



Alta kommune
Oppvekst og kulturtjenesten

Overgang fra mellomtrinn til ungdomsskole



Delplan 6
Overganger 0-18 år

Vedtatt av kommunestyret
15.12.20

¹ Forsidefoto: Privat

Innhold

1.0	Bakgrunn for planen	5
1.1	Arbeidsgruppe	5
1.2	Formål.....	5
1.3	Mål.....	5
1.4	Målgruppe	5
1.5	Planens forankring.....	6
2.0	Plan for overgang fra mellomtrinn til ungdomsskole.....	6
3.0	Beskrivelse av rutineene	8
3.1	Foreldremøte på 7.trinn med tema skolestart 8.trinn	8
3.2	Utviklingsamtaler.....	8
3.3	Møte med alle 7. trinns lærere	8
3.4	Foreldremøte på Kuben for alle 7. trinns foresatte	8
3.5	Melding om elever med spesialundervisning, særskilt norskopplæring, samisk og finsk	9
3.6	Overføringsmøter for elever med spesialundervisning og andre tilretteleggingsbehov.....	9
3.7	Overgangsskjema fra mellomtrinn til ungdomstrinn	9
3.8	Ordinære overføringsmøter starter	9
3.9	Huset arrangerer workshops	10
3.10	Skolefordeling sendes på høring.....	10
3.11	Elevene får vite hvilken skole og klasse de skal til.....	10
3.12	Besøksdag på ungdomsskolene	10
3.13	Foreldremøte for de nye 8.klassene	11
3.14	Evaluering av årets overføring	11
3.15	Utarbeide rapport på spesialundervisning.....	11
3.16	Utarbeide individuell opplæringsplan (IOP) - skjema 1 og 2	11
3.17	Gjennomgang av informasjon fra barneskolen	12
3.18	Velkommen-samtale	12
3.19	Skolestart 8. trinn.....	12
3.20	Skolehelsesykepleier har samtaler med elevene på 8. trinn.....	12
3.21	Ferdigstille individuell opplæringsplan for elever med enkeltvedtak om spesialundervisning ..	12
3.22	Foreldremøte på skolen	13
3.23	Screening 8. trinn og tverrfaglig drøfting.....	13
3.24	Utviklingsmøte 8.trinn	14

Vedlegg	15
Vedlegg 1 Overgangsskjema fra mellomtrinn til ungdomstrinn	15
Vedlegg 2 – Eksempel på utfylt overgangsskjema mellomtrinn til ungdomstrinn.....	18
Vedlegg 3 – Invitasjon til foreldremøte i mai for det nye 8.trinn	18
Vedlegg 4 – Invitasjon til besøksdag på ungdomsskolene	18
Vedlegg 5 - Retningslinjer for gruppesammensetning ved overgang til 8. trinn	19
Vedlegg 6 - Forskrift om skolemønster i Alta kommune	20

1.0 Bakgrunn for planen

Som en del av Alta kommunes plan for alle overganger fra 0 til 18 år er det en stor overgang i mange elevers liv når de skal over på ungdomstrinnet. De fleste 7.klassinger i Alta forberedes på å bytte skole til Alta ungdomsskole eller Sandfallet ungdomsskole, mens noen elever går på 1-10 skoler og ikke skal flytte på seg. Ved overgangen til tenårings- og ungdomsliv synes de fleste at det er flott å bytte til en stor ungdomsskole, der man kan få seg mange nye bekjente og venner. Andre synes dette er skummelt og ønsker helst å bli ved nærskolen litt lengre. Planen gir ikke konkrete føringer for innhold, men angir gjensidig forpliktende rammer for samarbeidet.

1.1 Arbeidsgruppe

Arbeidsgruppa har bestått av:

- Linda Heitmann (Leder PPT og arbeidsgruppas leder)
- Ann Charlott Næss (Inspektør på Sandfallet ungdomsskole)
- Jan Ivar Knutsen (Rektor Elvebakken skole)
- Ann Helen Paulsen (Utekontakt)
- Solgunn Solli (LOS ved Alta ungdomsskole)
- Anita Nilsen (Helsesykepleier)
- Arnt Roger Frisk Isaksen (Inspektør Tverrelvdalen skole)

1.2 Formål

Formålet med «Plan for overgang fra mellomtrinn til ungdomsskole» er å sikre at alle elever får en likeverdig, trygg og meningsfull overgang fra barnetrinnet til ungdomsskole.

1.3 Mål

Sentralt i planen er en oversikt over rutineene som beskriver overgangen fra mellomtrinn til ungdomstrinn. Rutinene sørger for forberedelser til god skolestart på ungdomstrinnet og en god ungdomsskoletid før overgang til videregående skole. Rutinene gir retningslinjer for innholdet i samarbeidet og angir tidspunkt for møteplasser mellom skolene.

1.4 Målgruppe

«Plan for overgang fra mellomtrinn til ungdomsskole» er et arbeidsredskap for skolene. Det er et lederansvar å sikre at gjennomføringen av de ulike tiltakene skjer på en god måte. Planen er overordnet og forpliktende for alle kommunale skoler i Alta. Det anbefales også at private skoler benytter seg av planen.

For å gjøre overgangen til ungdomstrinnet så bra som mulig er det viktig at skolene samarbeider og at elever og foresatte er godt forberedt før, under og etter skolebyttet. Da

overgangen fra mellomtrinn til ungdomstrinn er internt på skolen for elevene ved Tverrelvdalen, Rafsbotn, Kvalfjord og Talvik, blir det ikke laget egen overgangsplan for disse.

1.5 Planens forankring

Denne planen er en del av det overordnede arbeidet for å gjøre alle overganger for Alta kommunes barn og ungdom trygge og kvalitetsmessig gode, helt fra fødsel og til ungdommen er 18 år.

2.0 Plan for overgang fra mellomtrinn til ungdomsskole

I dette kapittelet blir det vist til tidspunkt, rutiner og ansvar for å sikre overgang fra mellomtrinnet til ungdomsskole. I neste kapittel spesifiseres de enkelte oppgavene. Skolene benytter i dag digitalt fagsystem, der all kartlegging av elevene føres. Ved overgang til ungdomstrinnet gis tilgang til elevenes mapper. Etterhvert som skolene går over til digitalt postsystem (Elements), så vil mottakerskole ha tilgang til all post ut/inn som angår enkeltelevne.

Som del av BTI-prosjektet (Bedre Tverrfaglig Innsats) og «Se meg tidlig», vurderes innkjøp av digital portefølje for barn/elever (Stafettlogg). I overføringsarbeidet vil Stafettlogg være meget nyttig.

Tidspunkt	Rutine	Se mer i kap.	Ansvar
September	Foreldremøte for 7. trinn med tema skolestart på 8.trinn.	3.1	Rektor barneskole
September-oktober	Utviklingssamtaler 7. trinn	3.2	Kontaktlærer
Oktober	Møte med alle 7.trinns lærere	3.3	Rektorene ungdomsskolene
	Foreldremøte i Kuben for alle 7.trinns foreldre.	3.4	Rektorene ungdomsskolene
	Melding om elever med spesialundervisning, særskilt norskopplæring, samisk eller finsk undervisning.	3.5	Rektorene barneskoler
November - desember	Overføringsmøter elever med spesialundervisning og andre tilretteleggingsbehov	3.6	Rektorer avgiverskoler
Januar	Overgangsskjema sendes ungdomsskolen	3.7	Rektor avgiverskole
Januar	Ordinære overføringsmøter starter	3.8	Rektor avgiverskole
Mars	Huset arrangerer workshops	3.9	Huset
Mai	Skolefordeling sendes på høring	3.10	Rektor ungdomsskolene
	Elevene får vite hvilken skole og klasse de skal til	3.11	Rektor ungdomsskolene
	Send invitasjon til foreldremøte for de nye 8. klassingene	Vedlegg 1	Rektorer ungdomsskole
	Sende invitasjon til besøksdag på ungdomsskolene	Vedlegg 2	Rektor ungdomsskolene
	Besøksdag på ungdomsskolene	3.12	Rektor Alta ungdomsskole (AUSK) og Sandfallet ungdomsskole (SUSK)
	Foreldremøte for de nye 8. klassene	3.13	Rektor AUSK og SUSK
	Evaluering av fjorårets overføring	3.14	Rektor AUSK og SUSK
	Elevundersøkelse på 8. trinn om oppstarten på ungdomstrinnet.	Vedlegg 3	Rektor AUSK og SUSK
Juni	Utarbeide rapport på spesialundervisning.	3.15	Kontaktlærer
	Individuell opplæringsplan (IOP): Utarbeide skjema 1 og 2	3.16	Kontaktlærer 7.trinn
August	Gjennomgang av informasjon fra barneskolen	3.17	Rektor ungdomsskole
	Elevsamtale 8.trinn	3.18	Kontaktlærer
	Skolestart 8.trinn	3.19	Rektor ungdomsskole
	Skolehelsesykepleier har samtale med alle elevene på 8. trinn	3.20	Skolehelsesykepleier
August - september	Ferdigstille individuell opplæringsplan	3.21	Kontaktlærer 8. trinn
August - oktober	Foreldremøte for 8. trinn	3.22	Kontaktlærer
	Screening 8. trinn - Tidlig innsats (TI)	3.23	Rektor ungdomstrinn
Oktober	Tverrfaglig drøfting etter screening 8.trinn	3.24	Rektor ungdomstrinn
September	Utviklingsmøte 8.trinn	3.25	Kontaktlærer

3.0 Beskrivelse av rutinene

3.1 Foreldremøte på 7.trinn med tema skolestart 8.trinn

Tidspunkt: August - oktober

Målgruppe: Foresatte

Ansvar: Rektor barneskole

Kort referat sendes alle foresatte på 7. trinn.

3.2. Utviklingssamtaler

Tidspunkt: September og oktober

Målgruppe: Foresatte og elev

Ansvar: Kontaktlærer

Utviklingssamtalen på høsten skal bidra til å sikre god og tett oppfølging av elever det siste året på barnetrinnet og sikre overgangen til ungdomstrinnet. Skolen informerer om det siste året og rutiner for overgangen, hvordan gruppefordeling vil bli gjort og når ting vil bli gjort. Ellers vanlig innhold for utviklingsmøte.

3.3 Møte med alle 7. trinns lærere

Tidspunkt: Oktober

Målgruppe: Lærere på 7. trinn og en fra skoleledelsen på barnetrinnet.

Ansvar: Rektorene på AUSK/SUSK samarbeider om dette.

Lærere på 7. trinn og en fra skoleledelsen ved barneskolen deltar. Her gjennomgås planer og erfaringer rundt gruppesammensetninger, erfaringer fra tidligere skoleår, hvordan trygge de usikre elevene og foresatte, tidsplan for videre arbeid, elevopplysningskjemaet m.m.

3.4 Foreldremøte på Kuben for alle 7. trinns foresatte

Tidspunkt: Oktober

Målgruppe: Foresatte til elever på 7.trinn

Ansvar: Rektorene på AUSK/SUSK samarbeider

Samme dag eller dagen etter møtet med alle 7.trinns lærere (punkt 3.3).

Saksliste:

- Kort presentasjon av skolene
- Retningslinjer for gruppedeling, skolene og de foresattes oppgaver.
- Gjennomgang av elevopplysningskjema

Oppsummering etter møtet og felles informasjon sendes til alle foresatte på trinnet.

3.5 Melding om elever med spesialundervisning, særskilt norskopplæring, samisk og finsk

Tidspunkt: Innen 31. oktober.

Målgruppe: Rektorer ungdomsskolene

Ansvar: Rektorer avgiverskolene

Barneskolene sender oversikt til ungdomsskolene over elever og antall timer til spesialundervisning og særskilt norskopplæring, samt elever som har samisk 1/2/3 eller finskundervisning.

3.6 Overføringsmøter for elever med spesialundervisning og andre tilretteleggingsbehov

Tidspunkt: November – desember

Målgruppe: Foresatte, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), en representant fra AUSK og SUSK, kontaktlærer, spesialpedagogisk ansvarlig eller annen representant fra administrasjonen på barneskolen, barnevernstjeneste, skolehelsetjeneste, andre aktuelle.

Ansvar: Rektorer avgiverskoler

Møtet omhandler elever som har hatt spesialundervisning på barnetrinnet, har hatt behov for tjenester fra bistandsavdelingen, hatt tett samarbeid med skolehelsetjeneste eller man ser for seg kommende tjenestebehov. Det er rektorer ved barneskolene som kaller inn aktuelle instanser i tillegg til foresatte og ungdomsskolene. Rektor må avklare med foresatte om skolehelsetjenesten, barnevernstjenesten og/eller andre skal delta. PP-tjenestens saksbehandlere på ungdomstrinnet kan innkalles. Det er viktig å begrense antall møtedeltakere til de som er relevante for overføringsarbeidet.

3.7 Overgangsskjema fra mellomtrinn til ungdomstrinn

Tidspunkt: Januar

Målgruppe: Foresatte og barneskolen

Ansvar: Rektor barneskole.

Overgangsskjema fra mellomtrinn til ungdomstrinn(vedlegg 2) overleveres til AUSK og SUSK i overføringsmøtet.

3.8 Ordinære overføringsmøter starter

Tidspunkt: Januar

Målgruppe: Foresatte

Ansvar: Rektor avgiverskole

To representanter fra hver av ungdomsskolene deltar på møte med 7.trinns lærerne på hver skole. Lærere gjennomgår overgangsskjema, grupper og eventuelle opplysninger om elevsammensetninger ungdomsskolene må vite om.

3.9 Huset arrangerer workshops

Tidspunkt: Mars -mai

Målgruppe: 7.trinns elever

Ansvar: Huset

Huset er et kreativt fritidstilbud for ungdom, med hovedmålgruppe 13 – 19 år. I løpet av et skoleår gjennomføres det en rekke arrangementer og kurstilbud. For å inkludere neste ungdomsgenerasjon, vil Huset hver vår gjennomføre et arrangement kun for syvende klasse, slik at de kan møte sine nye klassekamerater fra andre skoler og skape nye relasjoner. Det vil også gjennomføres minimum en workshop siste semester av skoleåret. Denne blir åpen for elever på 7.trinn og Husets vanlige målgruppe.

3.10 Skolefordeling sendes på høring

Tidspunkt: Mai

Målgruppe: Rektor og lærere på avgiverskole

Ansvar: Rektor ungdomsskoler

Skolefordeling sendes til avgiverskole på høring. Avgiverskoler sikrer at fordelingen er gjort i tråd med føringer lagt i overføringsmøter.

3.11 Elevene får vite hvilken skole og klasse de skal til

Tidspunkt: Mai

Målgruppe: Elever

Ansvar: Rektorer ungdomsskole og barneskole

Ungdomsskolene sender fordeling til barneskole innen årlig frist. Barneskolene formidler skolested og klasse til foresatte og elever på angitt dato.

3.12 Besøksdag på ungdomsskolene

Tidspunkt: Mai

Målgruppe: Elever 7.trinn

Ansvar: Rektorer ungdomsskoler

Alle elever kommer med en lærer fra sin skole på besøk til den skolen de skal starte på. Her får de treffe noen av lærerne de skal ha, samt rektor, inspektør, LOS/miljøterapeut og sosiallærer. Det blir omvisning på skolen etter felles samling.

Forarbeid før besøksdag:

Elever på 7.trinn kan forberede spørsmål før besøksdagen. Elevene kan spørre selv, lærer som er med kan gjøre det eller spørsmålene kan sendes til ungdomsskolene i forkant av besøksdagen og slik sikre at de blir belyst på felles samling. Elever på 8. trinn viser de nye elevene rundt på ungdomsskolen.

3.13 Foreldremøte for de nye 8.klassene

Tidspunkt: Mai

Målgruppe: Foresatte

Ansvar: Rektor AUSK/SUSK

Foreldremøte for de nye 8.klassene samme ettermiddag som det er besøksdag. Her gis informasjon om oppstart, språkfag, valgfag, presentasjon av lærere, sosiallærer, skolens helsesykepleier m.m. og det er åpent for spørsmål fra foresatte. Barn- og ungetjenesten har tverrfaglig tilstedeværelse på foreldremøtet på våren 7.trinn.

3.14 Evaluering av årets overføring

Tidspunkt: Juni

Målgruppe: Innspill fra alle som er involvert i overgangen

Ansvar: Rektor AUSK og SUSK

Årlig evalueres og justeres dokumenter og rutiner tilknyttet overgangen.

3.15 Utarbeide rapport på spesialundervisning

Tidspunkt: Juni

Målgruppe: Kontaktlærer, faglærere og spesialpedagoger

Ansvar: Kontaktlærer

Rapport på spesialundervisning gjøres en gang i året og skal i Alta gjøres i mai/juni. Mal for rapport ligger på virksomhetsområdet F:/skoler/spesialundervisning/rapport

3.16 Utarbeide individuell opplæringsplan (IOP) - skjema 1 og 2

Tidspunkt: Mai/juni

Målgruppe: Kontaktlærer, spesialpedagoger og faglærere.

Ansvar: Kontaktlærer

Opplæringslovens § 5.5: *For elev som får spesialundervisning, skal det utarbeidast individuell opplæringsplan.*

Spesialpedagogisk ansvarlig og lærerteamet på 7. trinn samarbeider om å utarbeide skjema 1 og 2 i IOP for elever som har tilråding om spesialundervisning for 8. trinn. Skjema 3 og emneplanene blir ferdigstilt på ungdomsskolen og settes da sammen med første del av IOP. For elever med vedtak om spesialundervisning som ikke har hatt dette tidligere utarbeides hele IOP om høsten.

3.17 Gjennomgang av informasjon fra barneskolen

Tidspunkt: August

Målgruppe: Kontaktlærer og spesialpedagoger

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

Kontaktlærer og spesialpedagoger går gjennom informasjon fra barneskolen og drøfter tilrettelegging.

3.18 Velkommen-samtale

Tidspunkt: August

Målgruppe: Foresatte til 8.trinns elever

Ansvar: Rektor og kontaktlærere

Kontaktlærere ringer foresatte til sine kontaktelever i løpet av de første skoledagene i august.

3.19 Skolestart 8. trinn

Tidspunkt: August

Målgruppe: Lærerteam

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

Forberedelse til skolestart og skolestart i henhold til skolens rutiner.

3.20 Skolehelsesykepleier har samtaler med elevene på 8. trinn

Tidspunkt: Hele året

Målgruppe: Elever på 8.trinn

Ansvar: Skolehelsesykepleier

Skolehelsesykepleier har samtaler med alle elever på 8. trinn om sunne helsevalg og livsmestring. Helsesykepleier skaffer seg oversikt over elevens og elevgruppens utfordringer og vurderer behov for oppfølging eller henvisning til andre hjelpetjenester. Disse vurderingene tas med til tverrfaglig drøfting etter screening.

3.21 Ferdigstille individuell opplæringsplan for elever med enkeltvedtak om spesialundervisning

Tidspunkt: August – september. Frist innen uke 37

Målgruppe: Kontaktlærer, spesialpedagoger og faglærere.

Ansvar: Kontaktlærer

Opplæringslovens § 5.5: *For elev som får spesialundervisning, skal det utarbeidast individuell opplæringsplan.*

Spesialpedagogisk ansvarlig og lærerteamet samarbeider om ferdigstillelsen av individuell opplæringsplan (IOP) for elevene på 8.trinn, skjema 3 og emneplanene. Dette settes sammen med første del av IOP (skjema 1 og 2) som ble laget på våren. For elever med vedtak om spesialundervisning som ikke har hatt dette tidligere lages hele IOP om høsten.

3.22 Foreldremøte på skolen

Tidspunkt: August-oktober

Målgruppe: 8. trinn

Ansvar: Kontaktlærere og rektorer for 1.-10.trinnsskolene

Foreldremøter gjennomføres klassevis for de nye 8. klassene. Skolene følger interne rutiner. På AUSK deltar LOS/miljøterapeut på foreldremøtene, på SUSK deltar sosiallærer og miljøterapeut.

Barn og ungetjenesten vil på forespørsel fra rektor på 1.-10.trinnsskolene være tilstede med ansatte fra de ulike hjelpetjenestene på foreldremøtet.

3.23 Screening 8. trinn og tverrfaglig drøfting

Tidspunkt: August-oktober

Målgruppe: Kontaktlærer, spesialpedagoger og faglærere

Ansvar: Rektor ungdomstrinn

[Se meg tidlig](#) – Tidlig og tverrfaglig innsats i Alta beskriver tidlig innsats som tidlig i alder, tidlig i skjevutvikling og tidlig i overganger. Ved skolestart gjør lærere på 8. trinn observasjoner av elevgruppa og enkelteleven i ulike aktiviteter, både ved pauser, friminutt og strukturert arbeid i klasserom. PP-tjenesten screener i alle klassene på 8. trinn på AUSK og SUSK. Lærerteamet drøfter observasjonene sett i lys av [risiko- og beskyttelsesfaktorer](#). AUSK og SUSK har rutiner for tverrfaglig drøfting etter screening. De andre skolene ber Barn og ungetjenesten om [tverrfaglig drøfting](#). I tverrfaglig drøfting blir man enige om tiltak og avtaler evalueringsmøte innen 4-6 uker etter drøftingsmøtet.

I tverrfaglig drøfting deltar: Lærerteam 8.trinn, spesialpedagogisk ansvarlig og tverrfaglig team fra Barn og ungetjenesten.

Tiltak etter drøfting kan være:

- Samtaler med helsesykepleier på skolen for foreldre/barn.
- PPT bistår med observasjon og drøfting av kartlegging gjort av skole/barnehage.
- Anbefaling om henvisning til en hjelpetjeneste.
- 3-5 timer med strukturert foreldreveiledning (COS-P, ICDP, PMTO-rådgivning) fra [Familiestøttende team \(FST\)](#)
- Tilbud til foresatte om å avtale spesifikk samtale med en av hjelpetjenestene PPT eller barnevernstjeneste.

3.24 Utviklingsmøte 8.trinn

Tidspunkt: September

Målgruppe: Elever og foresatte

Ansvar: Kontaktlærere

Utgangspunkt for det første utviklingsmøtet på ungdomsskolen er å bli kjent med elever og deres foresatte. Foresatte får fortelle om sitt barns styrker og kvaliteter, skolen får gi sin oppfatning av eleven så langt. På 8.trinn gjennomføres dette møtet tidlig etter oppstart og ekstra utviklingsmøte før jul gjennomføres om det er behov for det.

Vedlegg

Vedlegg 1 Overgangsskjema fra mellomtrinn til ungdomstrinn



Alta kommune

Overgangsskjema fra mellomtrinn til ungdomstrinn

Unntatt offentlighet

Skjemaet skal arkiveres i elevmappen

ELEVOPPLYSNINGER - OVERFØRINGER FRA BARNESKOLE SKOLEÅRET: _____

Elevens navn:	Født:
Foresatte 1:	Foresatte 2:
Kontaktadresse:	
Avgiverskole:	Kontaktlærer:

Elevbeskrivelse:

I hvilken grad behersker eleven kompetansemålene etter 7. trinn:

Hvilke styrker og interesser har eleven?

Orden og oppførselen:

Har eleven behov for tilpasset undervisning: ja / nei (sett ring)

Dersom ja, på hvilken måte (mengde, nivå, tempo, organisering, plan, metode eventuelt annet):

Eventuell vanske:

- diagnose: _____
- vansker med lesing/skriving
- vansker i matematikk
- vansker i engelsk
- andre faglige vansker
- medisinske forhold/allergier
- syn/hørsel
- sosiale utfordringer
- atferdsvansker
- lav motivasjon
- annet

Fravær pr dato (___/___ 20__): Ved stort fravær: Oppgi årsak

Har eleven IOP: Samarbeidsinstanser:

PP-tjenesten utarbeider sakkyndighetsvurdering om spesialundervisning for kommende periode: ja/nei (sett ring). Merknader:

Foreligger samtykke for særskilt norskopplæring (dersom det er aktuelt):

Språkkompetanse i grunnleggende norsk (hvilket nivå?):

Eleven skal ha: finsk samisk 1 samisk 2 samisk 3

Skjemaet overleveres til Alta ungdomsskole og Sandfallet ungdomsskole i overføringsmøtet.

Kontaktlærer: _____

(underskrift)

Foresatte: _____

(underskrift)

Vedlegg 2 – Eksempel på utfylt overgangsskjema mellomtrinn til ungdomstrinn.

Vedlegg kommer.

Eksempel
elevopplysningsskjema:

Vedlegg 3 – Invitasjon til foreldremøte i mai for det nye 8.trinn

Vedlegg kommer.

Invitasjon til
foreldremøte 23.mai 2

Vedlegg 4 – Invitasjon til besøksdag på ungdomsskolene

Vedlegg kommer.

Invitasjon til
besøksdag på Sandfal

Vedlegg 5 - Retningslinjer for gruppesammensetning ved overgang til 8. trinn

1. Lærerne ved barneskolene kjenner elevene sine og setter sammen grupper. Elevene skal få med seg minst en elev de er trygg på og som de arbeider godt med i timene. Elevene skal føle at de har med seg minst en venn, men elevene får ikke lage ønskelister. Elever som ikke bør være i samme klasse eller på samme skole skilles av barneskolen i planlegginga av gruppedeling.
2. Maksimal gruppestørrelse er seks elever bestående av gutter og jenter. Dersom elevtallet ikke går opp, så skal gruppestørrelsene reduseres. Ledelsen ved avgiverskole kan kontakte inspektør ved AUSK for drøfting av behov for annen gruppestørrelse/gruppesammensetning.
3. Det er opp til hver enkelt barneskole om gruppene lages på tvers av klasser eller ikke.
4. Omtrent 18. mai får elevene vite hvilken skole de kommer på (dato endres årlig).
6. Omtrent 28. mai er det besøksdag og foreldremøte på begge skolene (dato endres årlig).
7. Gruppedelinga er permanent og de aller fleste opplever at skolestarten går bedre enn de kanskje forventet seg. Det anbefales derfor å starte ved den skolen eleven er plassert på. Eventuelle ønsker om skolebytte må fremmes som en vanlig søknad til Sektor for oppvekst og kultur.
8. Noen elever kan fristilles fra gruppene. Dette må avtales med barneskolen før gruppeinndelinga.
9. Elever som har samisk 1 plasseres i samme gruppe, det samme gjelder de som har finsk. Den endelige fordelingen mellom ungdomsskolene avgjør til hvilken skole samisk- og finskundervisningen legges.

Vedlegg 6 - Forskrift om skolemønster i Alta kommune

Forskriften gjelder fra 01.08.17.

Lenke: [Forskrift for skolemønster i Alta kommune](#)