tiltak og handlingsplaner for familien til barnet/ungdommen (vedlegg 4).

4.0 Tips og ideer

God dialog og veiledning med foresatte er viktig for å nå målet om at tilflyttende familier skal få en god start i Alta kommune. Vi anbefaler å benytte de mulighetene som finnes digitalt der avstandene mellom kommunene blir for stor til å kunne møtes personlig.

Tilflyttende familier bør få informasjon om hva som finnes i «*Tiltaksvifte oppvekst og kultur*» (vedlegg 5).

5.0 Vedlegg

1. Vedlegg 1: Link til samtykkeskjema
2. Vedlegg 2: Link til rutinebeskrivelse for å søke på IMDis tilskuddsordning for barn med flyktningbakgrunn
3. Vedlegg 3: Link til rutinebeskrivelsen «*Når flerkulturelle barn begynner i barnehagen*»
4. Vedlegg 4: Link til Plan for overganger 0-18 år med tilhørende delplaner
5. Vedlegg 5: Link til «*Tiltaksvifte oppvekst og kultur*» for Alta kommune