



Alta kommune

Oppvekst og kulturtjenesten

Overgang fra ungdomsskole til videregående skole



Delplan 7
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret
15.12.20

¹ Forsidefoto: Privat

Innhold

1.0	Bakgrunn for planen	4
1.1	Arbeidsgruppe	4
1.2	Formål	4
1.3	Mål	4
1.4	Målgruppe	5
1.5	Planens forankring	5
2.0	Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole	5
3.0	Beskrivelse av rutinene	7
3.1	Informasjonsmøte på videregående skole for foresatte og elever på 10. trinn	7
3.2	Melde elever med store og omfattende behov til videregående skole	7
3.3	Overføringsmøte for elever med særskilt behov	7
3.4	Overgangsmøte ut av videregående skole	8
3.5	Hospitering på videregående skole som del av utdanningsvalg 10.trinn	8
3.6	Søknad for elever med behov for individuell vurdering om opptak til videregående skole	8
3.7	Hospitering/utdanningsvalg 9. trinn	9
3.8	Søknad ordinært opptak til videregående skole	9
3.9	Overføringsmøter for elever med behov for oppfølging ved overgang til videregående skole	9
3.10	Overføringsmøter for elever med behov for ekstra oppfølging ved overgang til videregående skole	9
3.10	Rapport på spesialundervisning	10
3.11	Tilbakemelding fra videregående skole til ungdomsskolene	10
3.12	Gjennomgang av informasjon fra ungdomstrinnet	10
3.13	Skolestart på videregående skole	10
3.14	Bli med!	10
3.15	Foreldremøte på Alta videregående skole	11
3.16	Møte for borteboere og foresatte	11
3.17	Kartlegging og utprøving av tiltak	11
3.18	Utarbeide sakkyndighetsvurdering om spesialundervisning	11
3.19	Innhente samtykke og fatte enkeltvedtak om spesialundervisning	11
3.20	Utarbeide individuell opplæringsplan for elever med enkeltvedtak om spesialundervisning i videregående skole	12
3.21	Møte mellom skoleledelsen i grunnskolene og Alta videregående skole	12
3.22	Frist for å si fra seg skoleplass uten å miste retten til skoleåret	12
3.23	Oppfølging elever som ikke har begynt eller har sluttet på videregående skole	12
	Vedlegg	13
	Vedlegg 1: Samarbeidsavtale mellom Alta kommune og Alta videregående skole 2020-2024	13
	Vedlegg 2: Overgangsskjema fra ungdomstrinn til videregående skole	13

1.0 Bakgrunn for planen

Etter ti år i grunnskolen skal elevene over i videregående skole eller andre arenaer i livet. Forskning viser at det er viktig for voksenlivet å fullføre videregående opplæring (NOU 2019:2) og denne planen skal være med på gjøre overgangen fra ungdomsskolen oversiktlig for både elever, foresatte, skolene og andre som samarbeider om 16-åringens vei ut av grunnskolen.

Elevenes utviklings- og læringspotensial skal ivaretas, støttes og utvikles i skoleløpet og danne grunnlag for inngangen mot videre utdanning og jobb. For å bidra til en god sammenheng mellom ungdomstrinnet og videregående/lærlingeplasser/jobb, så er det behov for at virksomhetene har kunnskap om hverandre. De aller fleste elever går fra 10. trinn og over i et videre utdanningsløp, men ikke alle. Ungdom har rett til videregående opplæring til og med det året de fyller 23 år og det er derfor viktig å informere og motivere elevene til å benytte seg av retten til dette. For de som ikke begynner på videregående skole skisserer denne planen hvilke instanser og tjenester som skal tilbys ungdommen og hvem som skal gjøre dette. Planen gir ikke konkrete føringer for innhold, men angir gjensidig forpliktende rammer for samarbeidet.

1.1 Arbeidsgruppe

Arbeidsgruppa har bestått av:

- Linda Heitmann (Leder PPT og arbeidsgruppas leder)
- Ann Charlott Næss (Inspektør på Sandfallet ungdomsskole)
- Tine Klevstad (Studierektor Alta videregående skole)
- Ann Helen Paulsen (Utekontakt)
- Solgunn Solli (LOS ved Alta ungdomsskole)
- Anita Nilsen (Helsesykepleier)
- Arnt Roger Frisk Isaksen (Inspektør Tverrelvdalen skole)

1.2 Formål

Formålet med “Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole” er å sikre at alle elever får en likeverdig, trygg og meningsfull overgang fra ungdomsskole til videregående skole, jobb eller andre utdanningsmuligheter.

1.3 Mål

Sentralt i planen er en oversikt over rutineene som beskriver overgangen fra ungdomstrinn til videregående skole. Rutineene er handlinger/tiltak som i særlig grad sørger for forberedelser til god skolestart på videregående skole og skal sørge for at elever som ikke begynner i videregående skole blir fulgt opp og får veiledning om muligheter og rettigheter. Rutineene gir klare retningslinjer for innholdet i samarbeidet og angir tidspunkt for møteplasser mellom skolene.

1.4 Målgruppe

«Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole» er et arbeidsredskap for skolene. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte. Planen er overordnet og forpliktende for alle kommunale skoler i Alta. Det anbefales også at private skoler benytter seg av planen. Det anbefales at overgangsskjema (vedlegg 2) formidles til samarbeidskommunene Loppa og Kvæningen og at det for elever som skal begynne ved Alta videregående skole sendes overgangsskjema fra avgiverskole.

1.5 Planens forankring

Denne planen er en del av det overordnede arbeidet for å gjøre alle overganger for Alta kommunes barn og ungdom trygge og kvalitetsmessig gode, helt fra fødsel og til ungdommen er 18 år.

Til grunn for plan for overgang fra ungdomstrinn til videregående skole ligger samarbeidsavtale mellom Alta kommune og Alta videregående skole (vedlegg 1).

2.0 Plan for overgang fra ungdomsskole til videregående skole

I dette kapittelet blir det vist til tidspunkt, rutiner og ansvar for å sikre overgang fra ungdomstrinnet for alle, også de som ikke starter eller som slutter ved et ordinært utdanningsløp i videregående skole. I neste kapittel spesifiseres de enkelte oppgavene med tidspunkt, målgruppe, ansvar og beskrivelse.

Som del av «Se meg tidlig» vurderes innkjøp av digital portefølje for barn/elever (Stafettlogg). I overføringsarbeidet vil Stafettlogg være meget nyttig. For enkeltelever og klasser vil LOS/miljøterapeut og skolehelsetjenesten være gode samarbeidspartnere.

Tidspunkt	Rutine	Se mer i kap.	Ansvar
Oktober/november	Informasjonsmøte på videregående skole (VGS) for foresatte og elever på 10. trinn	3.1	Rådgiver videregående
Innen 10. oktober	Melde elever med store og omfattende behov til videregående skole	3.2	Rektor ungdomstrinn
November	Overgangsmøter for elever som har hatt enkeltvedtak om spesialundervisning, ekstra tilpasset opplæring eller av andre årsaker har behov for ekstra tilrettelegging i VGS	3.3	Rektor ungdomstrinn
	Overgangsmøte ut av VGS med NAV og Alta kommunes Avdeling for tilrettelegte tjenester	3.4	Studierektor VGS
	Hospitering på videregående skole for 10.trinn der elevene besøker ulike utdanningsvalg	3.5	Studierektor VGS
Innen 1. februar	Søknad for elever med behov for individuell vurdering om opptak til VGS.	3.6	Rektor ungdomstrinn
Februar	Hospitering/utdanningsvalg for 9. trinn der elevene besøker ulike utdanningsvalg	3.7	Studierektor VGS
Innen 1. mars	Søknad ordinært opptak videregående skole	3.8	Rådgiver ungdomstrinn og foresatte
Mars	Overgangsskjema fra ungdomstrinn sendes videregående skole	Vedlegg 2	Rektor ungdomstrinn
Mai	Overføringsmøter for elever med behov for ekstra oppfølging ved overgang til VGS	3.9	Rektor ungdomstrinn
	Utarbeide rapport på spesialundervisning	3.10	Rektor ungdomstrinn
	Ungdomsskolene får tilsendt hvor mange av deres elever som ikke har fullført VGS	3.11	Rektor VGS
August	Gjennomgang av informasjon fra ungdomstrinnet	3.12	Studierektor VGS
	Skolestart videregående skole	3.13	Rektor og kontaktlærer VGS
	Bli med!	3.14	Rektor VGS
	Foreldremøte på videregående skole	3.15	Rektor VGS
	Foreldremøte for borteboere og foresatte	3.16	Rektor VGS
	Kartlegging og utprøving av tiltak	3.17	Rektor VGS
September	Utarbeide sakkyndighetsvurdering om spesialundervisning	3.18	PPT ved VGS
	Innhente samtykke og fatte enkeltvedtak om spesialundervisning	3.19	Rektor VGS
	Utarbeide individuell opplæringsplan (IOP) for elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning	3.20	Kontaktlærer VGS
	Felles møte mellom skoleledelsen i grunnskolene og Alta videregående skole	3.21	Rektor VGS
Innen 1. oktober	Frist for å si fra seg skoleplass uten å bruke av ungdomsretten	3.22	Rådgiver VGS
Innen 10. oktober	Oppfølging av elever som ikke har begynt eller har sluttet på videregående i løpet av høsten.	3.23	Rådgiver VGS/Oppfølgingstjenesten

3.0 Beskrivelse av rutinene

3.1 Informasjonsmøte på videregående skole for foresatte og elever på 10. trinn

Tidspunkt: Oktober/november.

Målgruppe: Foresatte og elever på 10. trinn.

Ansvar: Rådgiver på videregående skole.

Alta videregående skole inviterer foresatte og elever på 10. trinn til informasjonsmøte på videregående skole. Skolen følger intern rutine for invitasjon og innhold i møtet.

3.2 Melde elever med store og omfattende behov til videregående skole

Tidspunkt: Innen 1. oktober

Målgruppe: Elever med store og omfattende behov

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

Avgiverskole melder elever med store og omfattende behov til videregående skole. Det samarbeides om disse elevene lenge før overgang, men dette sikrer at overføringsarbeidet av alle elever med store behov blir ivaretatt i god tid før overgang til videregående skole.

3.3 Overføringsmøte for elever med særskilt behov

Tidspunkt: November

Målgruppe: Elev og foresatte til elever med særskilt behov.

Ansvar: Rektor på avgiverskole innkaller til overføringsmøte.

Rektor på avgiverskole innkaller til overføringsmøte for elever som har hatt enkeltvedtak om spesialundervisning, ekstra tilpasset opplæring eller av andre årsaker har behov for ekstra tilrettelegging i videregående skole.

På møtet deltar elev og foresatte sammen med kontaktlærer og enten rådgiver eller spesialpedagogisk ansvarlig med ungdomstrinnet. Fra videregående skole deltar enten rådgiver eller pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). Kommunal PP-tjeneste, barnevernstjenesten og skolehelsetjenesten kan delta hvis tjenesten er eller har vært involvert i arbeid rundt eleven. Det er viktig å begrense antall møtedeltakere til de som er relevante for overføringsarbeidet og rektor avklarer med foresatte om deltakere.

I møtet er det viktig at elevens stemme kommer fram og at eleven får sagt noe om behov, ønsker og tanker om overgangen til videregående skole. Det kan veiledes om aktuelle fagvalg på videregående og det avklares om det er aktuelt å søke om individuell vurdering for opptak eller søknad som minoritetsspråklig med frist 1.februar.

3.4 Overgangsmøte ut av videregående skole

Tidspunkt: November

Målgruppe: Elev og foresatte til elever med særskilt behov

Ansvar: Studierektor på videregående skole

Årlig møte hvor videregående, etter samtykke fra elev/foresatte, orienterer NAV og Alta Kommune, Avdeling for Tilrettelagte tjenester, om avgangselever inneværende skoleår som vil trenge tilrettelagte arbeids-/hverdagslivsaktiviteter fra skoleslutt. Dette gjelder elever med ulike diagnoser og funksjonsnedsettelse som trenger stor grad av forutsigbarhet. Målet med møtet er å skape forutsigbarhet og gode og helhetlige fremtidsløsninger for denne elevgruppen.

3.5 Hospitering på videregående skole som del av utdanningsvalg 10.trinn

Tidspunkt: November

Målgruppe: Elever 10.trinn

Ansvar: Studierektor videregående skole

En hel skoledag hospitering på videregående skole for 10.trinn, der elevene besøker ulike utdanningsvalg. I slutten av oktober bestemmes det hvor elevene skal hospitere.

Elevene forbereder seg før hospiteringen med disse oppgavene.

1. Gå inn på skolens hjemmeside www.alta.vgs.no og les informasjon om oppmøte. Dette publiseres to uker før besøket.
2. Les igjennom programmet for programområdet du skal besøke. Du finner informasjon om dette på Alta videregående sin hjemmeside: <http://www.alta.vgs.no/tjenester/lareplaner-for-utdanningsvalg-alta.511686.aspx> (Denne oppdateres)
3. Gjør rede for hvilke yrkesområder programområdet du besøker kan lede til. Bruk gjerne vilbli.no

3.6 Søknad for elever med behov for individuell vurdering om opptak til videregående skole

Tidspunkt: Søknadsfrist 1. februar

Målgruppe: Elever 10.trinn

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

For de aller fleste som skal søke om individuell vurdering for opptak eller søknad som minoritetsspråklig med frist 1.februar er dette drøftet i overføringsmøte i november. Rektor og rådgiver sørger for at søknad er fylt ut og at alle vedlegg er klar til å sendes fra skolen innen søknadsfristen 1. februar.

3.7 Hospitering/utdanningsvalg 9. trinn

Tidspunkt: Februar

Målgruppe: Elever 9. trinn

Ansvar: Studierektor videregående skole

Rådgiver på ungdomstrinn samarbeider med studierektor på videregående skole om en hel skoledag hospitering/utdanningsvalg for 9.trinn, der elevene besøker ulike utdanningsvalg.

Elevene forbereder seg før hospiteringen med disse oppgavene.

1. Gå inn på skolens hjemmeside www.alta.vgs.no og les informasjon om oppmøte mm. (Publiseres to uker før besøket)
2. Les igjennom programmet for programområdet du skal besøke. Du finner informasjon om dette på Alta videregående skole sin hjemmeside: <http://www.alta.vgs.no/tjenester/lareplaner-for-utdanningsvalg-alta.511686.aspx> (Vi vil oppdatere denne)
3. Gjør rede for hvilke yrkesområder programområdet du besøker kan lede til. Bruk gjerne vilbli.no

3.8 Søknad ordinært opptak til videregående skole

Tidspunkt: Søknadsfrist 1. mars

Målgruppe: Elever 10.trinn.

Ansvar: Rådgiver ungdomstrinn og foresatte

Rektor og rådgiver sørger for at søknad er fylt ut og at alle vedlegg er klar til å sendes fra skolen.

3.9 Overføringsmøter for elever med behov for oppfølging ved overgang til videregående skole

Tidspunkt: Mai

Målgruppe: Elever med behov for oppfølging ved overgang til videregående skole

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

For noen elever vil det være behov for flere møter for å planlegge og sikre en god overgang til videregående skole. Aktuelle møtedeltakere vil være kontaktlærere og spesialpedagogisk ansvarlig på ungdomstrinnet, studierektor IO, PPT og rådgiver på videregående skole.

3.10 Overføringsmøter for elever med behov for ekstra oppfølging ved overgang til videregående skole

Tidspunkt: Mai/juni

Målgruppe: Elever med noe individuell oppfølging ved overgang til videregående skole

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

For noen elever vil det være behov for flere møter for å planlegge og sikre en god overgang til videregående skole. Aktuelle møtedeltakere vil være kontaktlærere og spesialpedagogisk ansvarlig på ungdomstrinnet, studierektor, PPT og rådgiver på videregående skole. Innholdet på dette møtet er informasjon om elevens utvikling og utfordringer (fravær, vurdering, karakterer, sosiale/relasjonelle

forhold mm.). Ungdomsskolen innhenter informert samtykke fra foresatte til dette møtet. VGS bruker skjema fra Troms og Finnmark fylkeskommune.

3.10 Rapport på spesialundervisning

Tidspunkt: Juni

Målgruppe: Spesialpedagogisk ansvarlig, kontaktlærer, spesialpedagog.

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

For elever som har hatt enkeltvedtak om spesialundervisning skal det utarbeides rapport på spesialundervisning. Det er viktig at mal for rapport på spesialundervisning blir brukt (ligger på virksomhetsområde H:/skole/spesialundervisning). Kopi av rapport på spesialundervisning sendes til videregående skole.

3.11 Tilbakemelding fra videregående skole til ungdomsskolene

Tidspunkt: Juni

Målgruppe: Rektorer ungdomsskolene

Ansvar: Rektor videregående skole

Som en del av kvalitetssikringsarbeidet sender videregående skole en årlig tilbakemelding på hvor mange av den respektive ungdomsskoles elever som har fullført eller avbrutt videregående innen normert tid. Dette gir ungdomsskolene en siste måling i skoleløpet vedrørende effekt av tiltak satt i verk på ungdomstrinnet.

3.12 Gjennomgang av informasjon fra ungdomstrinnet

Tidspunkt: August

Målgruppe: Avdelingsledere, kontaktlærer, faglærere, rådgivere og spesialpedagoger på VGS

Ansvar: Studierektor IO ved VGS

Studierektor og PPT gir informasjon fra ungdomstrinnet vedrørende elever (fortrinn, individuelt, minoritetsspråklige, overgangsskjema).

3.13 Skolestart på videregående skole

Tidspunkt: August

Målgruppe: Kontaktlærer, faglærere og spesialpedagoger på VGS

Ansvar: Rektor VGS

Noen elever har allerede fått hilse på kontaktlærer og fått besøke sitt klasserom. De har blitt kjent med hvor kantina, garderobe og andre ting er. Nå er det oppstart for alle elevene og videregående skole følger interne rutiner for skolestart.

3.14 Bli med!

Tidspunkt: August

Målgruppe: Borteboere på Alta videregående skole

Ansvar: Rektor Alta videregående skole

Trivselsaktiviteter for borteboerelever gjennom hele skoleåret.

3.15 Foreldremøte på Alta videregående skole

Tidspunkt: August/September, oftest 2. skoleuke etter skolestart.

Målgruppe: Elever og foresatte

Ansvar: Rektor videregående

Skolehelsetjenesten deltar på foreldremøte 1. året på VGS. Videregående skole kan vurdere stramming av innlegg i foreldremøtet slik at foresatte til borteboere og andre som ikke har anledning til å møte kan få med seg hovedinnholdet.

3.16 Møte for borteboere og foresatte

Tidspunkt: August

Målgruppe: Borteboere og foresatte.

Ansvar: Rektor VGS

Noen elever har allerede fått hilse på kontaktlærer og fått besøke sitt klasserom. De har blitt kjent med hvor kantina, garderobe og andre ting er. Nå er det oppstart for alle elevene og videregående skole følger interne rutiner for skolestart.

3.17 Kartlegging og utprøving av tiltak

Tidspunkt: August/september

Målgruppe: Lærerteam på VGS

Ansvar: PPT på videregående skole

Skolen kartlegger elever og prøver ut tiltak innenfor ordinær opplæring, hjemlet i opplæringslovens § 5.4. Intern rutine brukes: "Sikre læringsutbytte".

3.18 Utarbeide sakkyndighetsvurdering om spesialundervisning

Tidspunkt: September

Målgruppe: PPT på videregående skole

Ansvar: PPT på videregående skole

Opplæringslovens § 5.4: *Før det blir gjort sakkunnig vurdering og før det blir gjort vedtak om å setje i gang spesialundervisning, skal det innhentast samtykke frå eleven eller frå foreldra til eleven.*

3.19 Innhente samtykke og fatte enkeltvedtak om spesialundervisning

Tidspunkt: September/oktober

Målgruppe: PPT på videregående skole

Ansvar: Rektor på videregående skole

Opplæringslovens § 5.4:

Med dei avgrensingane som følgjer av reglane om teieplikt og § 19 i forvaltningslova, har eleven eller foreldra til eleven rett til å gjere seg kjende med innhaldet i den sakkunnige vurderinga og til å uttale seg før det blir gjort vedtak.

3.20 Utarbeide individuell opplæringsplan for elever med enkeltvedtak om spesialundervisning i videregående skole

Tidspunkt: September/oktober

Målgruppe: Kontaktlærer og spesialpedagog

Ansvar: Kontaktlærer og faglærere

Opplæringslovens § 5.5: *For elev som får spesialundervisning, skal det utarbeidast individuell opplæringsplan.*

3.21 Møte mellom skoleledelsen i grunnskolene og Alta videregående skole

Tidspunkt: September/oktober

Målgruppe: Skoleledelsen i grunnskolene og Alta videregående skole

Ansvar: Rektor på videregående skole

3.22 Frist for å si fra seg skoleplass uten å miste retten til skoleåret

Tidspunkt: Frist innen 1. november

Målgruppe: Elever og foresatte

Ansvar: Rådgiver videregående

Frist for å si fra seg skoleplass uten å miste retten til dette skoleåret. Rådgiver sikrer at dette blir informert til elevene.

3.23 Oppfølging elever som ikke har begynt eller har sluttet på videregående skole

Tidspunkt: Innen 30. oktober

Målgruppe: Elever

Ansvar: Rådgiver i oppfølgingstjenesten på videregående skole

Oppfølgingstjenesten på videregående skole skaffer seg oversikt over elever som ikke har begynt på videregående eller har sluttet i løpet av høsten. Oppfølgingstjenesten tar kontakt med disse elevene og deres foresatte og inviterer til et arbeidsmøte. Målet er å finne en alternativ aktivitet og en plan for å lykkes med videregående opplæring på sikt.

Opplæringslovens § 3.6 om oppfølgingstjenesten:

Fylkeskommunen skal ha ei oppfølgingsteneste for ungdom som har rett til opplæring etter § 3-1, og som ikkje er i opplæring eller i arbeid. Tenesta gjeld til og med det året dei fyller 21 år. Tenesta omfattar også ungdom som har tapt opplæringsretten etter § 4-6.

Departementet gir forskrifter om oppgåvene til oppfølgingstenesta.

4.0 Vedlegg

Vedlegg 1: Samarbeidsavtale mellom Alta kommune og Alta videregående skole 2020-2024

Samarbeidsavtale kommer.

Vedlegg 2: Overgangsskjema fra ungdomstrinn til videregående skole

Bruke skjemaet: <https://www.tffk.no/f/p1/i0eba47dc-2bb6-4e3b-a68e-da5d14ac648b/overgangsskjema-2020-20201-utdanning-ost.pdf>