



## **VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I ALTA.**

Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter.

Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, jfr. § 8 i Lov om barnehager (barnehageloven) av 17. juni 2005 nr. 64, med endringer gjeldende fra 01.01.2023.

Vedtatt av kommunestyret 14.10.1996, sak 124/96, endret 15.05.07, sak PS 38 /07 og 12.01.2016, sak 2/16

Sist endret i Hovedutvalget for oppvekst, kultur og integrering 30.01.2024, sak PS 5/24

Endringene i vedtektene gjøres gjeldende f.o.m. 1. august 2024, med unntak av pkt. 8 Barnehageåret, pkt. 13 Sammenslåtte og sommerstengte barnehager og pkt. 17 Opptak av barn som gjøres gjeldende fra 1. februar 2024.

### **1. EIERFORHOLD**

Barnehagene eies og drives av Alta kommune i samsvar med barnehageloven, og i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver og andre forskrifter til barnehageloven, retningslinjer gitt av departementet, samt stillingsbeskrivelser, kommunale vedtekter og planer for tjenesteområdet og den enkelte barnehagen.

### **2. FORVALTNING**

Barnehagene er administrativt tilknyttet tjenesteområdet for oppvekst, kultur og integrering. Kommunen ved Hovedutvalg for oppvekst, kultur og integrering er godkjenningmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

Statsforvalteren fører tilsyn med at kommunen utfører de oppgaver den som barnehagemyndighet er pålagt etter barnehageloven.

Den kommunale klagenemnda er klageinstans for enkeltvedtak i samsvar med forvaltningsloven.

### **3. FORMÅL**

Barnehagen skal bidra til at barn får en god oppvekst i samsvar med barnehagelovens formålsbestemmelse:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet

og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Kommunal samiske barnehage og samiske avdelinger har som formål å fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, samisk kultur og tradisjonskunnskap.

#### **4. INNHOLD**

Barnehagen er en pedagogisk virksomhet og skal drives i samsvar med Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. I tillegg skal barnehagen bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon.

Innholdet i Guovddáš mánáidgárdi skal bygge på samisk språk og kultur. Ansatte i barnehagen er samiskspråklige og driftsspråket er samisk.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Med utgangspunkt i Rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette er årsplan for den pedagogiske virksomheten.

#### **5. SAMARBEID**

For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen.

Tverrfaglighet og helhetlig tenkning står sentralt. Både foreldre og barnehage kan ha behov for å samarbeide med ulike hjelpeinstanser, for eksempel helsesøster, PPT og barnevern.

Ved samarbeid må bestemmelsene om taushets- og opplysningsplikt i barnehageloven og annet regelverk overholdes.

#### **6. OVERGANGER**

Barnehagen har plikt til å samarbeide med skolen om barnas overgang, jfr. barnehageloven § 2a. Etter samtykke fra foreldre overfører barnehagen nødvendig informasjon til skolen.

I barnehagens årsplan skal det fremkomme hvordan barnehagen arbeider med tilvenning av nye barn og ivaretar samarbeid og sammenheng med skolen, jfr. rammeplan for barnehagen kap. 7.

Barnehagene skal samarbeide ved bytte/overgang til ny barnehage. Barnehagen må ha tillatelse fra barnets foreldre for å utlevere personopplysninger om barnet til ny barnehage.

Viser til vedtatt [Plan for overganger 0-18 år](#)

## **7. AREALNORM**

Barnas lekeareal inne settes til minimum 4m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år.

## **8. BARNEHAGEÅRET**

Barnehageåret starter i uke 33 eller 34 avhengig av vedtatt skolerute.

Barnehagene har åpent alle hverdager, unntatt lørdager og offentlige høytids- og helligdager.

Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag. Jul- og nyttårsaften er barnehagene stengt.

Barnehagene har stengt 7 dager hvert barnehageår i forbindelse med fagdager for personalet.

## **9. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagene kan ha ulike daglige åpningstider innenfor tidsrommet 07.00 – 16.30, men ikke mer enn 9 timer per dag.

Samarbeidsutvalget fastsetter åpningstiden etter en årlig brukerundersøkelse blant foreldre.

Ved fastsetting av åpningstiden må minst 3 familier ha samme behov for åpningstid på starten og/eller på slutten av dagen. Utvidet åpningstid må komme utenfor ordinær åpningstid og barn det gjelder ikke kan ha lengre dag enn 9 timer.

Dokumentasjon: Bekreftelse på arbeidstid fra arbeidsgiver

Det innføres en makstid på ni timer for barn i barnehagen.

Unntak for 9 timers åpningstid i Leirbotn barnehage. Samarbeidsutvalget fastsetter åpningstiden etter en årlig brukerundersøkelse blant foreldre.

## **10. FAGDAGER OG UTVIKLINGSARBEID FOR PERSONALET**

Barnehagene har stengt 7 dager hvert barnehageår i forbindelse med fagdager.

Kommunalleder for oppvekst og kultur fastsetter 1 av dagene i forbindelse med oppstart av nytt barnehageår. Barnehagens samarbeidsutvalg fastsetter de resterende 6 dagene. SU må se til skoleruta i forbindelse med fastsetting av fagdager.

Det er utviklet retningslinjer for fagdagene.

## **11. BEMANNINGSNORM**

Bemanningsnormen er én voksen per tre barn under tre år, og én voksen per seks barn over tre år på hver avdeling.

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, og politikerne har vedtatt følgende for å styrke bemanningen:

Alta kommunes barnehager skal ha to pedagoger per avdeling., jfr. vedtak i kommunestyret 14.12.15, sak 25/15

Dekking av 4 timer plantid pr. uke pr. pedagogen på avdelinger med to pedagoger, jfr. vedtak i kommunestyret 14.12.15, sak 25/15

Styrking av bemanningen med 20 % stilling pr avdeling jfr. vedtak i Hovedutvalg for oppvekst, kultur og integrering 04.10.2022, sak 16/2022.

## **12. FERIE**

Barn i barnehagen skal ta ut fire uker ferie hvert år. Minst tre uker skal tas ut sammenhengende i skolens sommerferie. Barnehagen må ha melding innen 15. april om når barnet skal ha ferie.

Endringer etter denne datoen må søkes om til styrer/daglig leder. Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sender dere til styreren i barnehagen.

Barnehagens planleggingsdager kan regnes som ferie når det gis melding om dette på forhånd.

## **13. SAMMENSLÅTTE OG SOMMERSTENGTE BARNEHAGER**

Alta kommune har sammenslåtte/sommerstengte barnehager i uke 29 – 31.

Minimum 2 barnehager er da åpne. Det betyr at barna kan få barnehagetilbudet i en annen barnehage enn der de går til vanlig. De perioder egen barnehage har barn i sommerbarnehagen skal det være ansatte fra egen barnehage tilstede.

Barnehagene som holder åpent skal dekke behovet for samtlige kommunale barnehager sentralt i Alta, inkl. Tverrelvdalen og Rafsbotn.

Talvik barnehage har sommerstengt i 29 og 30. Dersom nye uker foreslås må dette opp i samarbeidsutvalget seneste 01.09 året før.

I Leirbotn barnehage vedtas sommerstenging av samarbeidsutvalget.

## **14. SYKDOM / FRAVÆR**

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes barnehagen snarest mulig via Vigilo – foreldreappen.

For barn som er syke, vises det til [retningslinjer fra FHI – Folkehelseinstituttet](#).

## **15. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG (SU)**

Hver barnehage skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem, jfr. § 4 i barnehageloven.

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har ansvar for innhold og driften i barnehagen.

Styrer skal på vegne av eier sørge for at viktige saker legges fram for samarbeidsutvalget. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett.

## **16. SAMARBEID BARNEHAGE OG HJEM**

Barnehagene skal gjennomføre 1-2 foreldremøter og 1-2 foreldresamtaler pr. barnehageår. Ut over dette ved behov.

## **17. OPPTAK AV BARN**

Det praktiseres samordnet opptak i kommunale og private barnehager i Alta, jfr. krav i barnehageloven § 17. Dette innebærer at det kun finnes en søkerliste/venteliste.

Det kan søkes plass ved inntil 3 barnehager i prioritert rekkefølge, og det kan søkes om hel eller delt plass.

Barnehageplass tildeles etter fastsatte opptakskriterier. Kommunale og private barnehager har ulike opptakskriterier.

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, jfr. barnehageloven § 17 første ledd. Dersom det ikke er ledige plasser i de søkte barnehagene, kan kommunen tilby plass i en annen barnehage.

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1. mars hvert år.

Til supplerende/løpende opptak kan det søkes gjennom hele året.

Kommunalleder for oppvekst og kultur er opptaksmyndighet. Styrer foretar opptak i tråd med samordnet opptaksprosess i kommunen.

### Hovedopptak

I hovedopptaket tildeles plasser som blir ledig i august, til barn som har lovfestet rett til plass i barnehage.

Den lovfestede retten omfatter barn som har søkt innen søknadsfristen og som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, jfr. barnehageloven § 16.

Barn med lovfestet rett til barnehageplass tildeles i hovedsak plass fra den måneden retten utløses.

Hovedopptaket avsluttes når alle barn med lovfestet rett har fått tilbud.

### Supplerende/løpende opptak

Barnehageplasser som blir ledige i løpet av året tildeles fortløpende.

Lovfestet rett til plass gjelder ikke ved supplerende opptak, og det sendes ikke ut avslagsbrev.

### Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er hele Alta kommune.

Opptakskrets for den samiske barnehagen er barn som har samisk som morsmål eller samisk tilhørighet.

### Opptakskriterier

Plass på barnehagens ventelister bestemmes av opptakskriteriet/prioriteringsregel barnet har, samt barnets alder. Hvor lenge et barn har stått på søkerlisten har ingen betydning for tildeling.

Innenfor opptakskriteriene tildeles plass etter alder i aldersgruppene 1-2 år og 3-6 år.

Det eldste barnet får tilbud først. Barn regnes som tre år fra august det kalenderåret de fyller tre år.

### Prioriteringsregler

#### **Nr. 1 – Barn med nedsatt funksjonsevne - Prioritet ved opptak**

Barn med rettigheter etter barnehagelovens § 18; Barn med nedsatt funksjonsevne

Dokumentasjon: Det skal foretas en sakkyndig vurdering om barnet har nedsatt funksjonsevne.

#### **Nr. 2 – Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven - Prioritet ved opptak**

Barn med rettigheter etter barnehagelovens § 18; Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.

Dokumentasjon: Vedtak i henhold til barnevernsloven må dokumenteres.

Loven regulerer ikke den innbyrdes prioritetsrekkefølgen mellom de to hovedgruppene som er gitt prioritet ved opptak. Det må foretas en individuell skjønnsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt.

#### **Nr. 3 – Sykdom i hjemmet**

Barn fra familier som har store belastninger på grunn av funksjonshemming eller varig sykdom hos foreldre eller søsken.

Dokumentasjon: Legeerklæring som dokumenterer at sykdommen eller funksjonshemmingen er alvorlig og varig.

#### **Nr. 4 – Barn av ansatte i kommunale barnehager i Alta**

En av barnets foreldre må være ansatt i en kommunal barnehage i Alta

#### **Nr. 5 – Minoritetsspråklige barn**

Både barnet og begge barnets foreldre har et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk og engelsk.

Prioritet gjelder kun ved førstegangssøknad.

#### **Nr. 6 – Søsken**

Gjelder søsken som bor på samme adresse. For å få fortrinn for søsken i samme barnehage må det ene barnet gå der når det andre skal begynne. Søskneprioritet gjelder ikke når søsken starter på skolen fra august.

Det kreves ikke dokumentasjon, men det må krysses av i søknadsskjemaet.

#### **Nr. 7 – Barn av enslig forsørger**

Gjelder barn av enslig forsørger som er i arbeid eller utdanning, eller som aktivt søker arbeid eller utdanning. I hovedopptaket gjelder dette kun barn med lovfestet rett til plass.

Dokumentasjon: Bekreftelse fra NAV, for eksempel vedtak om dobbel barnetrygd, og dokumentasjon på arbeid eller utdanning.

#### **Nr. 8 – Barn av kommunalt ansatte i stillinger som er vanskelig å få besatt**

Ansatte i stillinger som er vanskelig å få besatt

Dokumentasjon: Bekreftelse fra leder for HR og organisasjonsutvikling

#### **Barn uten prioritering**

- I hovedopptaket: Øvrige barn med lovfestet rett til barnehageplass.
- I supplerende/løpende opptak: Øvrige barn

I denne store gruppen av barn som ikke har et særskilt grunnlag for prioritet legger vi følgende forhold til grunn:

1. Ekstraordinære belastninger i hjemmet
2. Bosted/tilhørighet til barnehagens nærområde
3. Alder

Dersom det i tidsrommet mellom søknad og opptak skjer endringer i familiens situasjon som kan ha innvirkning på tildeling av barnehageplass, plikter søker å gi melding om dette til barnehageadministrasjonen.

### **18. PERMISJON**

For barn som går i barnehagen kan det innvilges permisjon inntil et år. Permisjonen må gjelde ut barnehageåret.

Permisjon kan innvilges når:

- foreldre har omsorgspermisjon
- ved krise/alvorlig sykdom i familien
- andre spesielle grunner

Søknad om permisjon leveres styrer i barnehagen innen den 1. i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde.

Det kan gjøres unntak fra tidsbestemmelsen om permisjon når særlige grunner taler for det.

## **19. OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASS**

Barnets foreldre kan si opp plassen elektronisk på barnehagesiden med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden.

Det er ingen oppsigelsestid hvis du bytter mellom kommunale barnehager.

Ved bytte fra kommunal til privat barnehage er det én måned oppsigelsestid fra den 1. måneden.

Private barnehager har egne vedtekter som bestemmer oppsigelsestiden i den enkelte barnehage.

Oppsigelse ved skolestart går automatisk, og siste dag i barnehagen er dagen før oppstart av nytt barnehageår.

Vanlige regler for oppsigelsesfrist gjelder selv om plassen ikke er tatt i bruk.

Lite bruk av barnehageplass: Av hensyn til barnets beste må barnehageplassen benyttes jevnlig. Dersom plassen ikke blir brukt uten at det er gitt melding om det (f.eks. reise), kan barnehagen, i dialog med foreldrene, vurdere å gå til oppsigelse av barnehageplassen.

Det er utviklet retningslinjer for å sikre samme forståelse for hva som ligger i lite bruk av plass.

## **20. FORELDREBETALING**

Gjeldende fra 1. august 2023 er det gratis barnehageplass for barn i Finnmark og Nord-Troms.

Foreldrebetaling er regulert i Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Oppdatert informasjon finnes på Utdanningsdirektoratets nettside.

### Kostpenger

Det faktureres for kost hver måned og det kan være ulike satser i barnehagene. Satsen avgjøres av samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage. Prisen kan ikke være høyere enn barnehagens kostnader for maten.

Søknad om fritak for kost behandles av styrer.

### Barn som hentes etter stengetid

Foreldre står ansvarlig for at barn blir hentet innen stengetid. I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid belastes foreldrene med et gebyr. Gebyret er på kr 315,- pr. påbegynt halvtime og indeksreguleres i den årlige budsjettbehandlingen.

## **21. UFORUTSETT STENGING AV BARNEHAGEN**

Stenging av barnehagen som følge av uforutsette forhold, avgjøres av styrer i samråd med kommunalleder for oppvekst og kultur.

## **22. POLITIATTEST**



Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet. Andre merknader som kommer fram av en politiattest omhandler ran, drap, narkotika og grov kroppsskade.

Politiattesten må være levert og vurdert før personen begynner å arbeide i barnehage

### **23. TAUSHETSPLIKT**

For virksomheter etter Lov om barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13f tilsvarende (jfr. barnehageloven § 44).

### **24. OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten og barneverntjenesten (jfr. barnehageloven § 45 og § 46).

Opplysninger skal normalt gis av styrer.

### **25. INTERNKONTROLLSYSTEM**

Barnehagene skal gjennomføre et internkontrollsystem som er i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for internkontroll. (Jfr. Barnehageloven § 9, Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger av 28.03.2023 og Arbeidsmiljøloven)

### **26. KLAGERETT**

Vedtak fattet i medhold av disse vedtektene kan påklages. Klagen fremsettes for den instans som har fattet vedtaket.

Følgende vedtak kan påklages:

- vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket
- ikke innfridd ønske om barnehage nr. 1 og 2 ved hovedopptaket
- vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18
- vedtak om oppsigelse av barnehageplass
- vedtak om permisjon

Klageinstans er Alta kommunes klagenemnd.

### **27. UNNTAK FRA VEDTEKTENE**

Når særskilte grunner tilsier det, kan Hovedutvalget for oppvekst, kultur og integrering gjøre avvik fra vedtektenes bestemmelser, med unntak av det som er fastsatt i lover og forskrifter.

## **28. VEDTEKSENDRINGER**

Endringer av vedtektene vedtas i Hovedutvalg for oppvekst, kultur og integrering

Unntak: Vedtektsendringer som følge av endringer i barnehageloven kan foretas av administrasjonen.